

근무상황부 입력 매뉴얼

대학원교학팀(통합)

1. 샘물 통합 로그인

- 웹주소: <https://portal.smu.ac.kr>
- 샘물 통합 로그인



The screenshot shows the Sangmyung University Integrated Login Portal. At the top right, the logo "샘물 SANGMYUNG" is displayed with the text "통합 로그인" (Integrated Login) below it. On the left, there is a laptop displaying a campus scene. To the right of the laptop, the text "시스템 문의처" (System Inquiry) is followed by a "LOGIN" button with a lock icon. Below this, there are two input fields: "학번/교직원번호" (Student/Staff ID) and "비밀번호" (Password). To the right of the password field, there is a "KOR" language toggle and a "원격지원" (Remote Support) button. Below the input fields, there are links for "학번/교직원번호 저장" (Save Student/Staff ID), "학번/교직원번호 조회" (Search Student/Staff ID), "비밀번호 초기화" (Reset Password), and "로그인/로그아웃 유의사항" (Login/Logout Notice). At the bottom, there is a large blue "로그인" (Login) button.

2. 통합정보 이동

- 상단 왼쪽 통합정보 클릭

The screenshot displays the Sangmyung University e-Campus portal. The top navigation bar is dark blue with the university logo and name 'SANGMYUNG 포털 시스템' on the left. In the center, the '통합정보' (Integrated Information) link is highlighted with an orange rectangle. To its right are links for 'e-Campus' and 'e-포트폴리오'.

Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- 알리미** (Alert): A message stating '최근 등록된 공지사항이 없습니다.' (There are no recently registered notices).
- 학점취득현황** (Credit Acquisition Status): This section shows a '평균평점 4.27' (Average Grade 4.27) and a '학점계 0' (Credit Total 0). It includes a legend for credit types: 교양 (Liberal Arts), 전공 (Major), 일반 (General), 교직 (Teacher Education), and 기타 (Other). There are also buttons for '상담신청 0 건' (Consultation 0 cases) and '대출/연체 0/0 건' (Loan/Delinquency 0/0 cases).
- 공지사항** (Notice): A table with columns for '전체' (All), '일반' (General), '학사' (Academic), '사회봉사' (Social Service), and '장학' (Scholarship). Below the table is a list of notices, including '[상명] [대외협력처] 외국인유학생 신종 코로...' and '[서울] [학생복지팀] 20-1 국가장학금 2차 신...'.
- 정보광장** (Information Plaza): A horizontal bar with icons for '정보광장', '일정(할일)관리' (Schedule/Task Management), '상명커뮤니티' (Sangmyung Community), 'Office365', and a school icon.
- 강의시간표** (Lecture Schedule): A section for viewing lecture schedules, currently showing '2020.02.04 (화)' (February 4, 2020, Tuesday) and a message '등록된 데이터가 없습니다.' (No data is registered).
- 성적조회** (Grade Inquiry): A section for checking grades, with a dropdown menu set to '2019학년도 2학기' (2019 Academic Year 2nd Semester) and a button for '신청(평점평균반영)' (Apply (Average Grade Reflection)).

3. 근무상황기록표 작성 메뉴

- ① 학생기본 클릭
- ② 장학정보 클릭
- ③ 근무상황부입력 클릭

The screenshot shows the Sangmyung University portal at <https://portal.smu.ac.kr>. The left sidebar menu is expanded, and three items are highlighted with red circles and numbers: ① 학생기본 (Student Basic), ② 장학정보 (Scholarship Information), and ③ 근무상황부입력 (Work Status Record Entry). The main content area displays a form for entering work status records, including fields for 학부/대학원 (Department/Graduate School), 학년도 (Academic Year), 학기 (Semester), and 장학구분/명/차수 (Scholarship Category/Count/Order). Below these fields, there are sections for personal information (성명, 성별, 학년, 이수학기) and academic information (소속, 입학구분, 국적, 재입학일, 휴대전화, E-mail). The bottom section is titled '근무상황부' (Work Status Record) and contains a table with columns for No, 근무일자 (Work Date), 요일 (Day of Week), 근무월 (Work Month), 근무시간 (Work Time), and 총근무시간 (Total Work Time). The table is currently empty, and a note at the bottom right states '조회된 내역이 없습니다' (No records found).

4. 장학구분 선택

- ①에서 교내 / 해당 장학금 선택
(두레장학금 or 교육조교장학금)
- ②조회 클릭

SANGMYUNG 통합정보시스템

홈 | 학생기본 | 장학정보 | 근무상황부입력 |

근무상황부입력 X

② 조회

①

장학구분/명/차수: 교내 두레장학금(월별)(50712) 1

성명/학번:

학번: , 성명: , 소속: , 성별: , 학년: , 이수학기: , 다전공: , 2전공: , 3전공: , 과정구분: , 학적상태: , 입학구분: , 국적: , 연계1: , 연계2: , 최종변동: , 재입학일: , 전월: , 융합1: , 융합2: , 지도교수: , 휴대전화: , E-mail: , 부전공1: , 부전공2: , 교환/교류:

근무정보

장학구분/명: , 근로부서: , 근로장소: , 근로시작일자: , 근로종료 일자: , 복무협약서:

근무상황부

No	근무일자	요일	근무월	근무시간	총근무시간
				시작시/분 종료시/분 종료	시간
조회된 내역이 없습니다.					

5. 근무시간 입력

- ① 신규 클릭
- ② 근무일자, 근무시간 시작시/분, 종료시/분 입력
- ③ 저장 클릭

근무상황부 [27] ① ③

<input type="checkbox"/>	No	② 근무일자	요일	근무월	근무시간			총근무 시간	비고	승인상태
					시작시/분	종료시/분	종료			
<input type="checkbox"/>	1	2020-05-01	금요일	5월	10:00	17:00	<input type="checkbox"/> (종료)	6		신청
<input type="checkbox"/>	2	2020-04-30	목요일	4월	10:00	15:00	<input type="checkbox"/> (종료)	4		신청
<input type="checkbox"/>	3	2020-04-29	수요일	4월	10:00	15:00	<input type="checkbox"/> (종료)	4		신청
<input type="checkbox"/>	4	2020-04-24	수요일	4월	10:00	17:00	<input type="checkbox"/> (종료)	6		신청
<input type="checkbox"/>	5	2020-04-23	목요일	4월	10:00	15:00	<input type="checkbox"/> (종료)	4		신청
<input type="checkbox"/>	6	2020-04-22	수요일	4월	10:00	15:00	<input type="checkbox"/> (종료)	4		신청
<input type="checkbox"/>	7	2020-04-17	금요일	4월	10:00	17:00	<input type="checkbox"/> (종료)	6		신청
<input type="checkbox"/>	8	2020-04-16	목요일	4월	10:00	15:00	<input type="checkbox"/> (종료)	4		신청
<input type="checkbox"/>	9	2020-04-15	수요일	4월	10:00	15:00	<input type="checkbox"/> (종료)	4		신청
<input type="checkbox"/>	10	2020-04-10	금요일	4월	10:00	17:00	<input type="checkbox"/> (종료)	6		신청

No	근무시간		총근무 시간
	시작시/분	종료시/분	
1		<input checked="" type="checkbox"/> (종료)	0
4		<input checked="" type="checkbox"/> (종료)	0

[1] 신규 삭제 ③ 저장

승인일자	승인상태
------	------