

한국공정거래조정원 2023년 상반기 박사급 연구인력 및 석·학사급 지원인력 채용 공고

한국공정거래조정원에서 근무할 기간제 근로자를 채용하고자 아래와 같이 채용계획을 공고합니다.

2022년 12월 29일
한국공정거래조정원장

1. 부문별 채용인원 [부문간 중복지원 가능]

구분	채용형태	채용인원
박사급 연구인력 (공정거래연구)	기간제 근로자	2명
박사급 연구인력 (경쟁영향평가 수행)	기간제 근로자	1명
석사급 지원인력 (경쟁영향평가 지원)	기간제 근로자	2명
학사급 지원인력 (경쟁영향평가 지원)	기간제 근로자	1명

2. 부문별 자격요건

구분	지원자격 및 우대사항
공통 자격요건	○ 성별, 연령 제한 없음 - 단, 채용예정일 기준 우리 원 인사규정상 정년(만 60세) 미만인 자 ○ 병역의무대상자의 경우 군필자 또는 면제자 ○ 본원 인사규정에 의한 채용결격사유에 해당되지 않는 자 ※ 채용결격사유(우리 원 인사규정 제10조) - 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 병역법에 의한 병역기피자 - 채용신체검사* 결과 불합격으로 판정된 자 * 국민건강검진 결과로 대체 가능 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ○ 2023. 2. 15.(수)부터 근무 가능한 자
박사급 연구인력 (공정거래연구)	○ 경제학 혹은 법학 박사학위 소지자 또는 2023년 2월 이전 동 학위 취득 예정자 - 공정거래 관련 연구 경험자(연구용역 수행 및 논문 게재 등) 우대 ※ 2023년 2월 이전 학위 미취득 시 합격 취소
박사급 연구인력 (경쟁영향평가)	○ 법학, 경제학, 행정학 박사학위 소지자 또는 2023년 2월 이전 동 학위 취득 예정자 - 경쟁법, 산업조직론(규제이론) 및 규제행정법 관련 연구 경험자(용역, 논문 등) 우대 ※ 2023년 2월 이전 학위 미취득 시 합격 취소
석사급 지원인력 (경쟁영향평가)	○ 법학, 경제학, 행정학, 정책학 석사학위 소지자 또는 2023년 2월 이전 동 학위 취득 예정자 ※ 2023년 2월 이전 학위 미취득 시 합격 취소
학사급 지원인력 (경쟁영향평가)	○ 인문, 사회, 상경계열 학사학위 소지자 또는 2023년 2월 이전 동 학위 취득 예정자 ※ 2023년 2월 이전 학위 미취득 시 합격 취소

3. 부문별 주요직무 및 근무 예정 부서

구분	주요직무	근무 예정 부서
박사급 연구인력 (공정거래연구 수행)	○ 공정거래연구센터 연구업무 수행 ○ 기타 연구행정업무 수행	공정거래 연구센터
박사급 연구인력 (경쟁영향평가 수행)	○ 경쟁영향평가(경쟁제한적 규제안의 심층 평가) ○ 기타 연구행정업무 수행	
석사급 지원인력 (경쟁영향평가 수행)	○ 경쟁영향평가 예비평가 지원 및 모니터링 ○ 기타 연구행정업무 수행	
학사급 지원인력 (경쟁영향평가 수행)	○ 경쟁영향평가 행정사무 수행 ○ 기타 연구행정업무 수행	

4. 부문별 계약기간 및 근무조건

구분	계약기간	급여
박사급 연구인력 (공정거래연구)	○ 채용일로부터 1년	○ 월 3,342,900원(세전)
박사급 연구인력 (경쟁영향평가)	○ 채용일 ~ 2023.12.31.	○ 월 4,181,700원(세전)
석사급 지원인력 (경쟁영향평가)	○ 채용일 ~ 2023.12.31.	○ 월 3,179,000원(세전)
학사급 지원인력 (경쟁영향평가)	○ 채용일 ~ 2023.12.31.	○ 월 2,388,900원(세전)

