

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 천안캠퍼스 전산자원 통합 유지보수

나. 대상장소: 상명대학교 천안캠퍼스 정보통신팀

다. 계약기간: 2020.3.1. ~ 2021.2.28.(1년간)

라. 세부내역: 제안요청서 참조(별도첨부)

마. 입찰일정

- 1) 입찰공고: 2020.1.29.(수) ~ 2.4(화), 7일간 / 조달청 나라장터, 학교홈페이지
- 2) 현장설명 일시 및 장소: 2020.2.5.(수) 10:00 / 상명대학교(천안) 정보통신팀(본관 305호)
- 3) 입찰등록 일시 및 장소 : 2020.2.5.(수) 11:00 / 상명대학교(천안) 정보통신팀(본관 305호)
- 4) 입찰 일시 및 장소 : 2020.2.12.(수) 13:30 / 상명대학교(천안) 본관2층 소회의실(본관 219호)

2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(총액계약, 예정가격 이내 최저가 낙찰)

3. 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 결격사유가 없는 업체

나. 소프트웨어 산업진흥법 제24조의 규정에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스 사업자, 1468) 등록업체이며, 정보통신공사업법 제14조에 의한 정보통신공사업(0036) 등록업체

다. 소프트웨어 산업진흥법 제24조 및 지식경제부 고시 제2012-87호에 의거하여 대기업 입찰참여 제한 적용

라. 현장(물품)설명회에 참가하고 입찰참가 등록 후 본 대학교로부터 입찰참가승낙을 받은 업체

마. 공고일로부터 최근 3년간 공공기관 및 교육기관에 네트워크 시스템 및 보안시스템의 단일계약 건 1억원 이상 유지보수실적을 제출할 수 있는 업체

바. 주요 네트워크 및 보안장비 제조사(시스코, Aerohive, 시큐아이, 소만사, 나솔)와의 공식파트너 증명서나 증명 서류를 제출할 수 있는 업체(입찰 등록 시 직접 제출)

사. 원활한 유지보수 지원을 위하여 해당공인 자격증(CCNP 2인 이상, CISSP 1인 이상, CPPG 1인 이상) 보유 업체(입찰 등록시 직접 제출)

아. 유지보수 장비별 제조사로부터 발행된 기술지원 약속서 원본제출과 업체경력 3년 이상의 전문인력(CCNA-네트워크 관련 및 정보처리기사 자격증 이상)을 상주시킬 수 있는 업체(계약 시 제출)

자. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 기업신용등급이 회사채 기준 'BB-'이상인 업체

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 37조 및 38조에 준함

5. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 준함

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규

칙, 입찰공고문, 제안요청서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 참가업체에게 있음

다. 각종 제출(증빙)서류 및 입찰참가자격조건에 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적 책임은 해당업체에게 있음

라. 본 입찰은 일반경쟁입찰이며 부가가치세를 포함한 금액임

6. 제출서류 ※ 사본은 반드시 원본대조필 확인 후 인감(또는 사용인감) 날인

가. 입찰등록 시 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 (서식 1 참조)
- 2) 사업자등록증 사본 1부 ※ 원본대조필 (사용)인감 날인
- 3) 법인등기부등본(개인일 경우 주민등록등본) 1부
- 4) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 5) 인감증명서 1부(사용인감 사용 시 사용인감계 추가 제출) - 인감(사용인감)도장 지참
- 6) 정보통신공사업등록증 사본 1부
- 7) 소프트웨어 사업자 신고확인서 1부
- 8) 유지보수 실적증명서 1부
- 9) 제품별 조자사와의 공식파트너임을 증명하는 서류 각 1부
- 10) 기업신용평가등급 확인서 1부
- 11) 업체보유 공인 자격증 사본 각 1부
- 12) 입찰보증서 1부(보증보험증권 10% 이상)
- 13) 대리인의 경우 위임장, 재직증명서, 신분증 사본 각 1부
- 14) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 (서식 2 참조)
- 15) 청렴계약 이행 서약서 (서식 3 참조)
- 16) 가격제안서(견적서) 1부 (부가세포함)

나. 계약 시 제출서류

- 1) 계약이행보증보험증권(10%) 1부
- 2) 제조사 발행 기술지원 협약서 각 1부
- 3) 상주인력 재직증명서, 국민연금가입 확인증 및 자격증 각 1부
- 4) 제안요청서의 보안서약서(서식1, 서식2) 각 1부

7. 문의사항: 정보통신팀 (041-550-5480, 이규학)

2020. 1. 29.

붙임 서식 - 1 입찰참가신청서
서식 - 2 개인정보 수집·이용 동의서
서식 - 3 청렴계약 이행 서약서

상명대학교 총장

개인정보 수집·이용 동의서

상명대학교는 입찰 참가 접수를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다.
(단, 입찰참가신청서와 권한 수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 소속(부서/직위) 연락처(사무실), 주소, 연락처(H.P), 연락처(e-mail)	본 대학에서 진행하는 경쟁입찰서류의 제출, 접수 및 입찰관련 권한 수임확인	· 보유기간 - 동의서 접수일로부터 1년 · 이용기간 - 동의서 접수일로부터 최대 2주

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익: 이를 거부 시 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없습니다.

동의함.

동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2020. 2. 5.

성 명 :

(인 또는 서명)

청렴계약 이행 서약서

천안캠퍼스 전산자원 통합 유지보수 입찰에 참여한 당 업체는 다음과 같은 사항을 신의에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 본교 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 본교 관계자에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지등 상명대학교의 조치와 관련하여 당사가 상명대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다. 본교의 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 이의를 제기하지 않고 응낙할 것과 계약체결에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.

2020년 2월 5일

사업자등록번호 :

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

주 소 :

전화번호 :

상명대학교 총장 귀하