2026년 연말정산 수행인원 선발

수신자 : 상명대학교

일 자 : 2026년 10월 15일

제 목 : 2026년 귀속 연말정산업무 수행인원 모집 협조요청

1. 귀 대학의 무궁한 발전을 기원 합니다.
2. 당사는 세무회계 업무 대행 전문기업으로써 국내 대기업의 연말정산 업무를 주로 대행하고 있습니다. 업무의 성격상 전문지식이 필요하여 귀 대학과의 협력을 통하여 많은 학생들이 실무에 참여할 수 있도록 아래와 같은 사업내역을 알려드립니다.

- 아 래 -

□ 업 무 기 간 : 2027년 01월 02일 ~ 2027년 02월 28일 (배정 업체에 따라 변경될 수 있음)

□ 업 무 내 용 : 각 고객사 ERP 검증, 연말정산 관련 근로자 상담, 서류 검토, 기타 관련 업무

□ 선 발 방 법 : 이력서 접수 → 영상 교육(이론교육 및 실무교육) → 오프라인 교육 → 고객사 배정

□ 선 발 기 준 : 성실성, 업무능력(전화 인터뷰 및 과제 제출 현황 등)

□ 급 여 지 급 : 시급 10,700원 (주휴수당, 야간근로수당 지급)

※ 식대 지원, 4대 보험(국민,건강,고용,산재) 회사 부담금 지원, 연말정산 교육비 지원(세부사항 뒷면 참조)

※ 연말정산 최종 업무 완료 시 업무성과별 추가 인센티브 차등 지급

□ 모 집 인 원 : 약 500명

□ 모 집 기 간 : 2026년 10월 15일 ~ 2025년 10월 28일

□ 제 출 서 류 : 이력서(첨부파일 참조)

□ 제 출 방 법 : 이력서 작성 후 PDF 파일로 전환하여 제출

□ 메 일 상 담 : tam9560@naver.com

□ 전 화 상 담 :

□ 업 무 장 소 : 고객사의 각 사업장

□ 주요 고객사 : 네이버, NHN. 라인게임즈, GS칼텍스, 하나증권, 우리투자증권, DB금융투자, IBK서비스, 삼성 E&A, 삼성생명, SK오앤에스, SK쉴더스, 한샘 등 50여개의 사업장

□ 최 종 선 발 : 약 250명 (정확한 인원은 교육기간 중 별도 공지 예정)

☐ 연말정산 관련 교육 및 교육비 지원이란?

- 연말정산의 개요 및 소득세법상 법률정보를 담은 교육 영상으로 연말정산 관련 지식이 없는 지원자도 무리 없이 업무를 진행할 수 있습니다.
- 연말정산 실무(왕초보)교육 무료 제공 (일반가 550,000원)

  ※ 단, 연말정산 업체 배정 후 무단 또는 일방적 포기자의 경우 교육비가 청구될 수 있습니다.
- 실무 배치 후 업무 완료 시 업체별 성과에 따라 인센티브가 추가로 지급됩니다.

☐ 연말정산 교육과 관련된 일정은?

1. 영상교육 (약 16시간가량의 동영상 강의 제공)
   1) 이론교육
      - 교육기간 : 10월 말 ~ 11월
      - 교육내용 : 연말정산의 개요 및 관련 소득세법
   2) 실무교육
      - 교육기간 : 12월
      - 교육내용 : 소득 · 세액공제 신고서 작성, 서류검토 방법, 피드백 작성
2. 전화 인터뷰
   - 진행일정 : 11월 ~ 12월 사이 1~3회 진행
   - 면접내용 : 간단한 자기소개, 연말정산 상담 실전 대비훈련, 교육관련 내용 질문 등
3. 오프라인 교육
   - 교육일정 : 12월 중순 이후 1일 ㈜티에이엠홀딩스 본사에 방문하여 진행
   - 교육내용 : 전산 프로그램 사용방법, 업무 진행 요령 및 주의사항 등

☐ 연말정산 아르바이트의 주요 업무는?

1. 상담
   - 소득세법상 법률정보 상담, 국세청 홈택스, 각 사업장별 ERP 프로그램 이용방법 안내 업무
2. 검토
   - 근로자가 제출한 소득공제 신고서를 기준으로 제출서류가 적격증빙인지 확인 및 검토
   - 전산등록 및 전산 등록내용 수정, 근로자 피드백 등의 업무
3. 사후관리
   - 추가적인 접수사항 관리, 소득공제 신고서 정리, 전산매체신고 대행 등의 업무

☐ 연말정산 아르바이트에 참여함으로써 얻는 이점은?