공통 근무조건

- 4대 보험 지원
- 시간외 근무 시 수당 지급
- 명절휴가비 별도 지급
- 근로기준법에 따른 연차 유급휴가 부여
- 근무처 : 서울 중구 세종대로 39 대한상공회의소 8층
- 근무시간 : 주 5일 근무 (평일 09:00~18:00)

5. 채용전형 및 일정(박사급 연구인력)

전형내용	일 자	비 고
채용공고	2022. 12. 29.(목) ~ 2023. 1. 13.(금)	○ 공공기관 경영공시시스템 및 우리 원 홈페이지 등 (공고기간 : 15일)
원서접수	2022. 12. 29.(목) ~ 2023. 1. 13.(금) <낮 12시>	○ 온라인 지원 - 채용 사이트 주소: https://recruit.incruit.com/kofair/ ※ 2023. 1. 13.(금) 낮 12:00 접수마감 (최종제출 기준)
서류전형 (예정)	2023. 1. 16.(월) ~ 2023. 1. 20.(금)	○ 심사대상 : 응시자 전원 ○ 심사내용 : 경력심사(20점), 연구실적심사(50점), 자기소개심사(30점) - 우리 원 「연구직 채용 심사지침」에 따름 ○ 선발인원 : 부문별 채용예정인원 5배수 범위 내 서류전형 만점의 40%미만 득점자는 후순위 전형 제외 ○ 합격자 발표 : 1. 20. (금) 예정 - 문자 및 채용 사이트 내 개별통지
면접전형 (예정)	2023. 1. 30.(월) ~ 2023. 1. 31.(화) 중 1일	○ 심사대상 : 서류전형 합격자 ○ 심사내용 : 전문성(30점), 인성 등(20점) - 면접방식 : 일대다 면접 - 대표논문또는 연구과제 발표면접 및 자기소개서 바탕 기본소양 평가 ○ 선발인원 : 각 부문별 면접전형 고득점자순에 따른 채용예정인원 내 ※ 면접전형 만점의 60%미만 득점자는 채용대상 제외 ○ 면접일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별공지
채용서류 진위여부 확인	면접 후 ~ 2023. 2. 6.(월)	○ 입사지원서 기재사항 점검, 서류 진위여부 확인 및 기관 경력 조회(경력회보서 회신) 실시
채용점검 위원회	2023. 2. 6.(월) ~ 2023. 2. 7.(화) 중 1일	○ 심의내용 - 당해 채용의 관계법령 준수여부 및 내부규정 이행여부 점검 - 채용점검위원회 심의결과 특이사항 없을 경우 합격자 발표
최종 합격자 발표 (예정)	별도 공지	○ 개별공지 : 2023. 2. 9.(목) 예정 ○ 채용예정일 : 2023. 2. 15.(수)

※ 기관 사정에 따라 단계별 전형일정 등 변경 시 별도 공지에정

6. 채용전형 및 일정(석·학사급 지원인력)

전형내용	일 자	비 고
채용공고	2022. 12. 29.(목) ~ 2023. 1. 13.(금)	○ 공공기관 경영공시시스템 및 우리 원 홈페이지 등 (공고기간 : 15일)
원서접수	2022. 12. 29.(목) ~ 2023. 1. 13.(금) <낮 12시>	○ 온라인 지원 - 채용 사이트 주소: https://recruit.incruit.com/kofair/ ※ 2023. 1. 13.(금) 낮 12:00 접수마감 (최종제출 기준)
서류전형 (예정)	2023. 1. 16.(월) ~ 2023. 1. 20.(금)	○ 심사대상 : 응시자 전원 ○ 심사내용 : 경력사항(20점), 학교교육사항(35점), 자기소개서 평가(45점) ○ 선발인원 : 부문별 채용예정인원 5배수 범위 내 ※ 서류전형 만점의 60%미만 득점자는 후순위 전형 제외 ○ 합격자 발표 : 1. 20. (금) 예정 - 문자 및 채용 사이트 내 개별통지
면접전형 (예정)	2023. 1. 30.(월) ~ 2023. 1. 31.(화) 중 1일	○ 심사대상 : 서류전형 합격자 ○ 심사내용 : 경험면접, 상황면접 및 자기소개서 기반 인성면접 실시(다대다) ○ 선발인원 : 각 부문별 면접전형 고득점자순에 따른 채용예정인원 내 ※ 면접전형 만점의 60%미만 득점자는 채용대상 제외 ○ 면접일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별공지
채용서류 진위여부 확인	면접 후 ~ 2023. 2. 6.(월)	○ 입사지원서 기재사항 점검, 서류 진위여부 확인 및 기관 경력 조회(경력회보서 회신) 실시
채용점검 위원회	2023. 2. 6.(월) ~ 2023. 2. 7.(화) 중 1일	○ 심의내용 - 당해 채용의 관계법령 준수여부 및 내부규정 이행여부 점검 - 채용점검위원회 심의결과 특이사항 없을 경우 합격자 발표
최종 합격자 발표 (예정)	별도 공지	○ 개별공지 : 2023. 2. 9.(목) 예정 ○ 채용예정일 : 2023. 2. 15.(수)

