31. 주식회사 에프에스이노베이션2020-1학기 현장실습 운영계획서

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
1주	1. 오리엔테이션 - 기업 및 브랜드 소개 - 글로벌 영업 및 마케팅 방향성 이해
2주	1. 글로벌 시장의 이해 - 글로벌 지속가능 시장 이해 - 친환경 브랜드 시장 이해 2. 사업계획 수립 - 글로벌 지역별 진출 계획 수립 - 지역별 영업 및 마케팅 전략 수립
3주	1. 글로벌 시장의 이해 - 글로벌 지속가능 시장 이해 - 친환경 브랜드 시장 이해 2. 사업계획 수립 - 글로벌 지역별 진출 계획 수립 - 지역별 영업 및 마케팅 전략 수립
4주	1. 글로벌 시장의 이해 - 글로벌 지속가능 시장 이해 - 친환경 브랜드 시장 이해 2. 사업계획 수립 - 글로벌 지역별 진출 계획 수립 - 지역별 영업 및 마케팅 전략 수립 3. 월간 평가 - 월간 업무 진행에 대한 상호 협의

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
5주	1. 사업계획 수립 - 글로벌 지역별 진출 계획 수립 - 지역별 영업 및 마케팅 전략 수립 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등)
6주	1. 사업계획 수립 - 글로벌 지역별 진출 계획 수립 - 지역별 영업 및 마케팅 전략 수립 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등)
7주	1. 사업계획 수립 - 글로벌 지역별 진출 계획 수립 - 지역별 영업 및 마케팅 전략 수립 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등)
8주	1. 사업계획 수립 - 글로벌 지역별 진출 계획 수립 - 지역별 영업 및 마케팅 전략 수립 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등) 3. 중간 평가 - 2개월간 업무 진행에 대한 상호 협의

31. 주식회사 에프에스이노베이션2020-1학기 현장실습 운영계획서

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
9주	1. 브랜드/상품 개발 - 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 - 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등)
10주	1. 브랜드/상품 개발 - 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 - 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등)
11주	1. 브랜드/상품 개발 - 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 - 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등)
12주	1. 브랜드/상품 개발 - 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 - 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등) 3. 월간 평가 - 월간 업무 진행에 대한 상호 협의

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
13주	1. 브랜드/상품 업무 진행 - 자체 원단 브랜드(Supportex) 실무 진행 - 자체 완제품 브랜드(IASO+) 실무 진행 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본/중국 지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등)
14주	1. 브랜드/상품 업무 진행 - 자체 원단 브랜드(Supportex) 실무 진행 - 자체 완제품 브랜드(IASO+) 실무 진행 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본/중국 지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등)
15주	1. 브랜드/상품 업무 진행 - 자체 원단 브랜드(Supportex) 실무 진행 - 자체 완제품 브랜드(IASO+) 실무 진행 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본/중국 지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등)
16주	1. 브랜드/상품 업무 진행 - 자체 원단 브랜드(Supportex) 실무 진행 - 자체 완제품 브랜드(IASO+) 실무 진행 2. 영업 및 마케팅 실행 - 미국/일본/중국 지역 바이어 대상 소통 - 디지털 마케팅 진행 (이메일/소셜미디어 등) 3. 최종 평가 및 수료식 - 4개월간 업무 진행에 대한 상호 협의

32. 코리아나 호텔 2020-1학기 현장실습 운영계획서

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
1주	<p>객실 판촉과 (6층 사무실에서 계속 진행) 현재 당 호텔 홈페이지 및 온라인에 관련된 모든 현 상황에 대한 인지 및 상황 파악</p> <p>모든 객실 및 시설을 인스펙션하여 장·단점에 대하여 숙지할 수 있도록 함.</p>
2주	<p>네이버 블로그 등 호텔 작업에 필요한 모든 자료 수집. 네이버 블로그 제작을 위한 선진 호텔의 작업 내용 분석</p>
3주	<p>현재 SNS에 없는 기능을 파악하고 추가하고 싶은 기능을 선별하여 작업하고 결과를 도출할지 분석.</p> <p>인근 5성급 호텔에서 잘 진행되고 있는 채널의 작업 방향 등을 파악하여 현재 트렌드 방향이 어떻게 되는지 수시 파악</p>
4주	<p>네이버 블로그 1차 가 결과물에 대해 상의하고 어떤 내용을 추가로 할지 미팅하고 작업할 일들에 대한 토의</p>