1. **소득세법 지식 습득** : 다년간의 연말정산 실무 경험을 보유한 강사의 교육을 통한 지식수준의 향상
2. **ERP 능력 향상** : 현업에서 사용 중인 ERP 프로그램 경험 가능
3. **커뮤니케이션 능력 향상** : 법률정보 상담, 홈택스 및 각 사업장별 프로그램 이용 방법 등을 안내하는 업무를 통해 근로자와의 커뮤니케이션 능력 개발
4. **취업연계** : 추후 취업 시 대기업의 연말정산 업무를 경험했다는 강점을 내세울 수 있음
   최종 업무 이수자에 한하여 경력증명서 발급
   - **업무능력에 따른 취업 추천이 가능하며, 약 80% 이상의 취업률 보장**
   (채용 사례 : LG전자, GS홈쇼핑, 나이스신용정보, SK오앤에스 등)

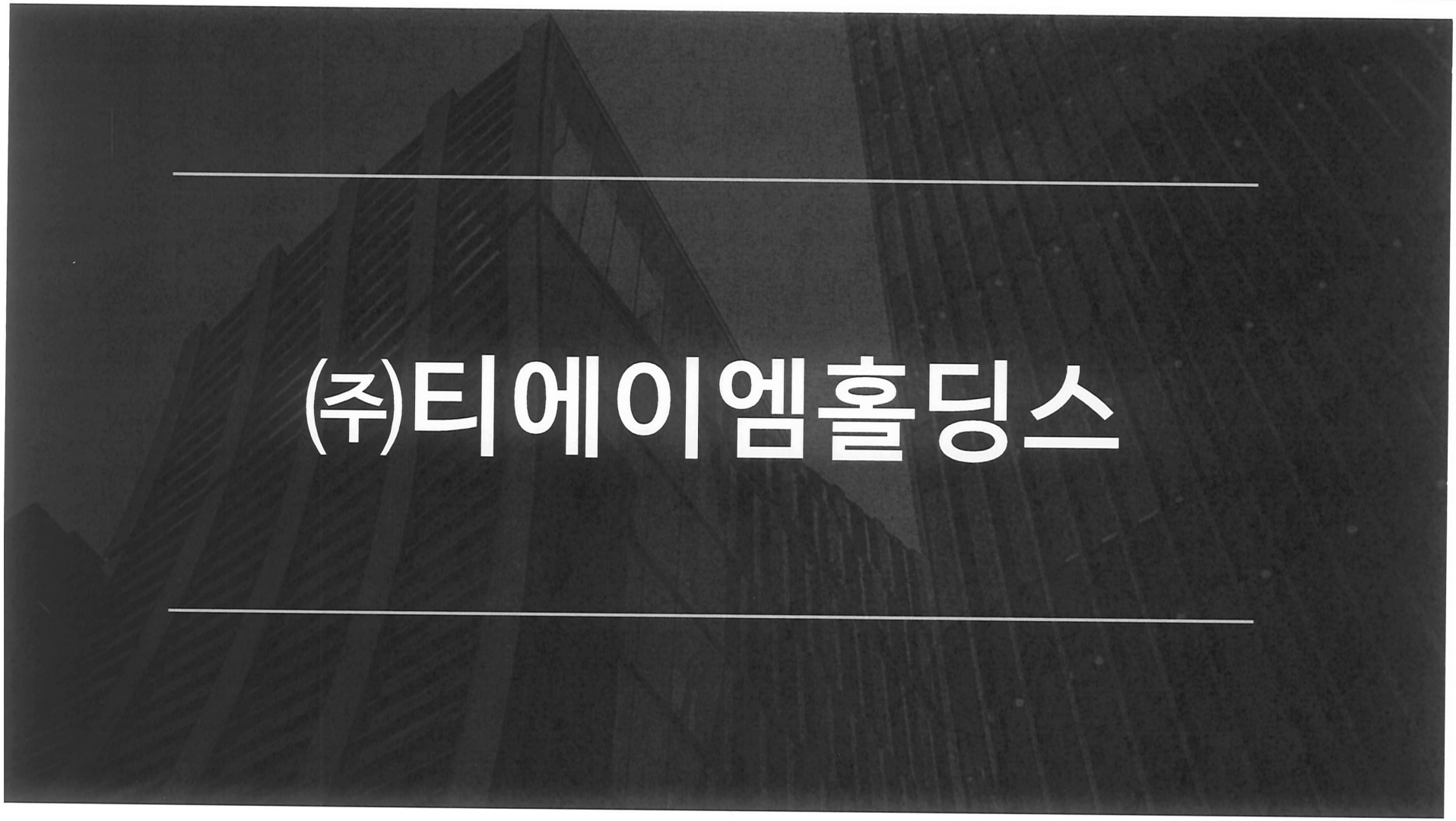
☐ 지원자분들에게 드리는 말씀.

