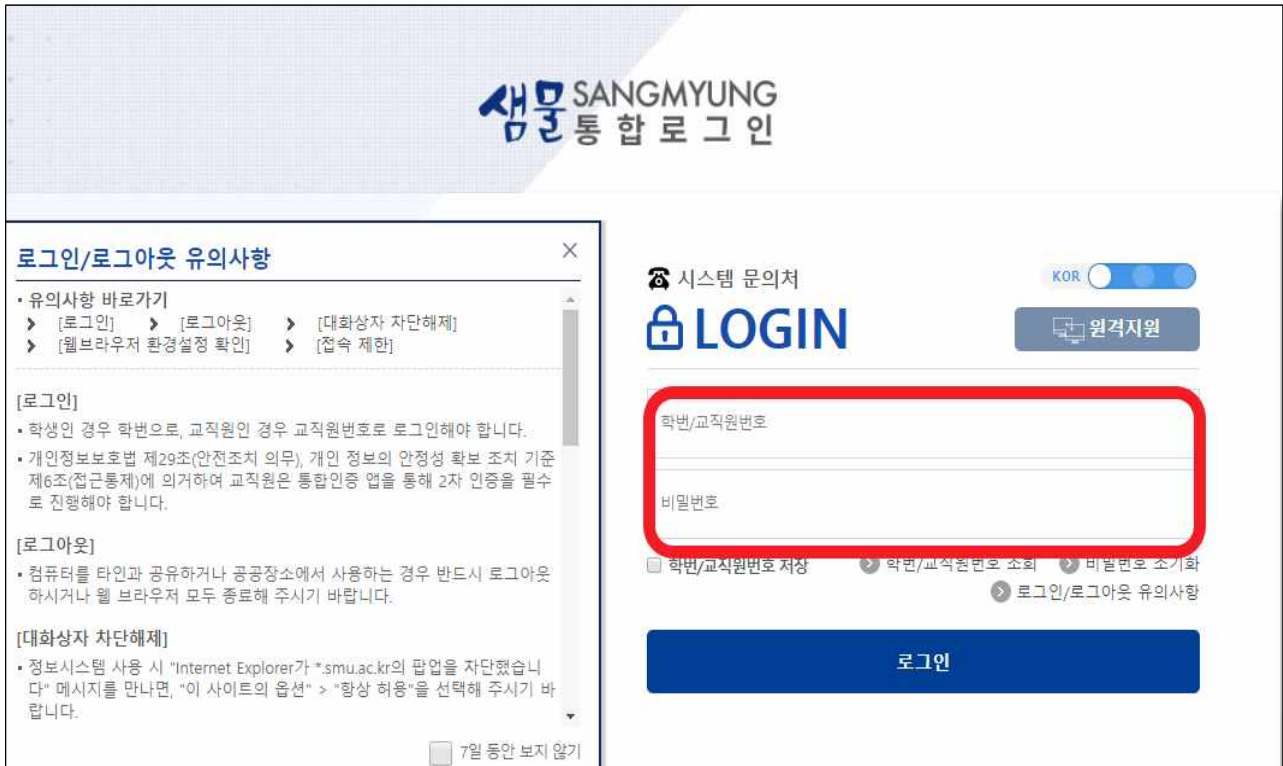


국가근로 장애학생도우미 신청 방법

[1] 상명대학교 샘물 포털시스템 접속

■ 샘물 통합로그인



The image shows the Sangmyung University Sammul Integrated Login page. On the left, there is a '로그인/로그아웃 유의사항' (Login/Logout Notice) window. The main area is titled '시스템 문의처' (System Inquiry) and 'LOGIN'. It features a '학번/교직원번호' (Student ID/Staff ID) field and a '비밀번호' (Password) field, both highlighted with a red rectangle. Below these fields are checkboxes for '학번/교직원번호 저장' (Save Student ID/Staff ID), '학번/교직원번호 소외' (Exclude Student ID/Staff ID), and '비밀번호 초기화' (Reset Password). A '로그인' (Login) button is at the bottom. A '로그아웃' (Logout) button is also visible.

로그인/로그아웃 유의사항

- 유의사항 바로가기
 - [로그인] > [로그아웃] > [대화상자 차단해제]
 - [웹브라우저 환경설정 확인] > [접속 제한]
- [로그인]
 - 학생인 경우 학번으로, 교직원인 경우 교직원번호로 로그인해야 합니다.
 - 개인정보보호법 제29조(안전조치 의무), 개인 정보의 안정성 확보 조치 기준 제6조(접근통제)에 의거하여 교직원용 통합인증 앱을 통해 2차 인증을 필수로 진행해야 합니다.
- [로그아웃]
 - 컴퓨터를 타인과 공유하거나 공공장소에서 사용하는 경우 반드시 로그아웃 하시거나 웹 브라우저 모두 종료해 주시기 바랍니다.
- [대화상자 차단해제]
 - 정보시스템 사용 시 "Internet Explorer가 *.smu.ac.kr의 팝업을 차단했습니다" 메시지를 만나면, "이 사이트의 옵션" > "항상 허용"을 선택해 주시기 바랍니다.