※ 기관 사정에 따라 단계별 전형일정 등 변경 시 별도 공지예정

7. 제출서류

제출시기	제출서류 목록
접수 시	※ 공통 ○ 응시원서 및 자기소개서 ※ 박사급 연구인력(해당자에 한함) ○ 대표논문 및 대표논문 요약서 ○ 박사논문 및 박사논문 요약서 ○ 교육사항 ○ 연구실적물 목록 - 게재예정 논문의 경우 게재예정증명서 필수 제출 - 연구실적물 증빙자료(PDF), <PDF 파일 미제출된 연구실적물은 불인정> ○ 경력기술서 ○ 연구과제 수행실적 목록 - 최종 수행보고서 등 수행결과물 PDF제출(주요 수행내용 및 지원자 참여여부 확인 가능한 자료)
면접 시	※ 공통 ○ 주민등록등본(여성), 주민등록초본(남성, 군필자의 경우 군경력 포함) ※ 해당자에 한함 ○ 학력사항 증빙자료 - 학사, 석사, 박사 등 각 졸업증명서 - 교육사항 및 성적 기재 시 성적증명서 ○ 어학성적 및 자격사항 증빙자료 ○ 경력사항 증빙자료 - 기관장 날인 경력증명서 또는 재직증명서 (경력증명서 발급 시 담당자명 및 연락처 기재) - 기관명, 직급/직위, 근무기간, 채용형태, 근무형태, 전일제여부 등 기재 ○ 장애인 증명서 (해당자에 한함, 장애인 복지카드 또는 수첩 등 불가) ○ 취업지원대상자 증빙서류 (해당자에 한함, 국가유공자 및 보훈대상자 증명서)

☐ 유의사항

- 입사지원서에 기재한 사항이 제출서류와 상이하거나, 제출서류가 허위일 경우 합격취소 및 징계해고 될 수 있음
- 채용공고일 기준 3개월 이내 발급분만 인정하며 발급일 미준수, 내용확인 불가 서류는 서류 미제출로 처리
- 원본 제출을 원칙으로 하되, 원본 재발급이 불가능한 경우 원본대조 후 사본 제출 가능

8. 취업보호(지원) 대상자 등 우대사항

☐ 취업보호(지원) 대상자별 가점비율 내역

구 분	사 유	가점비율	비 고
보훈 대상자*	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	5~10%	각 전형절차별 만점 기준으로 매 전형에 가점 적용
	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조	5~10%	
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조	5~10%	
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	5~10%	
	「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조	5~10%	
	「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조	5~10%	
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조	5%	

* 중복 가점사항이 있는 경우 가장 유리한 가점비율 1개만 인정하되, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 근거하여 가점합격자가 발생하지 않을 수 있음

