천안캠퍼스 학사운영팀 공고

2027-1학기 진입 미래설계학기(학점)제 신청 안내

2027-1학기 진입 미래설계학기(학점)제 신청을 아래와 같이 공고하오니, 참여를 희망하는 교원 및 학생들은 해당 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

2026. 11. 23.

천안캠퍼스 교무처장

※ 미래설계학기(학점)제 소개
학생이 직접 설계하거나 학교(교수)가 제안하는 프로그램을 수행하는 과정을 통해 자기주도적 창의성 함양, 학습역량과 문제해결능력 강화, 비전 탐색 및 진로개발 등을 실현하고 학기(학점)로 인정받을 수 있는 제도입니다.

1 개요

○ **신청대상**

- **교수설계형: 2027-1학기에 미래설계학기(학점)제 운영을 희망하는 교원**
- **학생설계형: 2027-1학기에 미래설계학기(학점)제 이수를 희망하는 재학생**

* 단, 2027-1학기에 복학 예정인 휴학생도 신청할 수 있음.

○ **신청기간: 2026. 11. 23.(월) ~ 2026. 12. 11.(금) (총 19일간)**

○ **모집단위: 미래설계학점제, 미래설계학기제 / 교수설계형, 학생설계형**

구분	이수구분	학점 편성	학교 수업 병행 여부	학점인정 한도
미래설계 **학점**제	전선 또는 일선	3~11학점	학교 수업을 반드시 **병행**하여야 함. (학기별 최소 수강신청 학점 충족 필요)	전체 재학기간 중 **최대 24학점**까지 인정
미래설계 **학기**제		12~18학점	학교 수업 병행 여부를 선택할 수 있음. (미래설계학기만 참여 가능)	

* 교수설계형: 지도교수가 프로그램을 설계하고 1~5명의 참여학생을 모집하여 신청
(같은 프로그램이어도 학생의 역할에 따라 **학생별로 학점을 다르게 설정** 가능)

* 학생설계형: 학생이 직접 프로그램을 설계하여 신청

○ **선발인원: 학생 1인당 학기별 최대 1건 신청·참여 가능**

2 신청방법

○ **교수설계형**

- **신청경로: 지도교수 소속 학부(과)에서 학사운영팀으로 전자문서 제출(학장 전결)**
- **제출서류: 신청서 1부, 발표자료(PPT) 1부, 참여동의서 학생별 각 1부 → [붙임2~3] 참조**

○ **학생설계형**

- **신청경로: 샘물통합정보시스템 온라인 신청 ※ 온라인 신청만 가능**

  * 샘물통합정보시스템 학생기본 ▶ 교육과정 ▶ 미래설계학기(학점)신청

- **제출서류: 신청서·계획서, 발표자료(PPT) 각 1부 → [붙임4~5] 참조**

  * 심의위원회 발표자료(PPT)는 지정 서식 없으며, 신청서·계획서 내용을 7페이지 이내로 작성

3 주요일정 * 상기 일정은 학사 운영에 따라 변경될 수 있음.

① 교원·학생 신청	⇨	② 단과대학 사전심의	⇨	③ 심의위원회 총괄심의	⇨	④ 결과발표
2026. 11. 23.(월) ~ 12. 11.(금)		2026. 12. 14.(월) ~ 12. 28.(월)		2026. 12. 29.(화) ~ 2027. 1. 5.(화)		2027. 1. 8.(금)

4 선발기준

○ **선발요소: 수행계획의 타당성, 자기주도성, 실현가능성 등을 종합적으로 심의**

* 심의 과정에서 학생이 최초 신청한 학점, 교과목명, 이수구분(전공선택·일반선택) 등의 조정을 전제로 조건부 승인될 수 있음.

○ **선발방식: 서류심사를 원칙으로 하며, 심의위원회의 판단에 따라 학생의 대면 면접 또는 발표(지도교수 동참)를 요구할 수 있음.**

○ **필수요건**

- **정규학기 단위로 15주간 운영되어야 함.** * 방학기간을 포함하는 프로그램은 승인 불가
- **활동 결과에 따른 산출물 제출이 가능하여야 함.** * 산출물 없이 성적 인정 심의 불가

