

1. 2024학년도 제1학기 수강신청 일정

구분		일정	주요내용
강의시간표 공고		2024.01.23.(화)	공고 이후 학부(과)요청에 따라 교·강사/강의시간/강의실 등이 변동될 수 있으니, 반드시 장바구니 또는 수강신청 시 재확인하여야 함
수강신청	장바구니 수강신청(1차)	2024.01.26.(금) ~ 01.29.(월)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 장바구니 수강신청 가능 - 장바구니 수강신청은 웹사이트로만 가능(모바일앱 불가) 1학년 교과목 신청 불가
	수강신청(1차)	2024.01.31.(수)	10:00~23:30 - 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 1학년 교과목 신청 불가 전공 및 교직 교과목 중 학부(과) 주관으로 설정된 주전공외수강제한 교과목에 대해서는 수강신청 첫째 날[2024.01.31.(수)]에는 주전공자만 수강신청 할 수 있음
		2024.02.01.(목) ~ 02.02.(금)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 1학년 교과목 신청 불가
	교차 수강신청	2024.02.06.(화) ~ 02.07.(수)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 서울⇄천안 교차 수강신청 - 학기당 최대 6학점 - 재학기간 최대 21학점(바이오헬스 교과목은 최대학점 산정 제외) - 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 교차 수강신청 가능 - 상대 캠퍼스 교과목만 수강신청 할 수 있으며, 이를 위해 본인 소속 캠퍼스의 신청학점 취소는 가능하나 취소한 교과목을 포함하여 본인 소속 캠퍼스 모든 교과목의 수강신청은 불가함 - 단, 교차수강 대상 교과목 중 교양교과목은 제한인원의 10%, 전공·교직·일선교과목은 양 캠퍼스 정기 수강신청 후 제한인원 여석의 범위 내에서 수강신청 가능 1학년 교과목 신청 불가
			10:00~17:00 2024학년도 제1학기 외국인 특별전형 신·편입생 및 신규 교환학생 - 문의: 국제학생지원팀 1학년 교과목 신청 가능
	폐강공고(1차)	2024.02.13.(화)	학과 통보(2차 폐강 확정 전 예상 폐강 과목 보완 시기)
	장바구니 수강신청(2차)	2024.02.15.(목) ~ 02.18.(일)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 장바구니 수강신청 가능 - 장바구니 수강신청은 웹사이트로만 가능(모바일앱 불가) 1학년 교과목 신청 가능
	신·편입생 수강신청	2024.02.20.(화) ~ 02.22.(목)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 신입생 및 편입생 동시 시행 1학년 교과목 신청 가능
	수강신청(2차)	2024.02.22.(목)	10:00~17:00 - 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 1학년 교과목 신청 가능
	폐강공고(2차)	2024.02.29.(목)	홈페이지 공고
수강신청 정정 및 취소		2024.03.04.(월) ~ 03.10.(일)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 전체 재학생 수강신청 정정 및 취소(미 수강신청자 포함) 수강신청 정정 또는 복학일자 지연으로 인한 수업결손은 결석으로 처리됨을 유의하기 바람
수강신청 포기		2024.03.18.(월) ~ 03.20.(수)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 전체 재학생(수업연한 초과자 제외) 수강신청 포기 기 수강신청한 교과목만 수강신청을 포기 할 수 있으며, 해당 포기 교과목은 수강신청 포기기간에 재신청 할 수 없음에 유의하기 바람

※ 바이오헬스 혁신융합대학 교과목은 통합LMS에서 별도 일정으로 진행(홈페이지 공지사항 참고)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

2. 수강신청 방법

가. 수강신청 로그인

- 1) 웹사이트 이용
 - 상명대학교 홈페이지(<https://www.smu.ac.kr>) 접속 → 좌측 ‘수강신청’ → 수강신청(로그인)
 - 수강신청시스템(<https://sugang.smu.ac.kr>) 접속 → 수강신청(로그인)
- 2) 모바일앱 이용
 - 플레이스토어/앱스토어에서 “상명대학교 포털”앱 다운로드/설치 → 모바일앱 로그인 → 수강신청
- 3) 샘물수강신청로그인 화면에서 학번과 비밀번호 입력
- 4) 신·편입생 및 타교생의 경우 학번조회와 비밀번호 초기화 절차를 진행하며, 로그인 인증 후에 개인 정보동의 및 신상정보를 입력해야 함.