현시대의 기업이 원하는 인재상은 업무능력을 갖추고 유연한 사고를 통해 보다 효율적인 업무를 할 수 있는 인재입니다.

연말정산 프로젝트는 현재의 나를 기업이 원하는 인재인지 검증하고 점검할 수 있는 가장 효과적인 프로젝트라고 사료됩니다.

업무 매뉴얼을 통해 체계적인 업무 Know-How를 기반으로 업무를 수행할 수 있는 초석을 준비하고 개개인의 노력에 따라 업무를 습득할 수 있으며 현재 본인의 능력과 앞으로 준비할 것들이 무엇인지 확인할 수 있고, 근로자 상담을 통해 자신이 지득한 전문 지식을 근로자에게 이해시키는 과정을 통해 소통하는 능력을 높이는 좋은 기회가 될 것이라 자신합니다.

개인의 성적의 높고 낮음과 관계없이 자신의 능력을 검증하고 가능성을 확인하고자 한다면 도전하세요. 여러분의 많은 참여를 기다리겠습니다.


㈜티에이엠홀딩스

목차

01 회사 소개

02 회사 업무 및 조직

03 회사 연혁

04 주요 고객사

05 수행인원 선발일정

06 연말정산 교육

07 연말정산 업무

08 업무수행 시 이점

회사 소개

㈜티에이엠홀딩스는 2003년부터 연말정산 아웃소싱 및 프로그램 컨설팅을 진행하고 있으며,
국내 다수 대기업의 연말정산 업무에서 쌓은 노하우를 바탕으로 **인재양성**에 힘쓰고 있습니다.

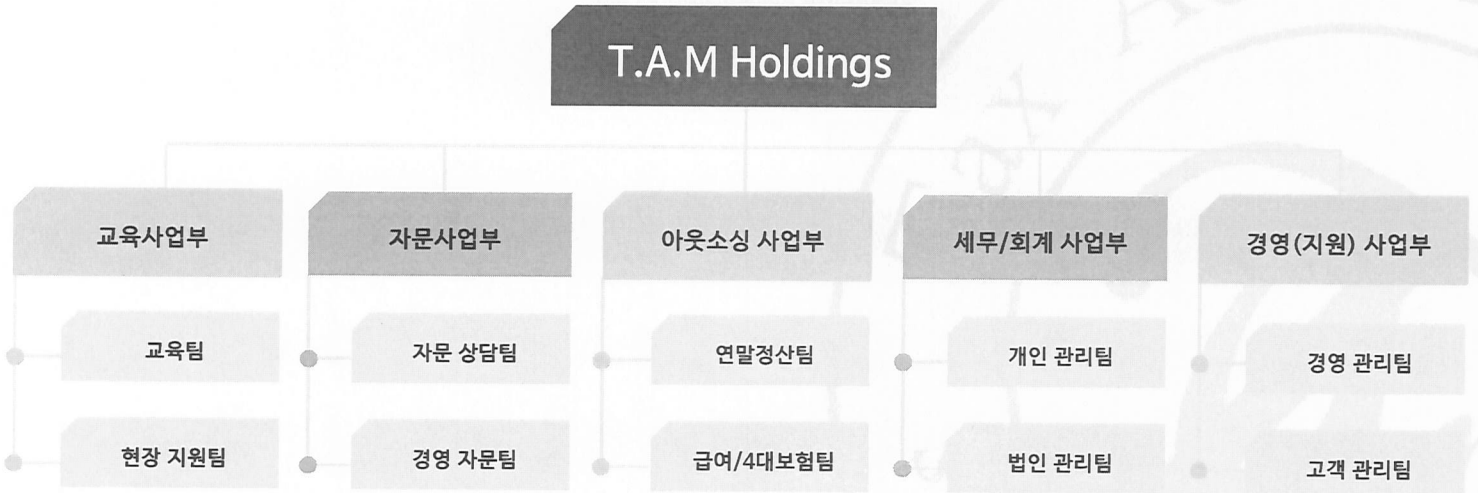
당사는 타사 대비 더 많은 시간과 노력을 교육에 투자하여, 수행인원들의 전문성을 높이고 있습니다.
자체 제작한 교육 자료와 영상은 물론, 고객사 맞춤형 프로세스를 제공하여
수행인원이 실무에 빠르게 적응하고 원활히 업무를 수행할 수 있도록 지원합니다.