☐ 가점비율은 대상자별 해당 법령에서 정하고 있는 바에 따라 상이할 수 있으며, 이는 본인이 직접 확인 후 입사지원서에 명시해야 함

☐ 기타 채용전형 가점에 관한 사항은 우리 원 「채용업무 관리지침」에 따름

9. 기타 유의사항

☐ 본인의 착오·누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있으며, 입사지원과 관련하여 제출한 서류가 사실과 다르거나 기재한 사항이 허위로 작성된 경우 또는 임용절차 진행상 임용할 수 없는 하자가 있는 경우 합격취소 또는 채용 후 해고될 수 있음

☐ 지원자는 응시원서, 자기소개서, 연구실적물 목록, 경력기술서, 연구과제 수행실적, 교육사항 등 작성 시 주의사항에 따라 정확한 정보를 기재하여야 하며 오기재 또는 허위기재 사항이 추후에 발견될 경우 채용 공정성 확보를 위하여 불합격처리 및 채용대상에서 제외될 수 있음

☐ 입사지원서 작성 시 자기소개서 내용에 이름, 성별, 출신학교, 출신지역, 출생연도 등 블라인드 위반 사항을 기재할 경우 불이익이 발생할 수 있음

- ☐ 본 채용의 세부사항은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별통지 또는 우리 원 홈페이지에 공고 예정
- ☐ 부정한 방법으로 합격하는 등 채용비리가 추후 적발될 경우 합격취소 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음
- ☐ 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- ☐ 최종합격단계에는 예비합격자 제도를 운영하며, 최종합격자의 부적격 판정, 미입사 혹은 6개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자를 순서대로 채용할 수 있음
- ☐ 우리 원 인사규칙 제13조에 따라 전형별 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 때에는 모두 합격자로 처리하며, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리 까지 계산하되 셋째자리에서 반올림함
- ☐ 기타 채용관련 사항은 우리 원 채용 사이트(<https://recruit.incruit.com/kofair/>) 혹은 대표전화(1588-1490)로 문의

- <붙임> 1. [박사급] (첨부서류)대표논문요약서 등 4종 - 작성 후 온라인 채용사이트 내 첨부
2. [박사급] 응시원서, 자기소개서 등 - 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출
3. [석·학사급] 작성가이드 및 응시원서, 자기소개서 - 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출

2022년 12월 29일



<붙임 1> [박사급](첨부서류)대표논문요약서 등 4종 - 작성 후 온라인 채용사이트 내 첨부

대표논문요약서

(※ 대표논문이 박사학위 논문일 경우 대표논문만 제출)

☐ 응시자 현황

○ 성 명 :

☐ 대표 논문제목

○ 한글명 :

○ 영문명 :

☐ 논문심사 년월 :

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

□ 응시자 성명 :

I. 연구목적(휴먼명조체, 15p 진하게)

1. (14p, 보통)

가. (12p, 보통)

1) (12p, 보통)

가) (12p, 보통)

(1) (12p, 보통)

(가) (12p, 보통)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로 기술)

응시자 :

(인)

※ 전체 논문내용에 대해 2-3매로 작성(표지 포함)

※ 각 항목은 정해진 글씨체 및 글자크기로 작성

※ 논문 등은 반드시 PDF파일 등 전자문서를 통해 증빙자료를 함께 제출할 것
(증빙자료가 미제출된 논문은 불인정)

박사논문요약서

(※ 대표논문이 박사학위 논문일 경우 대표논문만 제출)

☐ 응시자 현황

○ 성 명 :

☐ 대표 논문제목

○ 한글명 :

○ 영문명 :

☐ 논문심사 년월 :

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

□ 응시자 성명 :

I. 연구목적(휴먼명조체, 15p 진하게)

1. (14p, 보통)

가. (12p, 보통)

1) (12p, 보통)

가) (12p, 보통)

(1) (12p, 보통)

(가) (12p, 보통)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로 기술)

응시자 :

(인)

※ 전체 논문내용에 대해 2-3매로 작성(표지 포함)

※ 각 항목은 정해진 글씨체 및 글자크기로 작성

※ 논문 등은 반드시 PDF파일 등 전자문서를 통해 증빙자료를 함께 제출할 것
(증빙자료가 미제출된 논문은 불인정)

연구 실적물 목록

응시자 성명 :

연구실적 현황		논 문(편), 저 서(권), 기 타(편)		
저 자	제 목	발표기관(발표지), 권/호, 페이지번호	발표 년/월/일	학술지
				등재목록 (A&HCI, SSCI, SCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단의 등재 및 등재후보학술지 중 선택 기재)

(반드시 아래 사항을 읽고 작성방법에 맞게 기재하여 제출하시기 바랍니다.)

