

# 2021학년도 2학기 문화기술대학원 학위청구논문 심사신청 안내

## 1. 신청자격

- 가. 수업연한(5학기, 4학기제 적용자는 4학기) 이상을 등록한 자
- 나. 수료인정 학점(전공24학점) 이상을 이수(예정)하고 평점평균이 B(3.0)등급 이상인 자
  - 이수 예정자가 수료인정 학점 미 취득 및 평점평균이 B(3.0)등급 미만인 자는 심사에 합격여부와 관계없이 졸업 및 수료 미 인정
- 다. 자격시험(종합시험)에 합격한 사람(또는 2021-2학기 종합시험을 신청한 사람)
  - 2021-2학기 자격시험 불합격자는 졸업 및 수료 미인정
- 라. **샘물포털시스템 논문(대체)계획서 구분을 "졸업논문"으로 선택한 자**
  - **연구보고서, 작품발표 심사신청 안내는 2021.11월 별도 공지예정**
- 마. 지도교수의 논문지도를 받은 자(심사신청하는 학기 포함)
  - 지도 여부는 지도교수가 학기별 지도내역을 입력·관리하므로 지도교수에게 반드시 요청
- 바. 2017년 이후 입학한 수료자의 경우 연구등록비(수업료의 10%)를 납부한 자
- 사. 연구윤리교육을 이수하고, 연구윤리준수 서약에 동의한 자

## 2. 신청방법

- 가. **신청기간: 2021.10.11.(월) ~ 10.18.(월)**
- 나. **샘물포털시스템(대학원 홈페이지 상단 "샘물포털시스템" 클릭) 로그인**
- 다. **통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①"신규"버튼 클릭→②구분칸에서 "졸업논문"으로 출력되는지 확인 후→③"(연구윤리)준수서약" 클릭→동의 체크 후 확인 클릭→④"연구윤리 수료증첨부"클릭→연구윤리교육 수료증 PDF 또는 JPG파일 업로드→⑤"신청"버튼 클릭→⑥신청화면의 **우리는행 가상계좌로 별도 납부기간에 심사경비 납부→학위청구논문 심사신청 완료****
- 라. **심사경비 납부기간: 2021.10.20.(수) 14시 ~ 10.25.(월) 23시까지**
  - \* 샘물포털시스템과 은행시스템의 연계를 위하여 신청기간 종료 후 납부

논문(대체)심사신청(학생용) X

조회

학번/성명\*  전공\*

학번	성명	소속	성별	학기	이수학기	단점예
과정구분	일반학생/본교생(박사)	입학구분	신입학	국적	대한민국	
학적상태	수료	재입학일		전형	정원내_신입(일반)	
최종변동	수료(2020-02-19)	휴대전화		E-mail		
지도교수						

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

신청년도*	2020	신청학기*	2학기	지도교수	총평점평균	4.41
성적	2020/2학기	0	0	총평점평균		
자격시험	종합시험 : 합격		외국어시험 : 합격		논문중간발표 : 합격	
논문(대체)제목					부논문 인정률 : 100	
논문(대체)부제						
연구윤리*	준수서약 N		연구윤리 수료증첨부		연구윤리 수료일자	
논문심사비	500,000	제출일자		승인여부	N	
지도교수 지도비	70,000	예심일자		예심장소	예심결과	
연구등록비	0	본심일자		본심장소	본심결과	
납입금액	1	납입일자		은행	예금주	
가상계좌						

학위청구 논문 예비심사 위원

No	구분	사번	위원명	소속 대학교명	소속 학과명

▷ 2021.11.15.(월) 10시부터 확정된 심사위원 명단을 상기 영역에서 확인.

- 11.15.(월) 이전에 명단이 출력될 수 있으나, 소속 학과(전공)에서 수정될 수 있음.
- 심사위원 명단을 확인 후 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식을 위원당 1부씩(심사위원장용, 심사위원용 구분) 심사장에서 심사위원단에 배부함.

▶ 연구윤리교육 이수방법: [www.smu.ac.kr/gsct/thesis/thesis03.do#tab6408](http://www.smu.ac.kr/gsct/thesis/thesis03.do#tab6408)

▶ 연구윤리 수료일자가 “신규”버튼을 클릭했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수료증 제출한 과거 이력이 있으므로 연구윤리교육 수료증 파일 업로드 의무가 없음.