추후 검증된 참여자들은 고객사의 요청에 따라 **취업 추천·연계**를 진행하고 있습니다.
(LG전자, GS홈쇼핑, 네이버 등 대기업에 취업 추천·연계를 통한 취업률 : 80%)

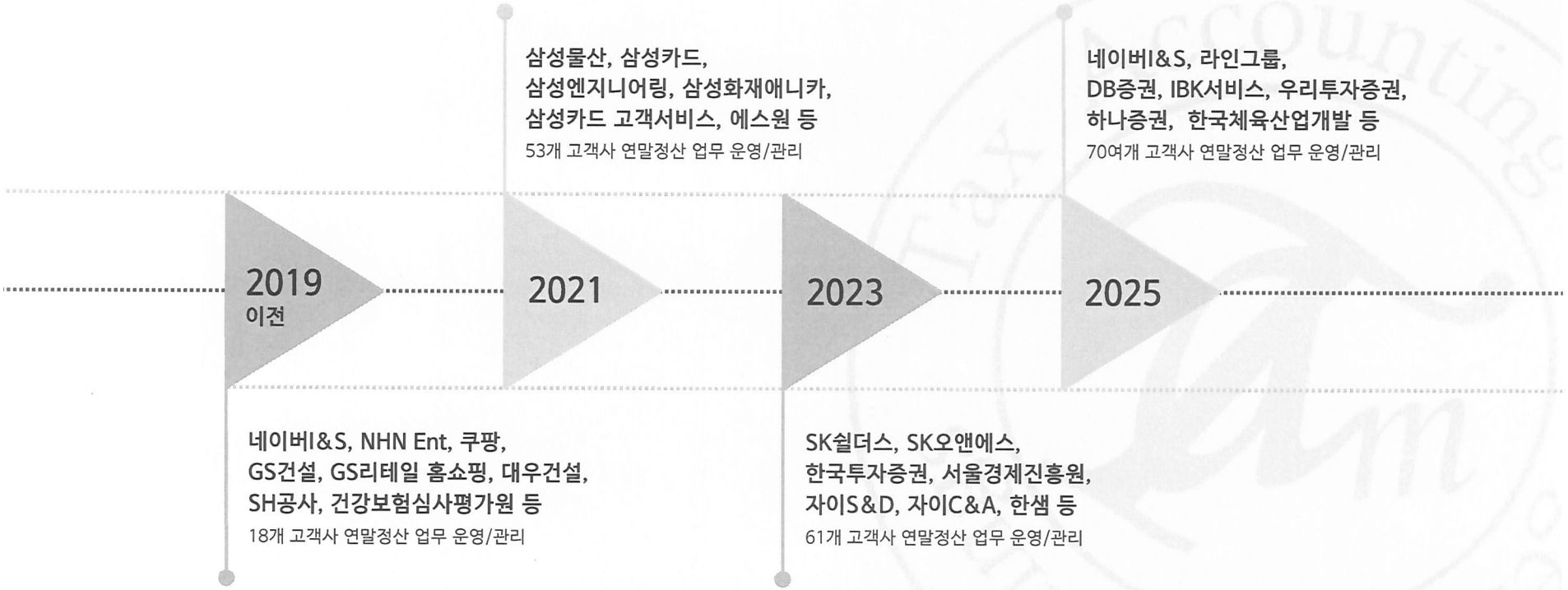
많은 지원 부탁드리며, 미래의 전문인력이 될 수 있도록 "**㈜티에이엠홀딩스**" 가 함께하겠습니다.

