

## 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 전산소모품 단가계약 납품 및 기기 무상점검 업체 선정
- 나. 입찰방법: 제한경쟁입찰(예정가격 이내 최저가 낙찰)
- 다. 계약기간: 2022.07.20. ~ 2023.07.19.(1년간)
- 라. 납품장소: 서울캠퍼스(동송동, 평창동캠퍼스 포함)
- 마. 구매예상수량 및 세부사양: 불임2(세부산출내역서) 참조

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로 서울특별시 및 경기도에 사업장을 두고 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 기기 점검 요청 시 2일 이내에 무상출장점검이 가능한 업체
- 다. 업무일 기준 발주일로부터 2일 이내에 요청장소에 정품을 직접 납품할 수 있는 업체

3. 세부일정

| 입찰등록                                                               | 입찰                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2022.07.04.(월) 09:00~11:30<br>제1공학관 101호<br>※ 위 시간 이전/후 방문 시 등록 불가 | 2022.07.05.(화) 10:00<br>제1공학관 103호<br>※ 5분전까지 입실완료 |

4. 제출서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 불임3의 관련서식 일체
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 법인등기사항전부증명서 1부
- 라. 법인인감증명서 1부 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
- 마. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
- 바. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 사. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 아. 인감(사용) 지참 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출

5. 낙찰자 선정 방법

- 가. 예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정함.  
(품목별 예정수량에 공급 단가를 곱하여 합산한 총 금액이 가장 낮은 업체)
- 나. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정함.
- 다. 최초 입찰이 유찰되었을 경우 당일 현장에서 연속 총3회까지 입찰을 실시함.
- 라. 입찰 당일 첨부파일(불임2)의 세부산출내역서를 미리 작성하여 참가해야하며, 입찰당일 입찰서와 같이 밀봉하여 제출하여야 함.(세부산출내역서 합계금액과 입찰서 투찰금액은 동일하여야 함.)
- 마. 최초 입찰이 유찰되어 2, 3차 입찰시에는 입찰서만 작성하고, 낙찰자는 추후 세부산출내역서를 낙찰금액으로 조정하여 제출해야함.

6. 기타사항

- 가. 실 주문수량은 계약수량보다 많거나 적을 수 있으며, 이에 따른 계약의 변경은 없음.
- 나. 주문은 수시 주문으로 대학의 발주서에 따라 납품해야 함.
- 다. 업무일 기준 발주일로부터 2일 이내에 요청장소에 직접 납품함을 원칙으로 함.(배송불가)
- 라. 불량품의 반입으로 인하여 발생된 손해는 업체가 배상하여야 하며, 운송 도중 또는 입고 완료시까지 발생하는 일체의 사고는 업체에서 모두 책임을 져야 함.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

9. 관련문의: 관리팀(서 건, 02-2287-7080)

2022. 6. 21.

상명대학교 총 장