나. 수강신청 로그인 유의사항

- 1) 2개 이상 PC에서 동시 로그인 및 PC와 모바일기기 동시 로그인 불가
- 2) 샘물수강신청시스템 ID 및 비밀번호의 관리 부주의로 인한 수강신청, 개인정보유출 등의 피해에 대한 책임은 학생 본인에게 있으므로 관리에 주의

다. 수강신청 방법

- 1) 개설강좌 리스트에서 수강을 희망하는 강좌 조회
- 2) 수강희망 강좌의 신청 버튼 클릭
- 3) 수강신청 내역에 등록이 되어있는지 확인
- 4) 수강신청이 완료된 후에는 반드시 로그아웃을 해야함.

라. 수강신청 내역에서 취소버튼을 클릭하면 신청했던 강좌가 취소됨.

3. 장바구니(예비) 수강신청

가. 장바구니 수강신청은 웹사이트로만 가능(모바일앱 불가)

나. 장바구니 수강신청은 정기 수강신청 시 실제 수강신청 교과목에 대하여 신속하게 진행할 수 있도록 하는 기능으로써, 실제 수강신청이 되거나 우선순위가 보장되는 것이 아니므로 반드시 정기 수강신청 기간에 별도의 수강신청을 시행하여야 함.

다. 장바구니 수강신청 이후에도 학부(과) 사정으로 교·강사/강의시간/강의실이 변경될 수 있음을 유의

※ 반드시 정기 수강신청 시 재확인 후 수강신청 진행

라. 장바구니 수강신청 시 각 교과목에 인원제한은 없으며 동일 교과목(학수번호 기준)이 중복되어도 신청 가능

마. 장바구니 수강신청은 제한학점에 관계없이 신청이 가능함.

※ 단, 정기 수강신청 시에는 수강신청 최소학점 및 학점제한(학사경고자 등) 사항이 적용됨.

바. 복학예정자도 장바구니 수강신청 기간 내에 복학신청을 완료하면 신청이 가능함.

※ 단, 장바구니 수강신청 기간 이후 복학자는 정기 수강신청 시 신청하여야 함.

사. 수강에 관련된 신청, 변경 및 포기의 주체는 학생 본인임.

※ 학부(과) 또는 학사운영팀/계당교양교육원교학팀에서 수강신청, 변경 및 포기 불가

4. 수강신청 학점

가. 수강신청 학점

1) 2013학년도 이전 신입학자 및 2015학년도 이전 편입학자

가) **최대학점: 21학점** ※ 수강신청 학점은 최대 24학점을 초과할 수 없음(초과하여 중복인정 불가).

(1) 직전학기 17학점 이상 이수하고 평균평점 4.0 이상인 학생 3학점까지 초과 가능

(2) 교직목적 다전공 학생 3학점까지 초과 가능

나) **최소학점: 12학점**(단, 7학기 9학점, 8학기 6학점)

다) 성적우수 장학금 가능 학점: 직전학기 15학점 이상 이수(단, 7학기를 신청하는 학생은 9학점 이상 신청 및 이수 필요)

※ 장학금 지급 규정 및 세칙 참고: [홈페이지->학사안내->장학->장학금지급규정]

라) 사회봉사교과목 및 학군사관후보생의 군사학교과목의 경우 제한학점에 관계없이 수강신청 가능

2) 2014학년도 이후 신입학자 및 2016학년도 이후 편입학자

가) **최대학점: 19학점** ※ 수강신청 학점은 최대 24학점을 초과할 수 없음(초과하여 중복인정 불가).

(1) 직전학기 17학점 이상 이수하고 평균평점 4.0 이상인 학생 3학점까지 초과 가능

(2) 교직목적 다전공 학생 5학점까지 초과 가능

나) **최소학점: 12학점**(단, 7학기 9학점, 8학기 6학점)

다) 성적우수 장학금 가능 학점: 직전 학기 15학점 이상 이수(단, 7학기를 신청하는 학생은 9학점 이상 신청 및 이수 필요)

※ 장학금 지급 규정 및 세칙 참고: [홈페이지->학사안내->장학->장학금지급규정]

라) 사회봉사교과목 및 학군사관후보생의 군사학교과목의 경우 제한학점에 관계없이 수강신청 가능

나. 수강신청 학점 제한

1) 학사경고 다음 학기 수강신청 시 학사경고 횟수에 따라 아래와 같이 수강신청 학점 수를 제한함.

가) 학사경고 **1회** 시: 학칙 제36조에 의거한 학점에서 **1학점 제한**(4학년 제외)

나) 학사경고 **연속 2회** 시: 학칙 제36조에 의거한 학점에서 **3학점 제한**(4학년 제외)

다) 수강신청 지도, 학생상담센터 또는 교수학습개발센터 프로그램을 이수한 자에 대해서는 수강신청 정정 및 취소 기간에 학사경고 횟수에 따라 제한한 학점을 추가하여 수강신청 가능

2) 원격수업 교과목

가) e-러닝 교과목은 매 학기 6학점 이내에서 수강신청 할 수 있음(단, 온·오프라인 병행인 b-러닝 교과목은 제외).