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
5주	<p>호텔 영상 및 유튜브 제작을 할 수 있는 역량에 대해서 의견 나눔. 자체 제작이 가능하다면 어떤 기구가 있어야 하는지 파악하고 견적 내어봄.</p>
6주	<p>대체적인 블로그 및 SNS의 1년간 작업하여 제작할 수 있는 업무 진행표 등을 제작함.</p>
7주	<p>모든 채널이 판매로 당 호텔 홈페이지 다이렉트 채널로 이어질 수 있는지에 대한 기술적 부분을 점차적으로 완성 시킴.</p>
8주	<p>당 호텔 브랜딩 한 작업물이 어떠한 방식에 따라 배열하여 고객에게 구매를 일으킬 수 있는 작업물의 결과가 나올 수 있는 시장 조사를 함.</p>

32. 코리아나 호텔 2020-1학기 현장실습 운영계획서

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
9주	굿즈 시장 조사 및 제작 비용 그리고 그 판매에 대한 방식 또는 구매 포인트 등 재고 관리에 대한 의견을 나눔.
10주	온라인 마케팅이 가능한 여부를 판단하고 결과물에 대한 품평을 할 수 있는 수준에 대한 의견을 나눔.
11주	SNS의 변경된 틀을 게시하면서 고객이 유입될 수 있는 마케팅 채널에 대해서 확보하고 홍보 할 시 비용이 얼마나 발생하는지에 대한 의견을 나눔. 또한 그에 대해 미세한 홍보 효과에 대한 의견을 나눔.
12주	굿즈 디자인을 전문으로 하는 기업이나 혹은 직접 디자인하여 제작할 수 있는 가능 여부에 대해서 의견을 나누고 특화된 코리아나 만의 디자인 형식을 점차적으로 갖도록 함.

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
13주	블로그에 완벽한 운영에 대해서 의견을 나누고 점차적으로 마케팅과 홍보 분야가 세부적으로 진행될 수 있는 뼈대를 만들. 패키지 까지 마케팅, 홍보, 디자인 팀에서 진행할 수 있는 토대를 마련함.
14주	월예 2개 정도의 스토리가 나오는 영상 및 매거진이 나올 수 있는 기틀을 마련함. (광화문 인근 맛집, 명소 안내, 직원 인터뷰 등)
15주	본인들의 제작에 대한 수시 점검 및 앞으로 일을 누구나 할 수 있도록 매뉴얼 제작 (동영상 제작 및 네이버 블로그 틀 변경 등등)
16주	결과에 따라 당 호텔 포상 및 투숙 등을 유도하여 충성심 고취

33. 로젠(주) 2020-1학기 현장실습 운영계획서

현장실습 운영계획서-법인영업팀	
1주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동
2주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동
3주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동
4주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동

5주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동
6주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동
7주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동
8주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동

33. 로젠(주) 2020-1학기 현장실습 운영계획서

9주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동 ■ 택배 서비스 개선 방안 도출
10주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동 ■ 택배 서비스 개선 방안 도출
11주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동 ■ 택배 서비스 개선 방안 도출
12주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동 ■ 택배 서비스 개선 방안 도출

13주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동 ■ 택배 서비스 개선 방안 도출
14주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동 ■ 택배 서비스 개선 방안 도출
15주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동 ■ 택배 서비스 개선 방안 도출
16주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거래처 DB 정리 및 CS 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 반송접수, 반송장 확인, 회수지 변경, 미수령 요청 - 사고접수관리, 입고확인 관리, 운임변경 등 ■ 서비스지표 관리업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 일별 Data 산출 및 지표개선 활동 ■ 택배 서비스 개선 방안 도출

33. 로젠(주) 2020-1학기 현장실습 운영계획서

현장실습 운영계획서-전략기획팀	
1주~4주	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 로젠 전략기획팀 내부과제 수행보조를 통한 관련 업무 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 당사 거래처들에 대한 정보수집 활동을 통해 택배사에 대한 업무 이해 - 사무보조를 통한 회사생활 관련 체원 ▶ 시장자료 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 이슈사항과 관련된 시장자료 조사 - 시장 내 경쟁사 실적 등 등항파악을 위한 자료수집 - 연관업계 등항 및 이슈파악을 위한 자료수집 ▶ 변화관리TF 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 당사 변화관리 도입 계획 관련 업무 보조 - 타사 변화관리 프로그램 case 자료 수집
5주~8주	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 로젠 화주 정보 Survey시점 및 정보 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 당사 화주에 대한 정보 수집 활동을 통한 택배 및 유통산업에 대한 이해도 함양 - 2분기 거래처 Survey자료 분석을 통한 자료분석능력 함양 ▶ 시장자료 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 이슈사항과 관련된 시장자료 조사 - 시장 내 경쟁사 실적 등 등항파악을 위한 자료수집 - 연관업계 등항 및 이슈파악을 위한 자료수집 ▶ 변화관리TF 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 당사 변화관리 도입 계획 관련 업무 보조 - 변화관리 프로그램 도입 보고자료 작성 보조
9주~12주	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시장자료 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 이슈사항과 관련된 시장자료 조사 - 시장 내 경쟁사 실적 등 등항파악을 위한 자료수집 - 연관업계 등항 및 이슈파악을 위한 자료수집 ▶ 해외 택배산업 사례조사 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 택배사 선진사례 조사 및 보고 - 최신 물류기술 등항 조사 및 보고 ▶ 변화관리TF 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 변화관리 프로그램 운영 관련 업무 보조
13주~16주	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수집자료 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 수집한 자료를 활용한 데이터 분석 - 데이터 분석기법 및 활용방법 체원 ▶ 분석자료를 활용한 보고서 작성 및 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 분석 보고서 작성 방법 체원 - 실제 분석 보고서 작성 및 보고를 통한 실무역량 체원