※ 목록은 원서접수 마감일(2023.1.13.)로부터 **5년 이내**의 실적에 한해 **최근 순**으로 작성

※ 저자 작성란은 반드시 실제 논문에 명기된 바와 동일하게 공동저자 현황 기입

(제1저자, 교신저자의 경우 별도 표기 바람)

※ 발표기관(발표지) 작성란은 반드시 Full Name으로 기재

※ 게재예정 논문은 게재예정증명서 필히 제출

※ 학술저서는 학술적인 내용으로 저술된 200page(신국판)이상 저서로서 ISBN 등록분만 기재

※ 학술지 등재여부는 A&HCI, SSCI, SCI, SCIE, SCOPUS와 한국연구재단의 등재 및 등재후보 학술지에 게재된 논문 이외는 인정하지 않으므로 기재하지 말 것

※ 연구실적물 목록에 기재한 논문 등은 반드시 PDF파일 등을 통해 증빙자료를 함께 제출할 것
(증빙자료가 미제출된 연구실적물은 불인정)

※ ‘등재지’ 및 ‘등재후보지’ 여부를 반드시 기재할 것. (원서접수 마감일 기준)

연구과제 수행실적 목록

응시자 성명 :

수행 제목	연구기간	발주기관	금액	지원자의 역할 (예. 책임/참여 연구원)

※ 연구과제 수행실적 목록 기재사항의 증빙자료로서 최종 수행보고서 등 수행결과물(예. 제출문)의 사본을 함께 제출하여 주시기 바랍니다(가급적 스캔본을 제출하여 주시고, 결과물 전체가 아닌 주요 수행내용, 지원자 참여여부 등을 확인할 수 있는 정도이면 충분).

<붙임 2> [박사급]응시원서, 자기소개서 등 - 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출

박사급 연구인력 응시원서

※ 본 응시원서 양식은 안내를 위한 샘플이며 실제 응시원서는 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출해야 함.

공고명		지원분야		응시번호	
-----	--	------	--	------	--

성명		(한글)		(한문)	
		(영문)			
주소					
전화	자택			E-mail	
	휴대폰				

학력사항	구분	전공
	학력	
	전문대학교	
	대학교	
	대학원 (석사)	
	대학원 (박사)	

※ 출신학교를 유추할 수 있는 교육기관명 기재 금지(해당 학력별 전공명만 기재)

※ 기타 학력사항이 있는 경우 칸을 추가하여 직접 입력(학교명 기재 금지)

병역	병역	☐ 필 ☐ 병역특례 ☐ 면제(면제시 사유 :)				
	군별		계급		복무기간	
취업보호(보훈 등)		☐ 대상 (보훈가점비율: 보훈번호 :), ☐ 비대상				
장애여부		☐ 대상 ☐ 비대상				
청년여부 (만15세~만34세)						

※ 보훈, 장애여부, 청년여부: 대상자는 본인이 해당되는 란에 표기

자격사항	자격명(등급)	취득일	외국어	종류	점수	시행일
		년 월 일				년 월 일
		년 월 일				년 월 일

※ 자격사항 기재 시 운전면허는 제외됨(자격 및 외국어 사항은 서류심사 대상은 아니나 참고자료로 활용)

박사급 연구인력 교육사항

※ 본 교육사항 양식은 안내를 위한 샘플이며 실제 교육사항은 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출해야 함.

구분	과목명	주요내용	성적/만점
학사			
석사			
박사			

※ 지원 업무 관련 과목을 이수한 경우 그 내용을 기입(구분 별 최대 5과목)
기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격취소 가능하니 유의

박사급 연구인력 경력기술서

※ 본 경력기술서 양식은 안내를 위한 샘플이며 실제 경력기술서는 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출해야 함.