회사명	**㈜티에이엠홀딩스**
대표자	**김 산**
설립일	**2013.09.02** (최초설립 2003.06.06 개인사업)
소재지	**서울특별시 성북구 오패산로3길 17, 301 ~ 302호** (하월곡동, 동신상가)

회사 업무 및 조직


T.A.M Holdings
교육사업부
교육팀
현장 지원팀
자문사업부
자문 상담팀
경영 자문팀
아웃소싱 사업부
연말정산팀
급여/4대보험팀
세무/회계 사업부
개인 관리팀
법인 관리팀
경영(지원) 사업부
경영 관리팀
고객 관리팀

회사 연혁

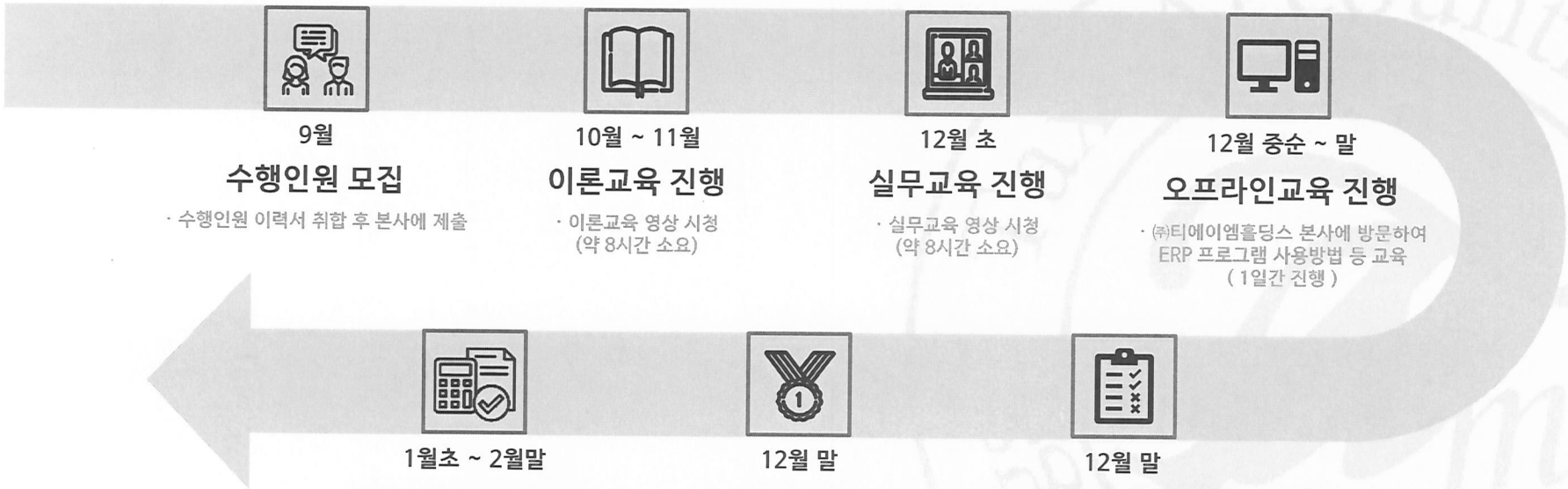

2019
이전
네이버I&S, NHN Ent, 쿠팡,
GS건설, GS리테일 홈쇼핑, 대우건설,
SH공사, 건강보험심사평가원 등
18개 고객사 연말정산 업무 운영/관리
2021
삼성물산, 삼성카드,
삼성엔지니어링, 삼성화재애니카,
삼성카드 고객서비스, 에스원 등
53개 고객사 연말정산 업무 운영/관리
2023
SK쉴더스, SK오앤에스,
한국투자증권, 서울경제진흥원,
자이S&D, 자이C&A, 한샘 등
61개 고객사 연말정산 업무 운영/관리
2025
네이버I&S, 라인그룹,
DB증권, IBK서비스, 우리투자증권,
하나증권, 한국체육산업개발 등
70여개 고객사 연말정산 업무 운영/관리

주요고객사

하단의 고객사 외에도 동일한 규모의 약 120여개의 고객사와 함께 업무를 진행하고 있습니다.



