

2020학년도 제2학기

연구보고서(논문대체) 학위청구 심사신청 안내

1. 학위청구 심사신청 기간: 2020.11.23.(월) 0시 ~ 2020.11.30.(월) 23시 59분
2. 연구보고서 학위청구 심사 일정

날짜(기간)	일정 내용	방법
2020.11.23.(월)~11.30.(월)	연구보고서 학위청구 신청	샘물포털시스템 내 신청
2020.12.01.(화) 14시~12.03.(목) 17시	신청자 중 수료자 지도비 납부	우리은행 가상계좌 납부
2021.01.05.(화)~01.13.(수) 17시까지	연구보고서 소속 학과(전공) 제출	이메일 제출

3. 신청 자격

- 가. 석사과정 마지막 학기 재학생 및 수료자
- 나. 샘물포털시스템-통합정보-학생기본-학점정보-개인정보수정-논문/졸업 탭-논문(연구) 진행 현황-논문구분이 '연구보고서'로 출력되는 사람
- 다. 일반대학원의 경우: 2017학년도 이후 입학한 예능 계열 석사과정 신청 가능
※연구보고서(논문대체) 허용 학과 현황
일반대학원: www.smu.ac.kr/grad/thesis/substitution.do#tab6882
특수대학원: 교육대학원, 상담대학원, 경영대학원, 문화기술대학원 전 학과(전공) 신청 가능
- 라. 수업연한(5학기, 일반대학원 석사과정과 특수대학원 4학기제는 4학기) 이상 등록한 사람
- 마. 수료인정 학점(전공 30학점, 교육대학원은 교직 학점 포함) 이상을 이수(예정)하고 평점평균이 B(3.0)등급 이상인 사람
(이수 예정자가 수료인정 학점을 취득하지 못하거나 평점평균이 B(3.0)등급 미만인 사람은 연구보고서 평가에 합격하여도 이를 인정하지 않음.)
- 바. 선수과목 이수 대상자면 소정의 선수학점을 이수한 사람
- 사. 자격시험(외국어시험, 종합시험)에 합격한 사람(특수대학원은 외국어시험 폐지됨.)
또는 2020학년도 제2학기 자격시험에 응시하거나 외국어시험 대체 강의를 수강하는 사람
- 아. 지도교수의 지도를 2개 학기 이상 받은 사람(학위청구 신청 학기 포함)
※지도 여부는 지도교수가 학기별 지도내역을 관리하므로 지도교수에게 문의하여야 함.
- 자. 연구윤리교육을 이수하고, 연구윤리준수서약에 동의한 사람

4. 신청 방법

- 가. 샘물포털시스템(대학원 홈페이지 상단 '샘물포털시스템' 클릭) 로그인
- 나. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①'신규'버튼 클릭→②구분 칸에서 '연구보고서'라는 글자가 화면에 나오는지 확인→③'(연구윤리) 준수서약' 클릭→동의 체크 후 확인 클릭→④'연구윤리 수료증첨부'클릭→연구윤리교육 수료증 PDF 또는 JPG 파일 업로드→⑤'신청'버튼 클릭→신청 완료(⑥학적상태가 '수료'인 사람은 ⑦지도비 납부하여야 함.)
※연구윤리 수료일자가 '신규'버튼을 클릭했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수료증을 과거에 제출한 이력이 있으므로 연구윤리교육 수료증 파일 업로드 의무는 없습니다.
※연구윤리교육 이수 방법: www.smu.ac.kr/grad/thesis/review.do#tab6880

조회		학번/성명 *		전공 *
학번	성명	성별	남	학기
과정구분	일반학생 본교생(석사)	소속		이수학기
⑥ 학적상태	수료	입학구분	신입학	4
최종변동		국적	대한민국	
지도교수		전형	정원내_신입(일반)	
		휴대전화		E-mail

① 신규 ⑤ 신청 X 취소

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

신청년도 *	2020	신청학기 *	2학기	지도교수		② 구분	연구보고서
성적	2020/2학기			총평점평균		교직	
자격시험	종합시험 : 합격						
논문(대체)제목							
(영문)							
논문(대체)부제							
(영문)							
연구윤리 *	③ 준수서약	N	④ 연구윤리 수료증첨부	연구윤리 수료일자			
논문심사비	0	제출일자		승인여부	N		
지도교수 지도비 ⑦	50,000	예심일자		예심장소		예심결과	
연구등록비	0	본심일자		본심장소		본심결과	
총납입금액	50,000	납입일자					
⑧ 가상계좌		은행	우리은행	예금주			

5. 수료자 지도교수 지도비 납부

가. 납부 대상: 수료자(⑥학적상태가 '수료'인 사람)

※재학생 제외: 재학생은 지도교수 지도비를 등록금에서 지급하므로 납부하지 않습니다.

나. 납부 금액: 50,000원

다. 납부 기간: 2020.12.01.(화) 14시 ~ 2020.12.03.(목) 17시

라. 납부 계좌: 샘물포털시스템 논문(대체)심사신청 화면에서 부여된 우리은행 ⑧가상계좌

마. 은행시스템과 샘물포털시스템이 연결되어 있지 않으므로 신청 기간이 종료하고 수납자료를 은행 시스템에 전송하여야 납부가 가능하여 신청 기간과 납부 기간이 별도입니다.

6. 연구보고서 제출

가. 제출 기간: 2021.01.05.(화) ~ 01.13.(수) 17시까지

나. 제출처: 소속 학과(전공) 사무실

※붙임3 대학원 학과(전공) 사무실 전화번호부에서 소속 학과(전공) 연락처로 제출할 수 있는 이메일주소를 문의하여 전송합니다.

다. 제출물

1) 연구보고서

※A4 크기로 작성하며, 내용과 형식, 분량은 정해져 있는 규격이 없으며 작성자가 지도교수와 상의하여 결정합니다.

※연구보고서 표지 서식: www.smu.ac.kr/grad/board/format.do?mode=view&articleNo=709245

2) 연구보고서 평가서(서식을 소속 학과(전공)에 제출하여 평가받아야 합니다.)

※연구보고서 평가서 서식: www.smu.ac.kr/grad/board/format.do?mode=view&articleNo=709245

3) 표절 검사 결과 확인서

※표절 검사 방법: www.smu.ac.kr/grad/thesis/submitthesis.do#tab6881

- ※표절 검사 문서 업로드 시 문서유형은 '연구/정책보고서'를 선택하고, 결과 확인서 종류는 '기본보기'를 선택하여 출력합니다.
- ※표지에 본인과 지도교수 성명을 기재하고 날인 또는 서명받아야 하며, 표절률은 15% 이하이어야 합니다.

7. 유의사항: 지난 2020.09월에 있었던 '2020-2 대학원 3차 학기 이상 재학생 및 수료자 논문(대체) 학위청구방법 변경 신청'은 학위를 청구하는 방법 변경 신청일 뿐이며, 실제로 2020-2학기에 연구보고서를 제출하여 졸업(학위청구)하고자 하는 경우는 본 연구보고서 학위청구 신청 기간(2020.11.23.(월)~2020.11.30.(월))에 반드시 샘플포털시스템 논문(대체)심사신청 메뉴에서 심사 신청하여야 합니다.

- 붙임 1. 연구보고서 표지 서식 1부.
2. 연구보고서 평가서 서식 1부.
3. 대학원 학과(전공) 사무실 전화번호부 1부. 끝.

2020.11.

대학원장

교육대학원장

상담대학원장

경영대학원장

문화기술대학원장