☐ 7일 동안 보지 않기

시스템 문의처

LOGIN

학번/교직원번호

비밀번호

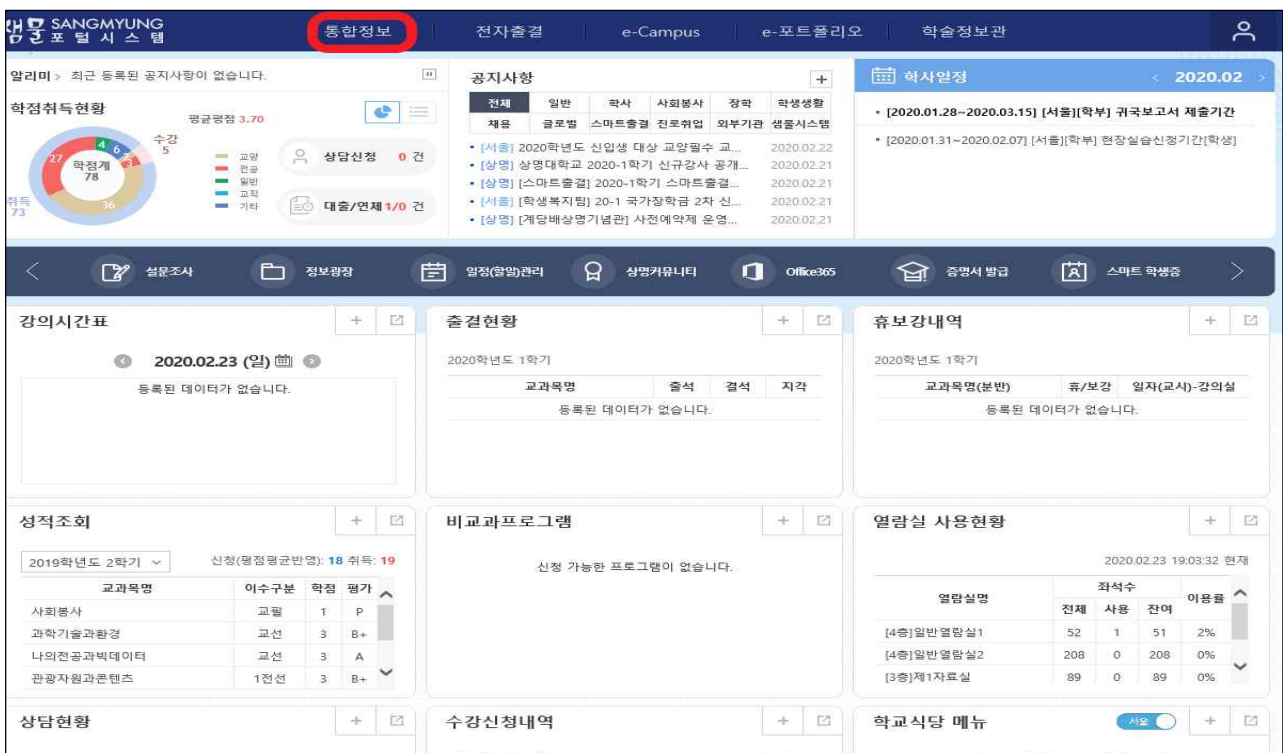
☐ 학번/교직원번호 저장 ☐ 학번/교직원번호 소외 ☐ 비밀번호 초기화

[로그인/로그아웃 유의사항](#)

