

# 상명대학교(서울) 입학팀(서울) 계약직원 채용 공고



## 채용분야 및 지원자격

| 채용분야                    | 담당업무                                                                                  | 채용인원 | 자격요건 및 우대사항                                                                                |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입학팀(서울) 계약직원<br>(한시계약직) | ■ 입학업무 운영 또는 지원<br>■ 학생부종합전형 학생선발 평가<br>■ 고교교육 기여대학 지원사업 프로그램 운영<br>■ 기타 입학 관련 사무업무 등 | 1    | [지원자격]                                                                                     |
|                         |                                                                                       |      | ■ 학사학위 이상 소지자<br>■ [제한사항] 본인 또는 가족이 최근 3년 이내 사교육 및 컨설팅 관련 종사경력이 있는 자<br>■ 남자의 경우 군필 또는 면제자 |
|                         |                                                                                       |      | [우대사항]<br>■ 운전면허증(2종) 소지자<br>■ 석사학위 이상 소지자<br>■ 대학에서 근무한 경력이 1년 이상인 자 (조교 경력 포함)           |

## 채용개요

- ▶▶ 채용예정일자: 2024. 2. 1.자 (우리 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▶ 임용기간: 채용일로부터 1년(우리대학이 희망할 경우 최초임용일로부터 최대 2년까지 재임용 가능)
- ▶▶ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▶ 보수: 우리대학교 「계약직원 급여책정」 기준에 준함/ 연봉 3,000만원 정도  
(\*취득학위에 따라 급여 변동이 있을 수 있음)

## 지원서 제출 및 전형방법

- ▶▶ 제출기간: 2024. 1. 9.(화)~2024. 1. 15.(월) 12:00까지
- ▶▶ 제출방법 및 서류
  - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
  - 제출서류
    - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
    - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
    - 3) 자격사항 증빙 (자격사항 기재 사항에 한함)
  - ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▶ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
  - 1차: 서류전형
  - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▶ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2024. 1. 9.

서울캠퍼스 총무처장