나) 재직자 특별전형 및 계약학과 입학자는 각각 9학점까지(대학 e-러닝 기반 학점인정 컨소시엄 6학점까지) 수강신청 할 수 있음.

다) 첨단분야 혁신융합대학 관련 e-러닝 교과목 수강자는 3학점 이내에서 추가로 수강신청 할 수 있음.

라) **4학년 재학생은 학기당 최대 신청학점 범위내에서 신청할 수 있음.(2024학년도부터 적용)**

5. 수강신청 정정, 취소, 포기, 재수강, 폐강

가. 수강신청 정정, 취소 대상

- 1) 수강신청을 하지 않은 경우
- 2) 수강과목이 합반, 분반, 폐강 교과목인 경우
- 3) 수강신청 학점 미달 및 초과된 경우
- 4) 신청한 수강내용과 다른 경우
- 5) 기타의 사유로 수강신청을 정정 또는 취소하고자 하는 경우

※ 개별적으로 담당교수에게만 수강신청 정정(취소) 사실을 알리고, 수강신청시스템을 통하여 정정(취소)하지 않은 경우 수강 정정 및 취소는 인정되지 않음.

나. 수강신청 정정, 취소 방법: 수강신청시스템에서 본인이 직접 정정·취소

- 수강신청시스템 접속 → 수강신청내역 확인 → 정정 및 취소하고자 하는 교과목을 클릭하여 정정 및 취소

다. 수강신청 정정 및 취소 기간

- 1) 2024.03.04.(월) ~ 03.10.(일) ※ 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감
- 2) 전체 재학생 수강신청 정정 및 취소(미 수강신청자 포함)
- 3) **수강신청 정정 또는 복학일자 지연으로 인한 수업결손은 결석으로 처리됨을 유의하기 바람**

라. 수강신청 포기 기간

- 1) 2024.03.18.(월) ~ 03.20.(수) ※ 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감
- 2) 전체 재학생(수업연한 초과자 제외) 수강신청 포기
- 3) **기 수강신청한 교과목만 수강신청을 포기 할 수 있으며, 해당 포기 교과목은 수강신청 포기기간에 재신청 할 수 없음에 유의하기 바람**

마. 재수강

- 1) **학수번호가 동일한 교과목 중 특정 성적 이하의 경우에 한하여 재수강이 가능함.**
- 2) 재수강 시 기존에 취득했던 교과목의 성적은 재수강 성적 확정시 취소처리 되며, 재수강한 학기의 성적으로 산출됨.
- 3) 계절수업 교과목을 재수강한 경우에는 해당 학기가 아닌 총 평점평균 성적에 포함하여 산출됨.
- 4) 재수강 조건

구분	변경 전	변경 후 (2023학년도 제2학기부터 적용)
재수강 조건	C+ 이하 교과목	B+ 이하 교과목
재수강 가능 과목수	6과목 이내 (교필, 교직 등 일부 교과목 제외)	제한없음
재수강 최대 취득학점	B+	A

※ 전공, 교직, 일선, 교양 교과목 모두 적용

※ 재수강 학생의 학업성적 평가는 상대평가 예외로 적용

바. 폐강

- 1) 수강신청 인원수에 따라 폐강이 결정된 사항을 홈페이지 공지사항에 공고함.
- 2) 폐강 공고된 교과목을 수강신청한 학생은 수강신청 학점 및 전공 이수학점이 미달되지 않도록 공고내용을 확인 후 정정기간내에 수강신청 정정을 해야함.

6. 수강신청 유의사항

가. 현재까지 이수한 교과목 및 학점을 확인하고 미이수한 교육과정 및 교과목을 수강하여 졸업에 차질이 없도록 유의하여야 함.

※ 「학사에 관한 규정 제78조(졸업사정) 제2항」 졸업 및 수료를 위한 교육과정 이수 결과는 매학기 대상 학생 스스로가 반드시 확인하여야 한다.

나. 본 대학교 소속 교원의 자녀는 부모의 강의를 수강하지 않는 것을 원칙으로 하며, 강의를 수강하고자 할 경우에는 반드시 교무처에 해당 사실을 사전에 신고하여야 함.

다. 학부(과) 사정에 따라 강좌의 요일/교시/강의실/강의계획 등이 예고 없이 변경될 수 있으니, 수강생은 반드시 샘물수강신청시스템 및 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하여 불이익이 없도록 하여야 함.