34. NEXT VISION/COMMERCE 2020-1학기 현장실습 운영계획서

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
1주	1) SNS 마케팅 전반적인 교육 가. 계약·건강상품 시장 트렌드 나. 타겟 특성 및 분류 방안 다. 자사 보유 채널 별 특징
2주	2) 쇼핑몰 운영 교육 가. 온라인쇼핑몰교육 나. 운영채널교육 다. 그 외 온라인 판매처 관리 교육
3주	3) 쇼핑몰 운영 교육 가. 네이버 밴드 나. 카카오 채널 다. 폐쇄몰 운영 교육
4주	4) B2B 채널 관리 가. 타채널사 관리 나. 벤더사 관리 다. 수입처 관리
5주	5)마케팅 콘셉트 교육 가. 제품 조사 나. 제품 설정 나. 타겟 시장 분석
6주	6) 통합 관리 시스템 사용 교육 가. 관리자 사이트 나. PG 관리 시스템 6-2. 영업관리 가. 거래처 관리
7주	7) 콘텐츠 제작 가. 진행 제품 도출화 교육 (실무에서 사용하는 디자인 툴 사용 및 교육)
8주	8) 그룹웨어 교육 가. 재고, 회계, 관리

9주	9) B2B, B2C 관리 가. 운영 및 실습 가-1. 상품등록 나. 발주, 정산
10주	10) 바이럴마케팅 교육 가. 블로그마케팅 나. 카페마케팅 다. 언론기사 마케팅
11주	11)SNS마케팅 교육 가. 페이스북 / 인스타그램 SNS 교육 나. 광고컨셉도출
12주	12)마케팅 가. 네이버 검색광고 나. TG&MOBION 네트워크 광고 라. 리얼클릭 광고

13주	12) 전주와 동일
14주	13) 쇼핑몰 운영에 관한 전반적인 교육 가. 메이크샵 솔루션 운영 교육 나. 스토어팜 운영 교육 라. 오픈마켓 운영 교육
15주	15) 분석 통계 가. 바이럴 데이터 통계 나. 통계 분석
16주	

34. NEXT VISION 2020-1학기 현장실습 운영계획서

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
1주	1) SNS 마케팅 전반적인 교육 가. 계약·건강상품 시장 트렌드 나. 타겟 특성 및 분류 방안 다. 자사 보유 채널 별 특징
2주	2) 쇼핑몰 운영 교육 가. 온라인쇼핑몰교육 나. 운영채널교육 다. 그 외 온라인 판매처 관리 교육
3주	3) 쇼핑몰 운영 교육 가. 네이버 밴드 나. 카카오 채널 다. 폐쇄물 운영 교육
4주	4) B2B 채널 관리 가. 타채널사 관리 나. 벤더사 관리 다. 수입처 관리
5주	5)마케팅 콘셉트 교육 가. 제품 조사 나. 제품 설정 나. 타겟 시장 분석
6주	6) 통합 관리 시스템 사용 교육 가. 관리자 사이트 나. PG 관리 시스템 6-2. 영업관리 가. 거래처 관리
7주	7) 콘텐츠 제작 가. 진행 제품 도출화 교육 (실무에서 사용하는 디자인 툴 사용 및 교육)
8주	8) 그룹웨어 교육 가. 재고, 회계, 관리

9주	9) B2B, B2C 관리 가. 운영 및 실습 가-1. 상품등록 나. 발주, 정산
10주	10) 바이럴마케팅 교육 가. 블로그마케팅 나. 카페마케팅 다. 언론기사 마케팅
11주	11)SNS마케팅 교육 가. 페이스북 / 인스타그램 SNS 교육 나. 광고컨셉도출
12주	12)마케팅 가. 네이버 검색광고 나. TG&MOBION 네트워크 광고 라. 리얼클릭 광고

13주	12) 전주와 동일
14주	13) 쇼핑몰 운영에 관한 전반적인 교육 가. 메이크샵 솔루션 운영 교육 나. 스토어팜 운영 교육 라. 오픈마켓 운영 교육
15주	15) 분석 통계 가. 바이럴 데이터 통계 나. 통계 분석
16주	

