

[대학 비대면 수업콘텐츠 및 자료개발 지원사업] 상명대학교 교육미디어혁신센터 계약직원 채용 공고(근무지: 서울캠퍼스)



채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
교육미디어혁신센터 계약직원(한시계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 비대면수업 콘텐츠 및 자료개발 지원 (파워포인트 교안 제작 등) ■ 학습관리시스템(e-Campus) 수업운영 지원 및 문의 응대 ■ 강의녹화시스템 및 실시간 화상강의(Webex) 사용 지원 ■ 기타 교육미디어혁신센터 부과 업무 	9	[지원자격]
			<ul style="list-style-type: none"> ■ 학사학위 이상 소지자 or 학부 및 대학원 휴학생(재학생 지원불가)
			[우대사항]
			<ul style="list-style-type: none"> ■ 원격교육 및 컴퓨터 관련 자격증 소지자

채용개요

- ▶▶ 채용예정일자: 2021.11.8.자 (우리 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▶ 임용기간: 채용일로부터 2022.2.28.까지
*한국대학교육협의회 주관 '대학 비대면 수업콘텐츠 및 자료개발 지원사업' 선정에 따른 전담인력(계약직) 채용임
- ▶▶ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▶ 보수: 우리대학교 「계약직원 급여책정」 기준에 준함/ 월 2,330,350원

지원서 제출 및 전형방법

- ▶▶ 제출기간: 2021.10.25.(월)~2021.10.31.(일) 18:00까지
- ▶▶ 제출방법 및 서류
 - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
 - 제출서류(온라인 지원 시 파일업로드)
 - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수) *휴학생의 경우, 휴학증명서 첨부
 - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
 - 3) 자격증 증빙자료 (자격사항 기재 사항에 한함)
- ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▶ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▶ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2021.10.25.

서울캠퍼스 총무처장