

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 복사용지 단가계약 업체 선정
나. 입찰방법: 일반경쟁입찰(예정가격 이내 최저가 낙찰)
다. 계약기간: 계약일로부터 1년
라. 납품장소: 서울캠퍼스(동송동, 평창동캠퍼스 포함) 각 행정부서 및 학부(과) 사무실
마. 규격 및 수량

품명	예정수량(박스)	박스 당 규격
A4	1,000	75g/m ² , 500매×5권 * 매수 및 권수는 변경할 수 없음

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
나. 입찰등록 시 견본품을 관리팀으로 제출하고 입찰 참가에 대한 적격성 여부를 득한 업체

3. 세부일정 ※ 일정은 학교 사정에 의하여 변경될 수 있음.

등록	입찰
2020.4.9(목) 11:00 제1공학관 101호 ※ 위 시간에만 등록을 받습니다. 이전/후 시간 방문 시 등록 불가합니다.	2020.4.10(금) 11:00 제1공학관 201호 ※ 5분전까지 입실요망

4. 제출서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 불임2의 별첨서식 일체
나. 견본품 1권
다. 사업자등록증 사본 1부.
라. 법인등기사항전부증명서 1부.
마. 법인인감증명서 1부(인감지참). ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
바. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부.
사. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상). ※ 상명대학교 102-82-01669
아. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참).

5. 기타사항

- 가. 업체 당 1개 제품만 견본품으로 제출할 수 있음.
나. 실 주문수량은 계약수량보다 많거나 적을 수 있으며, 이에 따른 계약의 변경은 없음.
다. 주문 방법은 낙찰자와 추후 협의
라. 주문 1건 당 10박스를 최소주문수량으로 하여 발주일로부터 3일(72시간, 주말제외) 이내에 요청장소에 직접 납품함을 원칙으로 하며, 납품에 소요되는 제경비는 업체에서 부담하여야 함.
마. 본교가 제시한 조건(품질기준 등)과 규격의 제품을 지속적으로 공급이 가능하여야 함.

- 바. 택배 배송은 불가하며 업체에서 직접 배송 및 하역하여야 함.
사. 동등사양 이상으로 납품하여야 하며, 재생용지 및 병행수입제품은 납품 불가함.
아. 불량품의 반입으로 인하여 발생된 손해는 업체가 배상하여야 하며, 운송 도중 또는 입고 완료시까지 발생하는 일체의 사고는 업체에서 모두 책임을 져야 함.
자. 발주처와 계약상대자 상호 동의하에 동일한 조건으로 1년 연장 계약할 수 있음.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

7. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함
나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
라. 이 외 입찰과 관련된 모든 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.

8. 관련문의: 관리팀(김상훈, 02-2287-7083)

2020. 4. 2.

상명대학교 총 장