수행인원 선발일정



9월

수행인원 모집

· 수행인원 이력서 취합 후 본사에 제출

10월 ~ 11월

이론교육 진행

· 이론교육 영상 시청
(약 8시간 소요)

12월 초

실무교육 진행

· 실무교육 영상 시청
(약 8시간 소요)

12월 중순 ~ 말

오프라인교육 진행

· ㈜티에이엠홀딩스 본사에 방문하여
ERP 프로그램 사용방법 등 교육
(1일간 진행)

12월 말

참여율 평가 및 인원선발

· 본사 내부 기준으로 평가 진행

12월 말

결과안내

· 고객사 배치결과 최종 안내

1월초 ~ 2월말

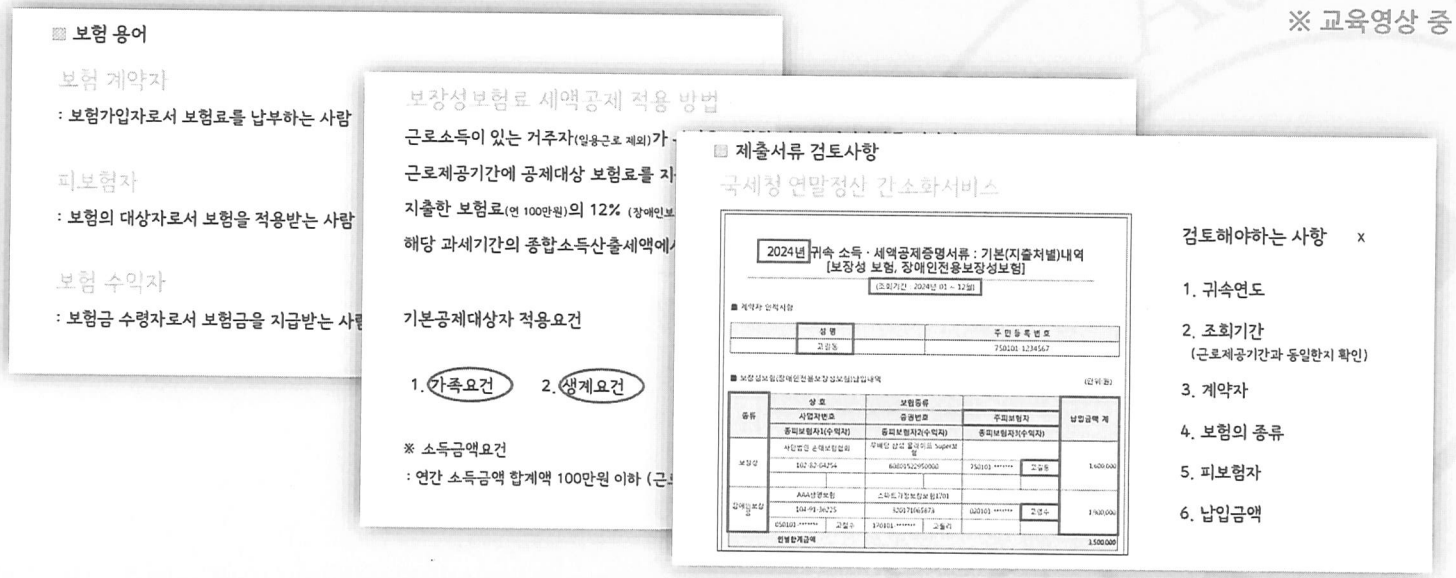
연말정산 업무진행

· 배정받은 고객사의 연말정산 진행

연말정산 온라인 교육 (이론교육 10월~11월 / 실무교육 12월)

㈜티에이엠홀딩스에서는 자체 제작한 교육자료와 영상을 통해 온라인 교육을 진행합니다.

