

건강기능식품 섭취량 조사 업체 선정 제안요청서

I

사업개요

1. 사업명: 건강기능식품 섭취량 조사 업체 선정
2. 사업목적
 - 가. 대표성을 지닌 건강기능식품 섭취량 조사 방법 구축
 - 나. 설문조사 결과의 데이터화
3. 사업기간: 2021년 5월 ~ 8월 예정
4. 사업예산: 금 55,000,000원(VAT 포함)

II

세부 사업내용

1. 업무 범위
 - 가. 조사대상 인구집단 선정, 조사자 수 및 표본틀 등 조사 설계
 - 나. 건강기능식품 섭취량 조사 및 결과 코딩
2. 세부 내용
 - 가. 건강기능식품 섭취량 조사 항목 구조화를 위한 파일럿 조사 수행
 - 나. 건강기능식품 섭취량 조사 시 국민 전체를 대표 할 수 있는, 국가통계품질 수준의 통계를 산출할 수 있는 표본설계
 - 다. 코로나 19 상황에 대비하여 비대면 방식의 설문 조사 방법 및 조사 도구 마련
 - 라. 파일럿 조사 결과를 반영한 건강기능식품 섭취량 조사 실시
 - 마. 설문조사 결과 데이터화

III

세부 추진일정(안)

추진사항	추진일정
사업계획 및 수립	4월 중
입찰공고 및 제안서 제출	2021.05.06.~05.21
업체평가 및 선정	5월 중
조사 방법 논의 및 확정	5월 중
설문 조사 실시	8월 중
결과 수집 및 데이터 코딩	8월 중
코딩 결과 제출	8월 중

※ 추진일정은 추후 진행 상황에 따라 변동 될 수 있음

IV

사업참여 업체 선정

1. 입찰참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 최근 3개년 이내 1천만원 이상 보건 및 식품 관련 조사 실적이 있는 업체

2. 사업자 선정 방식

- 가. 입찰방법: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거한 ‘협상에 의한 계약 체결’ 방식
- 나. 선정방법: 기술(제안서)평가 80% + 가격평가 20%

3. 사업자 선정 평가방법

- 가. 평가방법
 - 1) 본교의 평가항목 기준에 따라 객관적이고 공정한 절차에 의해 평가 및 선정한다.
 - 2) 기술평가와 가격평가에 대한 종합평가를 실시하며 평가비율은 기술평가(80%)와 가격평가(20%)로 한다.
 - 3) 제안서(기술평가)의 평가 점수가 80점 만점에 평균 68점 이상인 업체를 협상적격자로 선정한다.
 - 4) 제안 및 기술성에 대한 평가는 요구된 기준에 의거하여 평가위원회에서 평가한다.
 - 5) 평가점수가 동점일 경우 기술 평가점수가 높은 업체를 선정, 기술평가점수가 동일 할 경우 배점이 높은 평가 항목의 점수가 높은 업체를 선정한다.
- 나. 가격협상 및 최종 업체 선정
 - 1) 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%) 점수를 종합하여 고득점 순으로 우선 협상대상을 선정한다.
 - 2) 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부는 조정될 수 있다.
 - 3) 선정업체는 개별 통보하며, 미 선정 업체 통보는 생략한다.

4. 기술평가 심사기준

구분		평가항목	평가내용	배점
기술 능력 평가 (80점)	정량평가 (10)	수행실적	· 최근 3개년 이내 1천만원 이상 보건 및 식품 관련 조사 : 수행실적 2건 당 1점, 20건 이상인 경우 10점	10
	정성평가 (70)	수행기관 전문성	· 사업 수행의 전문성 및 신뢰성	10
		사업수행 계획	· 사업 내용에 부합하는 조사 설계 제시 여부 · 설문 조사의 현실적 실현 가능성 제시 여부	20
		사업수행 능력	· 세부 내용 요구사항에 대한 수행 방안	25
		조사결과 데이터화	· 설문 종료 후 결과 데이터화 방안	15
가격 평가 (20점)	가격평가 (20)	가격제안 (VAT포함)	· $\text{평점} = 20 \times \frac{\text{유효한입찰자 중 최저 입찰가격}}{\text{해당 평가대상자의 입찰가격}}$	20
합 계				100

5. 제안설명회 없음

가. 내용 관련 문의: 보건영양연구실(02-781-7607, 담당 임종명)

나. 입찰 관련 문의: 산학연구관리팀(02-2287-7188, 담당 이예원)

6. 기타 유의사항

가. 보안유지: 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안되며, 본교가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 한다.

나. 유의사항

- 본 사업은 업체제안 제안서로 평가한다. 평가는 본교의 평가기준에 의하여 평가하며, 제안사는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않는다.
- 본 사업의 범위는 포괄적으로 기술한 것으로 제안업체는 객관적인 자료에 준하여 보다 좋은 스펙을 제시하거나 대체할 수 있다.
- 제안서 및 관련 자료는 일괄 제출하여야 한다.
- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안사가 부담한다.
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안 업체는 일체의 손해 배상 책임을 져야 한다.
- 다음에 열거하는 해당업체는 실격으로 한다.
 - 제출된 서류 등에 허위사실 기재 및 미비사항이 발견되었을 경우
 - 등록기간 내에 서류가 제출되지 않았을 경우
 - 기타 제출자의 귀책사유에 의한 중대한 하자가 발견되었을 경우

1. 제안서 작성 지침

가. 10페이지 이내 작성

나. 업체에서 제안서에 제안한 내용은 계약서와 동일한 효력을 가짐

다. 제안서 유의사항

- 1) 제안서에 명시된 내용과 협상 시 본교의 요구에 의하여 수정/보완/변경 된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용을 우선한다.
- 2) 본교는 협상 시 추가 자료를 요구할 수 있으며, 제출된 자료를 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 3) 제안서와 기타 구비서류를 검토하여, 미비업체는 상황에 따라 실격처리, 감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 기술평가 점수에 반영 할 수 있다.
- 4) 제안내용에 대한 확인/검증이 필요한 경우 제안사에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.
- 5) 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출 시 불이익은 제안업체가 책임을 진다.
- 6) 제안서 평가는 본교의 평가기준에 의하여 평가하며, 제안사는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않는다.
- 7) 건강기능식품 섭취량 조사 전담 인원에 관련된 사항은 반드시 포함되어야 하고, 계약 성립 후 이 사항을 변경하고자 할 때에는 사전에 본교의 허락을 받아야 하며, 위반 시에는 계약 해지 등의 사유가 될 수 있다.
- 8) 본 사업과 관련한 제안요청서의 전체 또는 일부의 내용이 사업수행을 위한 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니되며, 본 사업의 수주 경쟁에 참여하여 업체가 획득한 정보는 상명대학교의 서면에 의한 승인 없이 외부에 유출 할 수 없다.

2. 제출물 안내 : 제안서 5부

3. 제안서 목차

I. 일반현황

1. 일반현황 및 연혁
2. 조직 및 인력
3. 주요사업내용

II. 제안개요

1. 건강기능식품 섭취자를 대표 할 수 있는 국가통계품질 수준의 통계를 산출할 수 있는 표본 설계 방법
2. 비대면 방식의 설문 조사 방법 및 조사 도구
3. 조사 결과 수집 및 코딩 방법