	근무기관명	근무기간	직 위	경력구분*	담당업무 요약
경 력 사 항					

※ 경력구분에는 1) 대학 전임교원 이상 : A / 2) 국·공립 또는 이에 준하는 전문기관 상임연구원 : B / 3) 해당 전문지식을 필요로 하는 산업체 등 임직원 및 상임연구원 : C / 4) 박사취득 이후 대학에서 시간강사 경력 및 기타 연구경력 (박사 후 과정 등) : D로 구분하여 기재할 것.

<본인의 착오·누락 등으로 인한 불이익 책임은 전적으로 본인에게 있고, 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격취소 가능>

※ 근무기간은 근무시작과 종료의 연월일을 기재(예. 2021.2.3.~2022.4.5.)

※ 최대 5개 경력사항까지 기재 가능

※ 경력증명서로 증빙 가능한 경력사항만을 기재할 것(추후 증빙 불가시 허위 기재로 간주)

	근무기관명	상세 경력기술(500자 이내)
경 력 기 술 서		

※ 경력사항 내에 기재한 경력에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다(경력별 500자 이내)

※ 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 작성

- 해당사항이 없을 경우 미기재

박사급 연구인력 자기소개서

※ 본 자기소개서 양식은 안내를 위한 샘플이며 실제 자기소개서는 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출해야 함
※ 이름, 출신학교, 출신지역 등 블라인드 위반 사항을 기재할 경우 불이익이 발생할 수 있음

○ 지원자께서 지원 분야 관련 최근 5년 이내 경험 또는 경력을 수행하며 이루었던 가장 큰 성취는 무엇이었으며, 그 과정을 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.(500자 이내)

○ 지원자께서 지원 분야 관련 강점을 나타낼 수 있는 사례나 경험을 중심으로 지원동기를 서술해 주시기 바랍니다.(500자 이내)

○ 지원자께서 우리 원 입사 후 이루고자 하는 목표 및 향후 계획에 대해 기술해 주시기 바랍니다.(500자 이내)

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일

응시자 : ㉠

한국공정거래조정원장 귀하

<붙임 3>[석·학사급] 작성가이드 및 응시원서, 자기소개서 - 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출

한국공정거래조정원 (학교교육사항) 작성 가이드

- 석·학사 대상 -

1. 안내 목적

- 입사지원서 상 ‘학교교육사항’ 사항 작성에 관한 가이드라인 안내를 통해 작성 오류 및 착오 기재 방지를 위함

2. 세부 내용

□ ‘학교교육’이란?

- (설 명) **제도화된 고등교육기관(학교) 내에서 이루어지는 고등교육과정**을 의미
- (고등교육기관 예시) 대학교, 대학원, 사범연수원 및 이에 상응하는 해외 교육기관 등
- (예 외) 위 교육기관 외에도 ‘**학점인정 등에 관한 법률**’에 의거하여 취득한 이수 학점(예: 학점은행제도)도 포함

□ 항목별 기재방법 안내

1) 교육분야

- (설 명) 우리 원 직무와 관련성이 인정되는 교육분야는 아래와 <표-1>과 같음.
지원자는 자신이 이수한 교과목 중 해당 교육분야에 속하는 교과목만을 기재할 수 있으며, 기재 가능한 교과목 수는 최대 5개임

<표-1> 학교교육사항 교육분야

관련 교육분야	과목수 제한
법·경제·행정·정책학 관련 분야	5
기타 인문·사회·상경계열 관련 분야(학사급에 한해 기재 가능)	

2) 학력구분

- (설 명) ‘학교교육’을 교육기관별로 구분한 것으로 지원자는 [대학교, 대학원, 사범연수원, 기타] 중 자신이 기재하고자 하는 교과목의 교육기관 하나를 선택
- (작성 유의점) ‘기타’의 경우 학점은행제도, 해외교육기관 등을 위한 것이므로, 그 이외의 경우에는 사용하지 말 것

