

상명대학교 SW중심대학사업 선정에 따른 교육혁신사업운영팀(서울캠퍼스) 연구원 및 계약직원 채용 공고

■ 채용분야 및 자격요건

직종	채용분야		채용인원	자격요건 및 우대사항
연구원	A	SW중심대학사업 관련 사업별 추진업무 (성과관리, 행사기획·진행, 사업분과별 업무총괄 등)	1	■ [필수] 학사학위 이상 소지자 ■ [필수] 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ■ [우대] 국고사업 유경험자(3년 이상), 한글, 엑셀 및 국고사업 관련 프로그램 능숙자
일반 계약직	B	SW중심대학 사업별 추진업무 지원, 기타 행정업무 지원 등	1	■ [필수] 학사학위 이상 소지자 ■ [필수] 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ■ [우대] 한글, 엑셀 및 국고사업 관련 프로그램 능숙자
	C	R&D 관련 회계업무, 기타 행정업무 지원 등	1	

※ 입사지원서에 채용분야 **A, B, C 중에서 하나를 반드시 체크**

※ 본 채용자는 산학협력단 소속으로 교육혁신사업운영팀에서 SW중심대학사업 관련 업무를 수행함.

■ 채용예정일자: 2019년 11월 5일자(예정)

■ 근무시간 : 09:00 ~ 17:30(주 5일 근무)

■ 채용기간 : 채용일로부터 2022년 12월까지(사업기간 중 연차별 평가에 따른 재계약)

■ 보 수

가. 연구원 : 연봉 3,600만원 정도

나. 일반계약직 : 연봉 2,520만원 정도

■ 후생복지 : 4대 보험(고용, 산재, 건강, 국민연금) 가입, 연가 등

■ 접수기간 : 2019.10.23(수) ~ 2019.10.30(수) 12:00까지

■ 제출서류 및 접수방법

- 입사지원서와 자기소개서 작성 후 '1개의 파일'로 이메일(opener@smu.ac.kr)에 첨부하여 송부
- 이메일 접수만 가능(※ 방문접수 불가)
- 이메일 제목과 제출화일명은 '입사지원서/이름/휴대폰번호'로 표기
- 기타 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 접수함(반환 불가).

※ 증빙서류 : 최종학력 졸업증명서, 경력증명서(해당자), 자격증(면허증) 및 수상내역서(해당자) 등

- 서류전형 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 서류전형 종료 후 5일 이내에 파기 처리함.

■ 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접전형(서류전형 합격자 대상)

■ 전형일정

- 서류전형 결과발표 : 2019.10.31(목)
- 면접전형 : 2019.11. 1(금)
- 최종합격자 발표 : 2019.11. 4(월)

※ 각 전형별 합격자에 한해서만 개별 통지함.

※ 전형 후 전형점수가 기준 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 또는 증빙서류 미제출 시 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.

■ 관련문의 : 서울캠퍼스 교육혁신사업운영팀 김의석(☎02-2287-7073)

2019.10.22.

상명대학교 총장