

상명대학교(천안) 취업진로지원팀(천안) 계약직원 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
취업진로지원팀(천안) 계약직(한시계약직)	1. 대학일자리플러스센터 비교과프로그램 운영 및 홍보 업무 2. 취업통계관련 보조 업무 3. 취업 및 채용 관련 정보 제공 업무 4. SM챌린지 e-포트폴리오 관리 업무 5. 잡(JOB)서포터즈 선발 및 운영 업무	1	[지원자격]
			■ 학사이상 소지자
			[우대사항] ■ 컴퓨터활용능력(한글,오피스) 우수자 우대 ■ 대학 행정업무(국고사업) 경험자 우대 ■ 천안(인근)지역 거주자 가능자 우대

채용개요

- ▶▶ 채용예정일자: 2022년 11월 중 (본교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▶ 임용기간: 채용일로부터 1년 (본 대학이 희망할 경우 최초임용일로부터 최대 2년까지 재임용 가능)
- ▶▶ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 천안캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▶ 보수: 우리대학 계약직원 급여책정기준에 준함 (연봉 2,500만원 정도)

지원서 제출 및 전형방법

- ▶▶ 제출기간: 2022.11.03.(목)~2022.11.09.(수) 12:00까지
- ▶▶ 제출방법 및 서류
 - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
 - 제출서류
 - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
 - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
 - 3) 자격증, 외국어 성적표 증빙 (자격 및 어학 기재 사항에 한함)
 - ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▶ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▶ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

관련문의: 천안캠퍼스 총무회계팀 (041.550.5050.)

2022.11.03.

천안캠퍼스 총무처장