35. 리드엑시비션스코리아2020-1학기 현장실습 운영계획서

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서

회계팀 소속으로 전반적인 회계 업무 지원과 ERP (오라클) 시스템 프로젝트 참여를 통한 전반적인 회계 업무 이해 향상과 프로젝트 관리 및 ERP 시스템 운영에 대한 실무 향상에 도움

- 1) 회계관련 서류 취합 및 정리
 - 비용전표 등 각종 회계 관련 서류 정리 및 검토를 통한 회계 업무 이해 증진
- 2) 구매 거래처 관리 업무 지원 및 전산 처리
 - 구매 업무 프로세스 이해와 구매처 등록 및 관리에 대한 이해
 - 구매 절차가 시스템 상에서 구현되는 프로세스
- 3) 고객 수금 관리 지원 및 미수업체 관리 지원 업무
 - 매출 흐름에 대한 이해 및 기업의 미수 관리에 대한 프로세스
 - 미수 업체에 대한 법적조치 및 내부 규정 이해
- 4) 회계 전표처리 지원 및 분개 처리
 - 거래별 회계처리 및 오라클 시스템상에서 분개 등 업무 절차
 - 분개처리부터 월 마감까지의 전반적인 이해
- 5) 오라클 시스템 운영 지원
 - 오라클 시스템에 대한 전반적인 이해
- 6) 오라클 개발 (Bank integration) 참여 및 지원
 - 프로젝트 매니지먼트에 대한 이해 증진
 - ERP 시스템과 은행간의 데이터 통합
- 7) 기타 재무 회계 업무 지원

36. (주) 호서텔넷 2020-1학기 현장실습 운영계획서

2020년 실습 운영계획서	
1주	1. 회사소개 오리엔테이션 : 회사 및 제품에 대한 이해 : 회사 내부 규정 및 준수사항, 사내 보안정책 동의서 : 이메일 계정 등록, 명함 등록 2. 제품 소개 : 제품 소개 및 제품기능 및 서비스 방법, 매뉴얼 교육 : 제품 서비스 관련 고객 응대 업무 절차 소개
2주	1. 영업팀 / 마케팅 업무 프로세스 소개 : 영업 홍보 마케팅 업무 범위의 이해 : 조직의 역할 및 책임 : 팀원 및 팀장 업무 처리 절차 이해 : 내부 기안 및 품의, 사내 업무 프로세스 이해 2. 영업팀 업무 교육 : 담당 업무에 대한 구분 및 범위 소개 : 일별 주별 월별 처리 업무 프로세스 구분 : 업무 처리 및 결과 보고서 작성 방법 교육
3주	[실무 담당 업무 투입] A. 온라인 마켓 플랫폼 관리 업무 (영업지원) : 온라인 플랫폼 상품 관리 : 주문 접수 현황 파악 후 사업관리팀 상품 요청 : 물류 진행 및 송장 등록 : 일별 상품 출하 현황 정리 및 재고 관리 : 온라인 고객문의 응대
4주	A. 온라인 마켓 플랫폼 관리 업무 (영업지원) : 온라인 플랫폼 상품 관리 : 주문 접수 현황 파악 후 사업관리팀 상품 요청 : 물류 진행 및 송장 등록 : 일별 상품 출하 현황 정리 및 재고 관리 : 온라인 고객문의 응대

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
5주	A. 온라인 마켓 플랫폼 관리 업무 (영업지원) : 온라인 플랫폼 상품 관리 : 주문 접수 현황 파악 후 사업관리팀 상품 요청 : 물류 진행 및 송장 등록 : 일별 상품 출하 현황 정리 및 재고 관리 : 온라인 고객문의 응대
6주	B. 전시 마케팅 업무 지원 : 국내 전시회 참여를 위한 전시 기회 : 부스 디자인 및 상품 배치 : 상품 브로셔 디스플레이 홍보 자료 관리 및 준비 : 전시 부자재 관리 및 전시 행사 참여, 전시홍보요원 활동
7주	B. 전시 마케팅 업무 지원 : 국내 전시회 참여를 위한 전시 기회 : 부스 디자인 및 상품 배치 : 상품 브로셔 디스플레이 홍보 자료 관리 및 준비 : 전시 부자재 관리 및 전시 행사 참여, 전시홍보요원 활동
8주	B. 전시 마케팅 업무 지원 : 국내 전시회 참여를 위한 전시 기회 : 부스 디자인 및 상품 배치 : 상품 브로셔 디스플레이 홍보 자료 관리 및 준비 : 전시 부자재 관리 및 전시 행사 참여, 전시홍보요원 활동