※ 교육영상 중 일부 발췌

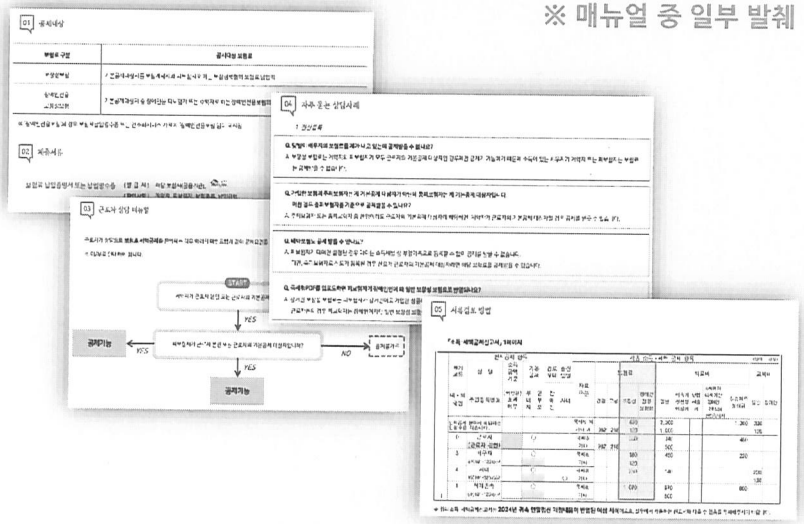


❖ 수행인원은 모집 후 곧바로 투입되는 것이 아니라, 체계적인 교육과정을 통해 세법지식을 습득하고 모의 연습을 진행합니다.
이후 참여도와 성실성에 따라 1차 선발이 이루어집니다.

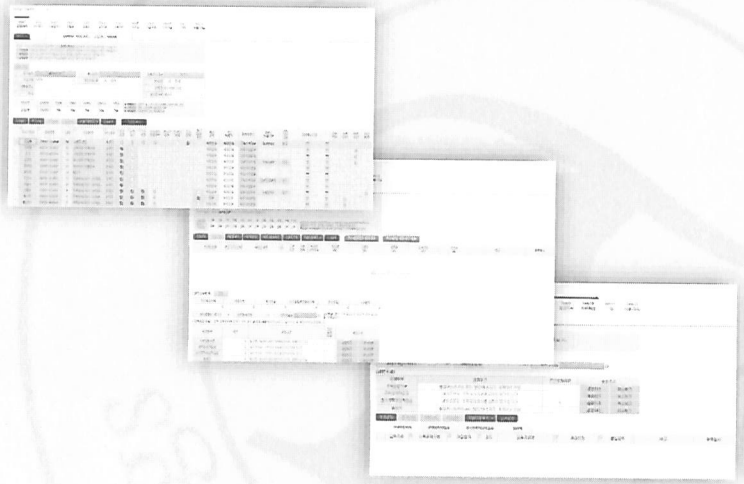
연말정산 오프라인 교육 (12월 중순 이후 1일 TAM 본사 방문)