라. 수강신청의 무효

1) 강의시간이 중복되는 교과목은 신청할 수 없음.

※ 단, b-러닝의 온라인 수업시간은 강의시간 중복 신청 가능

2) 미등록자의 수강신청, 최대 신청학점을 초과한 수강신청은 해당 수강신청을 무효로 함.

마. 동일 교과목이 학부(과) 및 학년에 따라 분반된 경우 반드시 본인이 소속된 해당 강좌를 수강신청 하여야 하며, 타 소속 분반 수강 시 '일반선택'으로 처리됨을 유의할 것

※ 단, 소속 학부(과)별로 인정하는 타 학부(과) 전공교과목은 수강 시 '전공선택'으로 처리됨.

바. 수강신청 종료 후 신청인원이 기준에 미달하는 교과목은 폐강처리 되며, 폐강된 교과목을 대체하여 추가로 수강신청을 원할 경우 수강신청 정정기간에 추가 신청할 것(수강신청 정정기간 전 폐강교과목을 홈페이지에 공고함).

사. 수강신청 한 교과목의 성적을 취득하지 못하면 그 과목은 자동적으로 낙제(F)처리 되며, 수강신청하지 않은 교과목을 수강할 경우 교과목의 성적은 인정하지 않음.

아. 수강신청 확인표 및 강의계획서는 별도 배부하지 않으므로 본인이 통합정보시스템에서 출력하여야 하며, 수강신청 후 반드시 자신의 수강신청 사항을 확인하고 강의시간표 등을 인쇄하여 성적취득 시 불이익이 없도록 하여야 함.

자. 2024학년도부터 법정공휴일 등에 따른 지정보강일 미운영

1) 수업일수는 매학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 운영하여야 하며, 매학기 학점당 이수시간은 15시간 이상이 되어야 함.

2) 법정공휴일 등의 경우, 비동시적 온라인수업(e-Campus 녹화 강의 업로드)을 진행하여야 하며, 비동시적 온라인 수업은 해당 과목 한 학기 전체 수업 시수의 20%까지만 시행 가능함.

차. 강의거래를 시도하거나, 매크로 등 불법 소프트웨어를 사용하는 경우(정상적인 수업운영의 기본기능 수행을 고의로 방해한 것이 적발된 경우) 수강신청이 취소될 수 있으며, 교내 징계에 회부될 수 있고, 형사처벌의 대상이 될 수 있음

7. 교 차 수 강

가. 대상교과목

- 1) 학생 원 소속 캠퍼스에 개설되지 않는 전공이론(심화·선택), 일선 교과목 및 일반 e-러닝 교과목
- 2) 콘텐츠제작연계전공 교과목

나. 제외교과목

- 1) 동일·유사 교과목
- 2) 전공실습 교과목
- 3) 국가안보학과, 융합경영학과, 학군단 군사학, 외국인전용분반, 캡스톤디자인, PBL, 재직자전형분반, ICT기반, 현장실습, ICT학점이수인턴제, 자기설계, 집중이수교과목 및 학부(과)의 제외 요청 교과목
- 4) 취업과창업 교과목
- 5) b-러닝(전공·일선)
- 6) 교직 교과목

다. 이수인정

- 1) 전공·일선: 일반선택으로 우선 인정
- 2) 학생의 학점이수 및 자격증 취득상황 등을 고려하여 소속 캠퍼스 학부(과), 학사운영팀, 교무팀에서 인정하는 경우에 한하여 이수구분을 정정할 수 있음

라. 수강학점

- 1) 학기당 최대 6학점(계절수업 별도)
- 2) 재학기간 최대 21학점(바이오헬스 교과목은 최대학점 산정 제외)

마. 특기사항

- 1) 교차수강 대상 교과목은 양캠퍼스 정기 수강신청 후 제한인원 여석의 범위 내에서 수강신청 가능
- 2) 교차 수강신청 기간에는 상대 캠퍼스 교과목만 수강신청 할 수 있으며, 이를 위해 본인 소속 캠퍼스 신청학점 취소는 가능하나, 해당 취소 교과목은 교차 수강신청 기간에 재신청할 수 없음
- 3) 동일·유사 교과목의 경우 학부(과), 학사운영팀, 교무팀의 확인을 거쳐 수강신청이 취소될 수 있음
- 4) 교양 교과목 교차수강에 관한 사항은 계당교양교육원교학팀 별도 문의
- 5) 바이오헬스 교과목 교차수강에 관한 사항은 바이오헬스 혁신융합대학 사업단 별도 문의