

2020학년도 상명 피어오름활동보고대회 OT

"우리대학 보물찾기 프로젝트"

주관: 서울캠퍼스 비교과통합지원센터

1. 운영기간

▶ 인성 영역: 2020.05.18.(월) ~ 06.12.(금)

※ 운영기간은 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음

2. 운영계획

▶ 학교투어코스(참고용)



2. 활동 보고서 제출 방법 및 제출 마감 기간

- ▶ 제출 마감기간: 2020.06.12.(금) 23:59 까지
- ▶ 팀장이 대표로 활동보고서 업로드
- ▶ 활동 주차 별 보고서가 아닌 **최종 활동보고서만** 작성

2. 활동 보고서 제출 방법 및 제출 마감 기간

6. 프로그램 결과물 등록

샘물 비교과프로그램가이드라인

◎ 업로드 방법

1. 홈페이지 우측 킷메뉴

2. 샘물시스템 접속

(<https://portal.smu.ac.kr>)

3. 학사

4. 비교과

5. 운영관리

6. 프로그램결과물등록

(이미지참조)

1. 조회 버튼을 클릭

2. 프로그램 목록 중 결과물 등록을 원하는 프로그램을 선택 한 후 '신규' 버튼을 클릭 하고,
3. 하단에 프로그램 활동 결과물 등록 창에 활동일자 및 시간, 내역 등을 적고 활동 계획서, 보고서 등을 '파일첨부' 에 업로드 한 후 '저장' 버튼을 누른다.

No	운영부서	학수번호	프로그램명	운영기간	만족도조사여부	비고
1	교수학습개발센터(청진)	EELE100A	2020-1학기 학생법 워크숍 (1)	2020-03-02 09:00 ~ 2020-06-30 00:00	N	N

No	활동일자	활동시간	활동내역
1	2020-03-19		

프로그램 활동 결과물 등록

운영부서 교수학습개발센터(청진)

학수번호 EELE100A

프로그램명 2020-1학기 학생법 워크숍 (1)

운영기간 2020-03-02 09:00 ~ 2020-06-30 00:00

활동일자: 2020-03-19 시간: 활동시간: 0

프로그램 활동내역을 입력해 주세요.

활동내역:

파일첨부: 0

파일첨부: 0

<참고> 활동이 종료되면 활동내역을 입력해 주세요.

3. 작성 방법

- ▶ 팀명, 팀장, 제출일시는 해당 팀명 및 팀장 이름 작성, 제출 일시는 업로드 시간 기준으로 하여 작성

Ex) 파일명: ○ ○ ○ 팀_홍길동(00.00제출)

- ▶ 유의사항

- 참가 신청서에 작성한 팀명대로 작성
- 샘플에 등록된 팀명이 다른 경우에도 문제 없음

3. 작성 방법

▶ 장소: 소모임 운영 일정에 따라 활동한 장소 기입

예시) 온라인이면 활용한 온라인 프로그램, 오프라인이면 방문한 장소로 기입

▶ 활동 내용: 운영 방법 및 소모임 일정에 따른 내용 등을 작성

- 활동 사진 **최소 2장(투터코스)은 참석자 모두 보이게** 촬영하며,
기타 작업물 또는 학습교재, 활동 모습 등을 증빙자료로 남기기
- 단, 소모임 운영 목적 또는 프로그램 운영 목적과 관련 없는 경우는 인정 불가

3. 작성 방법

- ▶ 우수 사례: 소모임 활동에 따른 우수 사례 작성.

예시) 본인만의 보물 및 학교생활 노하우를 신입생들에게 공유해 준 경우를 서술할 경우

- ▶ 개선요청사항: 이번 상명 피어오름활동보고대회를 참여하면서 개선이 필요한 사항이 있을 시 작성

4. 서류 제출 방법

- ▶ 참가신청서: 프로그램 신청시 제출
- ▶ 활동계획서: 프로그램 신청시 제출
- ▶ 개인정보 수집·이용 동의서: 프로그램 신청시 제출
- ▶ 활동보고서: 프로그램 종료 후 제출

※ 코로나 19로 인하여 방문제출을 불허 하며, 샘플시스템으로 제출해주시기 바랍니다.

5. 참가자 지원 내용

- ▶ 활동비 20만원 지급(등록금외장학금: 팀장에게 지급)
- ▶ 비교과 마일리지 적립(15점: 전체 지급)

* 추후 2020학년도 1학기 상명창의융복합통합성과대회(예정: 종강 3주전) 참여시,
해당 수상팀 지급

(영역별 3팀: 대상 500,000원, 최우수상 300,000원, 우수상 200,000원)

6. 기타 안내 및 유의사항

- ▶ 프로그램 만족도 조사에 참여 부탁드립니다.
- ▶ 운영기간 중 프로그램 만족도 조사 실시 방법 (이미지 참조)

7. 프로그램 만족도 조사

샘물 비교과프로그램가이드라인

The screenshot shows a web browser window titled '프로그램만족도조사 X'. The form contains several sections with survey questions and response options. A red dashed box highlights the main survey area. Four numbered instructions are overlaid on the image:

1. 조회 버튼을 클릭 (Click the search button) - points to the '조회' button.
2. 만족도 조사를 실시하고자 하는 프로그램을 선택 (Select the program you want to conduct the satisfaction survey) - points to the dropdown menu showing '2020-1학기 국어물리식(교과연계) (1)'.
3. 만족도조사 항목 중 파란색 항목은 '필수' 항목이므로 필히 답변 해야 함. (Among the satisfaction survey items, blue items are 'required' items, so they must be answered.) - points to the blue header of the first question.
4. 만족도조사 응답 후 '저장' 버튼을 클릭하면 완료!! (After answering the satisfaction survey, click the 'Save' button to complete!!) - points to the '저장' button at the bottom.

The survey questions visible are:

- 객관식
[문항1] 본 프로그램을 통해 알게 된 내용이 도움이 되었습니까?
☒ 매우 그렇다 ☐ 그렇다 ☐ 보통이다 ☐ 그렇지 않다 ☐ 전혀 그렇지 않다
- [문항2] 친구들에게 본 프로그램에 참가하라고 추천하고 싶습니다?
☒ 매우 그렇다 ☐ 그렇다 ☐ 보통이다 ☐ 그렇지 않다 ☐ 전혀 그렇지 않다
- 주관식
[문항3] 프로그램 운영 시 개선을 원하는 부분이 있다면 자유롭게 기술해주세요.
- [문항4] 신설되었으면 하는 프로그램이 있다면 자유롭게 기술해주세요.
- [문항5] 추천한다면 어떤 프로그램을 추천하시겠습니까?

6. 기타 안내 및 유의사항

- ▶ 첨부한 '비교과가이드라인 학생용' 은 샘플 사용 시 참고 용도
- ▶ 장학금 지급 규정에 따라 **지급 불가인 경우가 있으니** 부록 참조
(다음 페이지)

7. 부록

장학금 규정 제 9조 (자격의제한)

① 다음 각 호 1에 해당되는 자는 원칙적으로 한 학기를 경과하지 않고는 장학금을 수혜할 수 없다.

1. 복학생 : 성적우수장학금, 면학장학금, 사회봉사장학금, 향상장학금 <개정 2010.06.04.>
2. 재입학 및 편입학생 : 상명장학금, 성적우수장학금, 면학장학금, 근로장학금, 사회봉사장학금, 향상장학금 <개정 2010.06.04., 2013.05.15>
3. 학칙 및 학생준칙에 따라 징계 처벌을 받은 자 <개정 2010.06.04., 2012.02.04>
4. 기타 학생지도위원회에서 자격을 제한한 자

② 다음 각 호의 1에 해당되는 자는 장학금 수혜 대상에서 제외된다.

1. 8학기 이상 이수한 자
2. 직전학기 학사경고를 받은 자 <신설 2017.11.07.>
3. 기타 장학금 지급의 목적을 달성할 가망이 없다고 인정되는 자 [종전 제10조에서 이동 2010.06.04.]

장학금 규정 제 10조 (장학금 지급 중지 및 취소)

장학금 수혜 대상자로서 다음 각 호 1에 해당되었을 때는 장학금 지급을 중지하거나 취소할 수 있다. 다만, 제1호 해당자 중 등록을 필한 자는 예외로 한다.

1. 휴학자 <개정 2010.06.04.>
2. 제적 또는 자퇴자 <개정 2010.06.04.>
3. 학칙 및 학생준칙에 따라 징계 처벌을 받은 자

7. 부록

장학금 규정 제 12조 (성적기준)

- ① 장학생 선발에 따르는 성적의 기준은 직전 학기의 것에 의한다.
- ② 학업 성적 우수자에게 지급하는 장학금은 직전 학기 취득 학점이 15학점(4학년 9학점) 이상인 자에 한한다. <개정 2010.06.04., 2016.03.01>
- ③ 제2항 이외의 장학금은 직전학기 취득학점이 「학사에 관한 규정」 제16조 제3항에 의한 최소 신청학점 이상 취득자(평점평균 2.0 미만 제외)에 한하여 지급한다.
다만, 직전학기 성적은 근로장학금, 체육특기장학금, 국가보훈장학금, 복지장학금, 공로장학금, 특별장학금, 나눔장학금의 경우 예외로 한다.

- 「학사에 관한 규정」

제16조 (수강신청의 취소)

- ① 수강신청한 교과목의 이수를 원하지 않을 때에는 개강 후 소정기간 내에 절차에 따라 수강신청을 취소할 수 있다.
- ② 제1항의 절차에 의하지 아니하고 임의로 취소한 교과목은 성적을 "F" 등급으로 처리한다.
- ③ 제1항에 따른 수강신청의 취소 후 해당 학기 신청학점은 최소 12학점(7학기 9학점, 8학기 6학점)이상을 원칙으로 한다.

사무실 연락처 및 위치

▶ 사무실 연락처 및 위치

- 미래백년관 404호 비교과통합지원센터
 - 담당자: 백운성(02-2287-7182)