



학생-논문계획서 입력 안내

- 온라인 입력(제출): 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-졸업-논문계획서 신청/변경
- 2020년 8월 졸업대상자의 경우 반드시 신청(입력)하여야 함

The screenshot shows a web form titled '논문계획서 신청/변경' (Thesis Plan Submission/Modification). It contains several sections:

- 1**: Search bar for '학번/성명' (Student ID/Name).
- 2**: Dropdown menu for '전공' (Major).
- 3**: Student basic information table including '학번', '성명', '성별', '학년', '이수학기', '과제구분', '소속', '입학구분', '국적', '전형', '부전공1', '부전공2', '지도교수', '휴대전화', 'E-mail', '교학/교류'.
- 4**: Buttons for '신규' (New), '저장' (Save), and '삭제' (Delete).
- 5**: '신청구분' (Application Category) dropdown menu.
- 6**: '연구내용' (Research Content) text area.
- 7**: '미신청여부' (Whether not applied) and '미신청사유' (Reason for not applying) fields.
- 8**: '연구윤리준수확인서 서약하기' (Research Ethics Compliance Confirmation) button.
- 9**: '지도교수의견' (Advisor's Opinion) section with fields for '지도교수' (Advisor), '논문지도교수' (Thesis Advisor), '신청일자' (Application Date), and '논문합격일' (Thesis Passing Date).
- 10**: '논문계획서 신청' (Thesis Plan Submission) table with columns: No, 학년도 (Academic Year), 학기 (Semester), 구분 (Category), 신청구분 (Application Category), 신청일자 (Application Date), 논문지도교수 (Thesis Advisor).

- ① 본인의 기본정보 및 논문계획서 제출 정보 조회
- ② 전공선택: 주전공 이외에 다전공, 연계전공, 융합전공 이수자인 경우 주전공 및 다(연계·융합)전공을 각각 선택하여 입력(제출)
- ③ 학생기본정보 확인
- ④ 논문계획서 신규, 저장, 삭제버튼
 - 신규: 논문계획서 입력
 - 저장: 입력한 논문계획서 세부정보 저장
 - 삭제: 저장한 논문계획서 삭제
- ⑤ 신청구분: 소속 학과의 졸업논문 시행 구분을 “졸업논문”, “졸업시험”, “실기발표”, “졸업작품”, “논문대체”중 선택
- ⑥ 논문계획서 입력: ⑥신청구분이 졸업논문, 실기발표, 졸업작품인 경우 논문제목(부제), 연구목적, 연구내용, 연구방법, 진행일정, 참고문헌을 입력
 - ※ “졸업시험”, “논문대체”의 경우 논문제목~참고문헌 내용 입력 불필요
- ⑦ 미신청: 이번 학기에 졸업논문(시험, 발표, 작품, 대체)을 신청하지 않는 경우 선택
 - 미신청 기타사유 반드시 입력: 예) 다음 학기 제출예정, 휴학예정, 초과학기 예정, 다전공 포기예정, 연계전공 포기예정, 융합전공 포기예정 등
- ⑧ 연구윤리준수확인서 서약하기: 서약하기 버튼을 클릭하여 내용확인 및 “동의” 체크 후 확인
 - ※ 졸업시험, 논문대체의 경우 연구윤리준수확인서 서약하기 불필요
- ⑨ 지도교수의견, 논문지도교수, 심사위원 등 논문 진행 정보 확인
- ⑩ 논문계획서 신청/변경 이력 정보 확인