3) 교과목명

- (설 명) 성적증명서 상의 교과목을 기재하는 부분으로, 평가 단계에서 증빙자료와의 일치여부를 검토하게 되므로 오차 없이 기재하여야 함

- (작성 유의점)

○ 기재 가능한 전체 교과목수는 최대 5개 → 지원자가 이수한 직무관련성 있는 교과목이 5개를 초과하더라도 더 이상 기재할 수 없음

○ 각 교육분야별 ‘예시 교과목’은 아래 <표-2>를 참조할 것

※ 아래 제시된 교과목명은 지원자의 작성 이해를 돕기 위한 예시이므로, 지원자는 본인이 이수한 교과목이 예시 교과목명과 상이하더라도 관련 교육분야에 해당하는지 여부를 직접 판단하여 기재할 것.

<표-2> 교육분야별 예시 교과목

관련 교육분야	관련 교과목 예시
법·경제·정책· 행정학 관련 분야 (석·학사 공통)	- 경제법, 경쟁법, 공정거래법, 가맹사업법, 하도급법, 약관규제법, 대규모유통업법, 대리점법, 민법총칙, 물권법, 채권법, 계약법, 상법총론, 회사법, 기업법, 어음수표법, 보험법, 민사소송법, 민사집행법, 보전소송, 대체적 분쟁해결제도(ADR), 민사재판실무, 민사변호사실무, 헌법, 소비자법, 소비자보호법, 법률조사방법론, 법률문장론, 법학개론, 법학입문, 법학통론, 생활과법, 법과사회 및 기타 이에 해당하는 과목 - 경제학입문, 경제(학)원론, 미시·거시경제이론, 경제통계, 법경제학, 공공경제, 경제이해 및 기타 이에 해당하는 과목 - 재정학, 정책학, 예산과 재무관리, 정책기획론, 정책분석론, 정책형성론, 정책평가론, 정책집행론, 공기업론, 비교정책론, 경제정책, 공공관리 경제학, 공기업의 이해와 관리 및 기타 이에 해당하는 과목 - 행정법, 행정학, 정부예산론, 재무행정 및 기타 이에 해당하는 과목
기타 인문·사회·상경 계열 관련 분야 (학사 한정 기재 가능)	경영학, 통계학, 정치학, 외교학, 인류학, 심리학, 언론학, 홍보학, 신문방송학, 문화인류학, 미디어커뮤니케이션, 역사학, 한국사학, 문학, 철학, 종교학 및 기타 이에 해당하는 인문, 사회, 상경계열 과목

4) 이수학점(이수단위 수)

- (설 명) 성적증명서 상의 이수학점을 의미

- (작성 예시) 3학점, 2학점 등으로 기재(이수단위의 경우 4단위, 2단위 등)

5) 성 적

- (설 명) ‘총점’은 해당 교과목의 만점 점수(4.0, 4.3, 4.5, 100 등)를 의미하며, ‘성적’은 지원자 자신이 얻은 점수를 의미함
- (작성 유의점) 성적은 **숫자로만 기입 가능함** → 따라서 숫자가 아닌 성적등급 (ex. A, B+ 등과 같은 알파벳 등급)은 숫자로 변환하여 기입하여야 함
(아래 <표-3> 참조, Pass / Fail 과목은 기재할 수 없음)

※ **총점과 성적을 바꾸어 오기제하는 경우, (예 : 총점 4.0 / 성적 4.5) 해당 점수는 0점으로 처리됨**

<표-3> 알파벳 등급 변환 예시

구 분	4.3 만점 기준	4.5 만점 기준
A+	4.3	4.5
A0	4.0	4.0
A-	3.7	-
B+	3.3	3.5
B0	3.0	3.0
B-	2.7	-
C+	2.3	2.5
C0	2.0	2.0
C-	1.7	-
D+	1.3	1.5
D0	1.0	1.0
D-	0.7	-
‘Pass / Fail’ 과목은 기재할 수 없음		

- * 위 변환표는 일반적인 경우를 상정한 것으로, **지원자는 반드시 해당 교육기관에서 제공하는 학점 등급체계(성적증명서 또는 해당기관 홈페이지에서 확인 가능)를 참조**하여 숫자로 변환해야 함.