### 3. 제출서류

제출서류	제출처
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심사받을 학위논문 원고 파일</li> <li>■ 표절 검사(카피킬러) 결과확인서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과확인서 표지에 본인 서명 또는 날인 필수</li> <li>- 결과확인서 종류는 “기본보기”를 선택하여 출력하여야 함.</li> <li>- 카피킬러 사용법: <a href="http://www.smu.ac.kr/gsct/thesis/thesis04.do#tab6409">www.smu.ac.kr/gsct/thesis/thesis04.do#tab6409</a></li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">본인 지도교수 이메일 제출</p> <hr/> <p style="text-align: center;">[제출기한] 본인 지도교수 문의</p>

### 4. 심사경비 납부

구분	논문지도비	논문심사비	연구등록비			비고
			계열구분	내국인	외국인	
재학생	0원	90,000원	-	0원	0원	
수료자	50,000원	90,000원	인문사회	440,000원	455,400원	2017학번 이후 입학자는 연구등록비 합산 입금
			공학	500,000원	517,500원	
			체육	500,000원	517,500원	
			예능	560,300원	579,900원	
납부기간	2021.10.20.(수) 14시 ~ 10.25.(월) 23시까지					
납부계좌	샘물포털시스템 학위청구 논문신청화면에서 부여된 우리은행 가상계좌					
유의사항	※ 2017학년도(2017학년도 포함) 이후 입학한 수료자는 반드시 연구등록비를 합산하여 가상계좌에 1회 입금 ※ 개인별로 개별가상계좌를 부여하므로 학과 지인과 가상계좌 공유가 불가능, 반드시 신청자 본인의 신청화면에서 가상계좌를 확인					

### 5. 비대면 방식 학위청구논문 지도 및 심사 허용

가. 비대면 활용방법 예시

구분	비대면 방식 예시
학위청구논문 지도	이메일, 전화, SNS(카카오톡, 위챗 등), 구글 행아웃, Webex, ZOOM화상회의 커뮤니케이션 등
학위청구논문 심사	구글 행아웃, Webex, ZOOM화상회의 커뮤니케이션 등

나. 대면방식 학위청구논문 지도 및 심사

- 1) 코로나19 대응 보건 안전수칙 준수
- 2) 상호간 2m 이상 거리 확보, 참석자 전원 마스크 착용 및 손 소독 등

6. 학위청구논문 심사 진행 일정

기간	내용/절차	비고
2021.10.11.(월) ~2021.10.18.(월)	학위청구논문 심사 신청 ※ 논문심사비, 논문지도비(수료자), 연구등록비(수료자)를 입금하여야 논문심사 신청이 완료됨.	신청자
2021.10.20.(수) ~2021.10.25.(월)	학위청구논문 심사경비 납부 ※ 10.20.(수) 14시~10.25.(월) 23시	
2021.10.11.(월) ~2021.10.25.(월)	신청내역 학과(전공) 승인 및 심사위원 제청 ※ 외부 심사위원에 대한 자격확인서 제출	학과
2021.10.28.(목) ~2021.11.08.(월)	대학원위원회 학위청구논문 심사위원 선정 심의  대학원위원회 심의결과 학과(전공) 통보 ※ 특이사항 있을 시에만 학과(전공) 통보	대학원교학팀
2021.11.15.(월) ~2021.12.10.(금)	학위청구논문 예비 및 본심사 시행	학과
2021.11.29.(월) ~2021.12.16.(목)	학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 제출	학과
2022.01.05.(수) ~2022.01.12.(수)	학위청구논문 최종작성 인준 제본 제출	합격자

- ※ 학위청구논문 신청자 및 해당 학과는 심사 신청 즉시 지도교수와 협의하여 논문심사위원 제청을 진행해야 함(심사 일정 준수).
- ※ 학위청구논문 심사위원은 고등교육법 시행령에 의거하여 반드시 대학원위원회의 심의를 거쳐야 심사를 진행할 수 있음(심사 신청 등 일정변경 불가).

7. 유의사항

- 가. 심사신청 후 심사경비를 2021.10.25.(월)까지 미입금 시 심사신청을 취소
- 나. 학위청구논문 심사신청 직후 학위청구논문 심사위원 제청이 진행되어야 하므로 심사신청과 동시에 심사위원 선정, 심사 일정 등을 지도교수와 협의
- 다. 2021.10.25.(월)까지 취소 신청 가능(이후에는 취소 및 경비 환불이 불가)
  - ※ 취소 문의: 소속 학과사무실[소속 학과에 보고하지 않고 임의 취소 시 환불 불가]

2021.09.

문화기술대학원장