2023학년도 상명대학교

하계 현장실습학기제 프로그램 시행 공고(2차)

1. 프로그램 목표

본교 재학생들에게 다양한 기업의 현장실습학기제를 통해 산업현장을 경험할 수 있는 기회를 제공하고, 실무 능력을 향상시키며 향후 실무 경험을 통한 경력형성 및 취업역량 증진을 도모하기 위함.

2. 프로그램 내용

가. 실습기간 : **2023년 7월 3일 (월) ~ 8월 25일 (금) (총 8주)**

나. 실습시간 : 주 40시간

다. 실습대상 : **4학기 이상 이수한 본교 재학생 (3학년 1학기부터 참여 가능)**

※ 현재 8학기 재학생 및 학기초과/휴학/유예/수료생, 기존 계절제 현장실습학기제 프로그램(해외 포함) 참여 학생 지원 불가

라. 신청기간 : **2023년 5월 15일 (월) ~ 5월 31일 (수) 13:00**

이후 추가 모집 여부는 학교 및 기업 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

마. 선발방법 : 실습기업에서 서류전형 및 면접 심사 후 최종선발(서류전형 -> 기업 면접 -> 최종선발)

바. 지원사항 : 학교지원금 923,520원(8주 기준, **실습 종료 후 일괄 지급**) + 기업지원금

(학교지원금 지급일은 학교 일정에 따라 상이하며, 기업지원금은 기업 내규에 따름)

사. 학점인정 : 학사에 관한 규정 제3조의2, 제36조 및 현장실습 이수 학점인정에 관한 세부사항에 의거, **전공선택 3학점** 인정 (다전공자의 경우에 한하여 제2전공, 융합전공 인정 가능, 연계/심화전공 학점인정 불가)

3. 세부일정

일 자	내 용	비 고
2023. 5. 15. (월) ~ 5. 31. (수) *추가모집 여부는 학교 내부 사정에 따라 변동될 수 있음	**참가 학생 지원**	**신청기업 확인 및 지원**
2023. 5. 1. (월) ~ 6. 16. (금)	서류전형 및 면접전형을 통한 학생 선발	기업일정에 따라 서류 및 면접 진행
2023. 6. 23. (금) 예정	실습 전 선발학생 사전직무교육 (상명대학교 시행)	온라인교육 예정
2023. 7. 3. (월) ~ 8. 25. (금)	현장실습학기제 실시(8주) *학사일정과 동일	운영 중간 점검서 제출
실습 종료 후 일주일 이내	기업 평가표 및 출석부 작성, 학생종합보고서·설문조사서 작성	실습 종료 후 서류 제출
2023. 9월 중	학점인정 및 학교지원금 지급	상명대학교 현장실습·일경험지원팀 및 학사운영팀

4. 실습생 지원자격

가. 4학기 이상 이수한 본교 재학생

나. 개인 인턴 중이 아닌 학생**(개인 인턴 학점인정 요청은 받아들이지 아니함)**

다. 현재 미취업상태(과거 직장 고용경력은 무관)

라. 성실한 실습 진행이 가능한 학생

마. 본 공지의 내용을 정독하여 숙지한 학생

5. 접수방법

가. 자기소개서 첨삭: e-포트폴리오 상단 메뉴 중 **[상담신청] - [컨설턴트 상담]**에서 본인 학과 담당 컨설턴트 선택, 첨부파일에 작성한 자기소개서(붙임 파일) 첨부

나. 프로그램 신청: 자기소개서 첨삭 및 작성 완료 후 e-포트폴리오 상단 메뉴 중 **[프로그램] - [진로/취업프로그램 신청]**에서 <2023학년도 하계방학 현장실습학기제 모집> 클릭 후 신청

다. 첨삭 받은 자기소개서 업로드 시, 상담 완료 내역을 캡처하여 함께 첨부

라. 중복지원 불가. 1차 지원 기업 탈락 시 재지원 가능

※ e-포트폴리오 바로 가기: https://smcareer.smu.ac.kr/main.asp

6. 참고사항

가. 학점인정

1) 실습 종료 후 해당 학생의 **평가표 및 출석부, 학생 운영 중간점검서, 학생종합보고서** 등을 평가하여 "현장실습학기제" 전공선택 인정 (**※ 2전공 혹은 융합전공 학점인정을 받을 학생은 신청서에 관련 내용을 필히 기재** - 미기재 시 자동 1전공 인정, 다전공 시 2전공 혹은 융합전공 인정 가능)

2) 직무와 연관성이 있는 전공에 한하여 학점이 인정됨. 직무와 연관성이 있는 전공은 기업별 운영계획서 확인 요망

3) 성적평가 : P(급제)/F(낙제)로 표시, 학점 수만 반영하며 평점 평균 산출에서 제외함.

4) 중도해지자 성적처리

가) 연수자 본인의 귀책 사유(결근, 지각 등)로 인한 해지의 경우 : "F" 처리

나) 기업의 부당한 사유로 인한 해지의 경우 : 실습기업 재배치

나. 실습생 준수사항

1) 실습기업 근무조건을 성실하게 이행함.

2) **사전 직무 교육에 반드시 참가**를 원칙으로 하며, 불참 시 실습 자격을 박탈함.

3) 공지사항을 숙지하지 않은 학생은 진행 시 불이익을 책임지지 않음.

4) 실습 서류는 제출 기한에 맞춰 반드시 제출해야 함.

5) 학교 품위를 손상하지 않도록 최선을 다하여 실습에 임함.

6) 기업 합격 후 정당한 사유 없이 취소하는 경우 및 위의 사항들을 준수하지 않을 시 향후 현장실습·일경험지원팀 및 대학일자리본부 타 프로그램 참가에 불이익이 적용될 수 있음.

7) 실습을 완료 하여도 위의 사항들을 이행하지 않을 시 학점인정이 적용되지 않음. (반드시 해당 사항 엄수)

2023. 5. 15.

대 학 일 자 리 본 부 장