

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 2019년 학교예술강사지원사업 인사·노무관리 수행기관 선정
- 나. 입찰방법: 일반경쟁입찰(최저가 낙찰방식)
- 다. 수행기간: 계약일로부터 2020.1.31.까지 * 8개월분(2019.5.~12.)에 대한 노무업무
- 라. 사업목적
 - 1) 예술강사의 3대보험 취득·상실 신고 및 급여 관리의 효율성 증대
 - 2) 적법하고 체계적인 인사·노무관리 지원
 - 3) 인사·노무 제반업무에 대한 전문적인 자문을 통한 문제 발생 최소화

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로, 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 공인노무사법 제7조의 4 및 동법시행령 제15조, 제19조의 2, 동법시행규칙 제6조, 제10조의 3에 근거한 노무법인으로서, 공고일 기준 최근 5년 이내 문화예술 분야 관련 500인 이상 인사·노무관리 아웃소싱을 3년 이상 수행한 실적을 보유한 업체
- 다. 동종 업계 경력 10년 이상인 업체(법인 설립 등록일 기준)로 10년 이상 경력의 공인노무사를 보유한 업체

3. 세부일정

입찰등록	입찰
2019.4.25.(목) 11:00 제1공학관 101호 관리팀	2019.4.26.(금) 11:00 입찰 등록 시 통보

4. 등록구비서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 실적증명서 각 1부
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 입찰참가신청서 1부(본교양식/등록일배부)
- 라. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
- 마. 법인인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
- 바. 법인등기사항전부증명서 1부
- 사. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 아. 신용평가등급확인서 1부
- 자. 운영제안서 1부(업체자유양식)
 - * 사업추진계획(참여인력포함) 및 추진방법, 인사·노무관리 처리절차 등을 자세히 기재
- 차. 첨부서식 및 서식에서 요구하는 각종 증빙서류 각 1부
- 카. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)

5. 사업세부내용

가. 예술강사 급여관리

- 1) 강사별 월간 출강시수 관리: 한국문화예술교육진흥원 온라인시스템 내 출강 승인
- 2) 월별급여정산: 강사료, 강사고통비, 식대, 의무연수수당, 사전방문보조금, 장애인수당, 근로자의 날 수당
- 3) 강사비 지급내역 월별 현황파일 작성
- 4) 월별 급여 및 강사별 출강시수 관리: 보수총액 신고 및 최종 출강시수 집계
- 5) 산전후휴가자 급여 정산 및 관리: 월별 급여 정산 및 산전후휴가확인서 작성
- 6) 상기 데이터 처리 및 전달 기한 준수(익월 13일이 급여일이므로 3일 전 전달 요청)

나. 3대보험 관리

- 1) 예술강사의 계약기간(최초출강일~최종출강일)을 근거로 3대보험(국민연금, 고용보험, 산재보험) 취득, 변동, 상실 신고
- 2) 예술강사 중 이중고용 가입자 상시 관리
- 3) 예술강사 출강종료 시, 이직확인서 작성(실업급여 처리) 및 상실 신고
- 4) 연간 보수총액 신고 및 3대보험(국민연금, 고용보험, 산재보험) 정산

다. 노무관리 전반

- 1) 인사·노무 관련 민원 대응 및 처리
- 2) 취업규칙 신고 및 단체교섭 관련 업무
- 3) 산업재해 사고 발생 시 관련 상담 및 처리
- 4) 기타 근로 및 처우 관련 노무 상담 등 제반 업무 상시 지원

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

7. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.

다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.

라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.

마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

7. 관련문의

가. 제안서: 산학연구관리팀(오원석, 02-2287-7107)

나. 입찰: 관리팀(김상훈, 02-2287-7083)

2019. 4. 19.
상명대학교 총장