6) 주요내용

- (설 명) ‘관련 교육분야’와 교과목 간 관련성을 기재하는 부분임
- (작성 유의점) 교과목명만으로 교육분야와의 관련성 유무를 알기 어려운 경우에는 반드시 ‘주요내용’ 항목을 통해 관련성 여부를 소명할 것

※ 교과목명이 ‘예시 교과목명’과 동일·유사한 경우에는 주요내용 생략 가능

응시원서(석 · 학사급 공통)

※ 본 응시원서 양식은 안내를 위한 샘플이며 실제 응시원서는 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출해야 함.

지원 업무분야		응시번호	
---------	--	------	--

성명	(한글) (영문)	(한문)
생일	월 일	
청년여부	☐ 청년(만15세~만34세에 해당하는 경우 체크하여 주시기 바랍니다.)	
장애여부	☐ 대상 ☐ 비대상	
주소 (실제 거주장소)		
전화	자택 휴대폰	E-mail

병역	병역	☐ 필, ☐ 병역특례, ☐ 면제(면제 시 사유 :), ☐ 해당사항 없음				
	군별	계급	복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)		
기타	취업보호 (보훈 등)	☐ 대상 (번호 : , 가점비율 :), ☐ 비대상				

※ 보훈, 장애여부, 청년여부 : 대상자는 사항 **본인이 해당되는 란에 표기**

	학력구분	교과목명	성적/만점	이수학점	주요내용
학 교 교 육 사 항	1 예> 대학교	예> 경제학원론	예> 3.7/4.3	예> 3학점	
	2				
	3				
	4				
	5				

※ 출신학교를 유추할 수 있는 교육기관명 기재 금지(대학교, 대학원 등으로만 기재)

※ 최대 5과목까지 기재 가능하며 지원 업무 관련 교과목 예시는 [별첨] 내 교육사항 작성가이드 참조

자 격 사 항	자 격 명	취득일	외 국 어	종류	점수	시행일
		년 월 일				년 월 일
		년 월 일				년 월 일
		년 월 일				년 월 일

※ 외국어 및 자격사항은 서류심사 대상은 아니나 참고자료로 활용

경 력 사 항	근무기관명	근무기간	직위	경력구분	담당업무 요약
		예> 2020. 1. 1.~ 2020. 3. 31	예> 계약직	예> A (하단참조)	

※ 경력구분에는 1) 정부부처, 공기업 등 공공기관, 국공립학교 정규직 경력 : A, 2) 정부부처, 공기업 등 공공기관, 국공립학교 비정규직 경력 : B, 3) 기타기관 및 단체경력 : C로 구분하여 기재할 것.

※ 상단부터 최근경력 순으로 기재 / 계약직·인턴 경력의 경우 '직위'란에 별도 명시
3개월 미만 경력, 단순 아르바이트 및 자영업 경력은 기재하지 말 것

※ 경력증명서로 증빙 가능한 경력사항만을 기재할 것(추후 증빙 불가시 허위 기재로 간주)

<본인의 착오·누락 등으로 인한 불이익 책임은 전적으로 본인에게 있으며, 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격취소 가능>

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

자기소개서(석·학사급 공통)

※ 본 자기소개서 양식은 안내를 위한 샘플이며 실제 자기소개서는 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출해야 함
※ 이름, 출신학교, 출신지역 등 블라인드 위반 사항을 기재할 경우 불이익이 발생할 수 있음

○ 1. 지원자께서 지원 분야 관련 강점을 나타낼 수 있는 사례나 경험을 중심으로 지원동기를 서술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)
○ 2. 지원자께서 지원 분야 관련 최근 5년 이내 경험 또는 경력을 수행하며 이루었던 가장 큰 성취는 무엇이었으며, 그 과정을 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)
○ 3. 지원자께서 우리 원 입사 후 이루고자 하는 목표 및 향후 계획에 대해 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일

응시자 : ㉠

한국공정거래조정원장 귀하