㈜티에이엠홀딩스 본산에 방문하여 '연말정산 업무 매뉴얼' 이용방법과 연말정산 ERP 이용방법 교육 및 테스트 진행

※ 매뉴얼 중 일부 발췌



※ 연말정산 ERP 중 일부 발췌

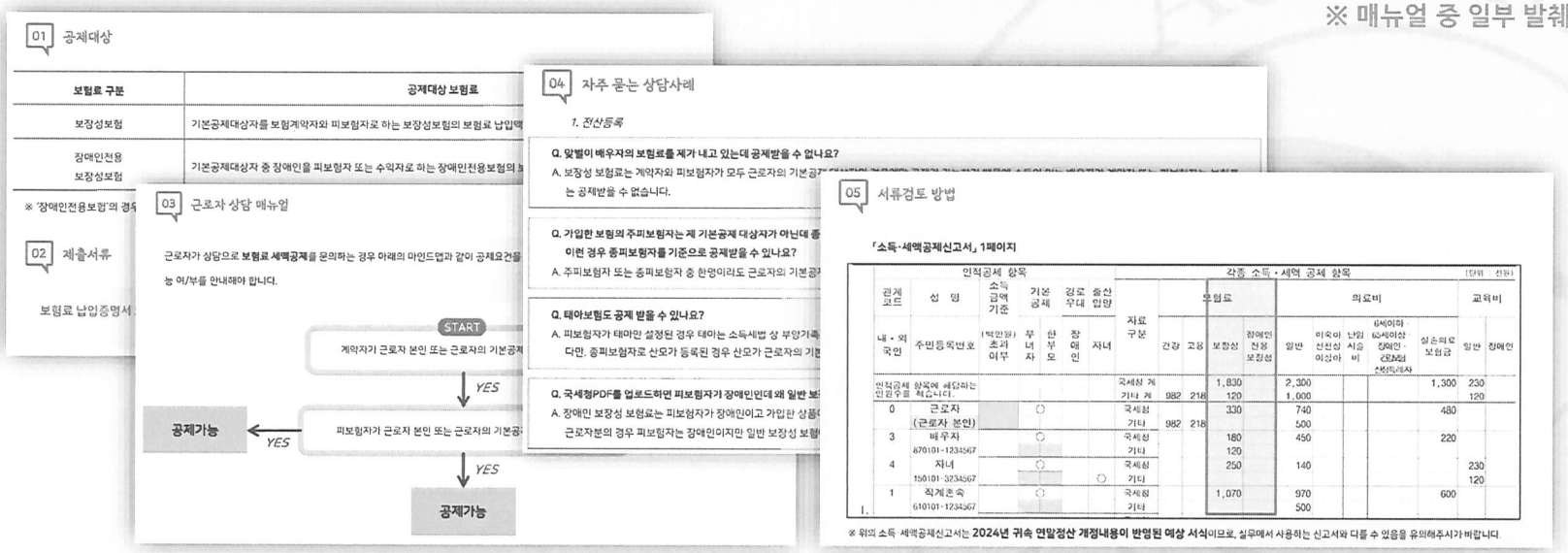


❖ **온라인 교육내용을 바탕으로 연말정산 ERP를 직접 사용하여 테스트를 진행하며, 실무에서 사용할 '연말정산 업무 매뉴얼' 이용방법을 학습합니다. 이후 참여도와 테스트 결과 따라 최종 선발이 이루어집니다.**

연말정산 업무 매뉴얼

오프라인 교육 진행 시 연말정산 관련 법률 지식과 TAM만의 노하우가 담긴 업무 매뉴얼을 제공합니다.

※ 매뉴얼 중 일부 발췌



❖ 교육을 받았더라도 처음부터 업무를 완벽히 수행하기는 어렵습니다.
이에 공제항목별 요건, 제출서류, 상담방법, 서류검토방법 등을 담은 업무 매뉴얼을 제공하여 수행인원들의 원활한 업무 수행을 지원합니다.

연말정산 업무 (1월 ~ 2월)

수행인원은 단순 반복·보조 업무가 아닌, 서류 접수부터 검토, 피드백 발송까지 연말정산 전 과정을 직접 수행합니다.

업무 준비



- 업무 관련 장비, 시스템 점검
- ERP 프로그램 오류 검수
- ERP 프로그램 개정세법 반영 여부 확인

근로자 상담



- 소득세법 관련 법률 문의 응대
- 국세청 홈택스 이용방법 안내
- 고객사별 ERP 프로그램 이용방법 안내

서류 접수



- 일부 근로자 ERP 대리등록 지원
  (휴·퇴직으로 프로그램 접속 불가한 경우 등)
- 소득공제 신고서 · 기타증빙 접수 및 정리

서류 검토



- 적격증빙 제출 여부 확인
- 공제요건 충족 여부 판단
- 미비서류나 공제 불가 시, 피드백 발송 및 회신

오류 검증



- 특정 공제항목 재검토 진행
  (오류 다발 · 요건 판단이 어려운 공제항목 등)
- 홈택스 전산매체신고 관련 오류검증 지원

업무 마감 및 정리



- 고객사의 추가 요청사항 처리
- 실물 제출 서류 파일철 작업
- 실물 제출 서류에 대한 스캔 작업 등

※ 해당 업무는 전 고객사에서 기본적으로 공통 진행되며, 고객사 상황에 따라 일부 업무가 제외되거나 추가될 수 있습니다.

연말정산 업무수행 시 이점

- 연말정산 관련 법률 지식 학습
  (적격증빙 판단 방법, 개정세법 등)
- 법률 지식을 실무에 적용하는 노하우 습득

- 실제 대기업 ERP 프로그램 활용 경험 확보
- ERP 실무 경험은 전산세무·더존 등
  자격증 취득 시 도움

- 고객사에서 요청 시, 업무능력에 따라
  취업추천 진행 (취업률 80% 이상)
  사례 : LG전자, SK오앤에스, 네이버 등



- 근로자 상담 및 피드백 발송 업무를 통한
  의사 전달 능력 강화
- 근로자 문의 및 피드백 처리 과정에서
  문제 분석 및 해결 역량 확보

- 편의점과 같은 단순 아르바이트가 아닌,
  세무 관련 업무이므로 추후 자기소개서
  작성 시 강점으로 어필 가능
- 최종 업무 수행자에 한해 경력증명서 발급

Thank you

(주)티에이엠홀딩스

[문의]

전화 : [redacted]

메일 : tam9560@naver.com