로그인

[2] 통합정보 접속

■ 통합정보 클릭

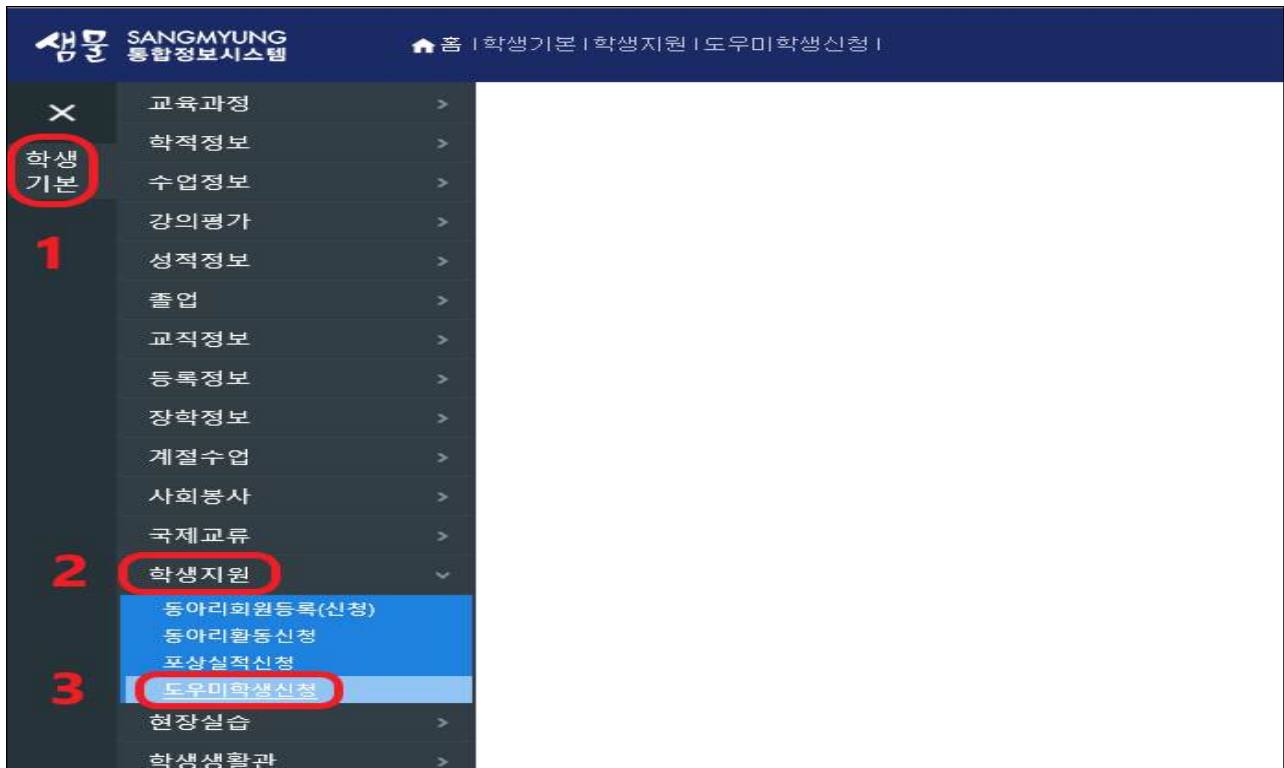


The image shows the Sangmyung University Sammul Integrated Information page. The top navigation bar includes '통합정보' (Integrated Information), '전자출결' (Electronic Attendance), 'e-Campus', 'e-포털플리오', and '학술정보관'. The main content area is divided into several sections:

- 알리미** (Alert): 최근 등록된 공지사항이 없습니다. (No recently registered notices.)
- 학점취득현황** (Credit Acquisition Status): A circular chart showing credit acquisition status. Average GPA: 3.70. Credit acquisition: 0. Credit transfer: 1/0.
- 공지사항** (Notice): A list of notices with columns for '전체' (All), '일반' (General), '학사' (Academic), '사회봉사' (Social Service), '장학' (Scholarship), and '학생생활' (Student Life).
- 학사일정** (Academic Calendar): A calendar view for 2020.02, showing dates and events.
- 강의시간표** (Lecture Schedule): A table showing lecture times for 2020.02.23 (Wed).
- 출결현황** (Attendance Status): A table showing attendance status for 2020.02.23.
- 휴보강내역** (Absence/Leave Record): A table showing absence/leave records for 2020.02.23.
- 성적조회** (Grade Inquiry): A table showing grades for 2019.02.23.
- 비교과프로그램** (Co-curricular Program): A table showing co-curricular programs for 2020.02.23.
- 열람실 사용현황** (Study Room Usage Status): A table showing study room usage status for 2020.02.23.
- 상담현황** (Counseling Status): A table showing counseling status for 2020.02.23.
- 수강신청내역** (Course Registration Record): A table showing course registration records for 2020.02.23.
- 학교식당 메뉴** (School Cafeteria Menu): A table showing cafeteria menus for 2020.02.23.

[3] 도우미 신청매뉴 접속

- 1. 학생기본 ⇒ 학생지원 ⇒ 도우미학생신청



[4] 도우미신청 교과목 선택[화면 좌측]

- 1. 도우미모집 교과목 조회 ⇒ 2. 교과목 현황 확인후 신청 희망교과목 선택



[5] 도우미 신청정보 입력 및 신청[화면 우측]

- 1. 도우미활동 경험여부 선택 ⇒ 2. 한국장학재단 국가근로 신청여부 선택 ⇒ 3. 지원동기 기입
- 4. 개인정보활동 동의여부 선택 ⇒ 5. 도우미 신청

The screenshot shows a web form titled "학생도우미 신청정보" (Student Assistant Application Information). The form includes the following fields and steps:

- 신청일자*** (Application Date): 2020-02-23
- 신청여부** (Application Status): N
- 선발여부** (Selection Status): N
- 1. 도우미활동 경험여부*** (Student Assistant Activity Experience): Radio buttons for 유(Y) and 무(N).
- 2. 국가교육근로장학 신청여부*** (National Education Service Scholarship Application Status): Radio buttons for 유(Y) and 무(N).
- 4. 개인정보동의*** (Personal Information Consent): Radio buttons for 동의하기 (Consent) and 미동의 (No Consent).
- 3. 지원동기*** (Reason for Application): A text area for entering the reason for applying.
- 5. 신청** (Apply): A blue button in the top right corner.

Below the main form is a section titled "안내사항" (Notice) with a large yellow background area.