○ **제한사항**

- **프로그램 진행 중 지도교수 변경은 불가함.**
- **외부사업·연구과제와 연계하거나, 외부기관·기업체에서 설계한 연수과정은 불가함.**
- **15주간 교수가 직접 수업하고 학생이 수강하는 형태의 프로그램은 불가함.**
- **(교수설계형) 동일 프로그램으로 3개 학기 이상 신청 불가함.**

  * 교육목표를 성공적으로 충족하는 경우, 정규교과목으로 개발하여 교육과정에 반영을 권고

5 유의사항 및 기타 안내

○ **재학 중 미래설계학기(학점)제로 취득할 수 있는 누적 학점은 총 24학점까지임.**

○ **성적은 P/F로 부여하되, 교수설계형의 경우 등급제로 성적을 부여하는 것도 가능함.**

○ **수강신청 정정기간 이후 임의 포기자 및 최종 미이수자는 "F" 처리됨.**

* 부득이한 사정으로 취소하고자 하는 경우, [붙임6] 취소원 작성 후 단과대학 교학팀으로 제출하여야 하며, **2027-1학기 개강일 전**까지 취소에 대한 승인을 받아야 함.

○ **프로그램 운영에 따른 교육시수 인정은 없으며, 소정의 학생지도비가 지급될 수 있음.**

○ **프로그램 이수자에게는 최종 인정 학점을 기준으로 소정의 장학금이 지급될 수 있음.**

6 문의

○ **학사운영팀(천안): 이창주 담당(☎ 041-550-5072)**

붙임 1. 미래설계학기(학점)제 운영절차 1부.

2. (교수설계형) 미래설계학기(학점)제 신청서 1부.

3. (교수설계형) 미래설계학기(학점)제 참여동의서 1부.

4. (학생설계형) 미래설계학기(학점)제 신청서 · 계획서 각 1부.

5. 샘물통합정보시스템 미래설계학기(학점)제 신청 매뉴얼 1부.

6. 미래설계학기(학점)제 취소원 1부. 끝.

붙임1 **미래설계학기(학점)제 운영절차**

<table>
<tr><th colspan="2">절차</th><th>세부내용 / 샘물통합정보시스템 화면</th></tr>
<tr><td rowspan="2">①
신청</td><td>교수설계형</td><td>• 교원에 의한 프로그램 설계 → 참여를 희망하는 학생 모집
• 신청서, 참여동의서, PPT 작성하여 공문으로 학사운영팀(천안) 제출</td></tr>
<tr><td>학생설계형</td><td>• 학생이 지도교수를 선정하여 승낙 요청 → 지도교수의 지도 하 프로그램 설계
• 샘물통합정보시스템을 통해 신청서, 계획서 작성 및 PPT 첨부 후 “신청” 클릭

</td></tr>
<tr><td rowspan="2">②
심의</td><td>사전심의</td><td>• 지도교수 소속 단과대학에서 사전심의 진행, 심의결과 학사운영팀(천안) 제출</td></tr>
<tr><td>총괄심의</td><td>• 교무처 주관 심의위원회에서 총괄심의 진행, 심의결과 개별 통보
* 승인, 승인(조건부), 부결 등 → 조건부 승인 시 보완하여 재심의 진행 필요</td></tr>
<tr><td>③
참여</td><td>주차별
활동일지
작성/제출
(매주)</td><td>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">절차</th><th>세부내용 / 샘물통합정보시스템 화면</th></tr>
<tr><td></td><td>중간/기말
보고서
작성/제출</td><td>

• 산출물은 첨부파일로 첨부하여 제출</td></tr>
<tr><td>④
평가</td><td>성적부여</td><td>• 지도교수에 의한 활동내역 및 산출물 평가 및 성적부여</td></tr>
<tr><td>⑤
심의</td><td>총괄심의</td><td>• 교무처 주관 심의위원회에서 결과 총괄심의 진행, 심의결과 개별 통보
* 승인, 승인(조건부), 부결 등 → 조건부 승인 시 보완하여 재심의 진행 필요</td></tr>
</table>

붙임2 **미래설계학기(학점)제 신청서**(교수설계형)

교수설계형 미래설계학기(학점)제 신청서

신청교수 정보	소속	성명	사번

설계 교과목 정보		
	프로그램명	
	교과목명(국문)	
	교과목명(영문)	
	학점	
	이수구분	
	성적부여 방법	

교과목 개요 및 학습 목표	
교과목 이수 시 기대 효과	
프로그램 진행 시 연계되는 특수활동 (외부 기관 방문 및 자문 등)	
학생이 제출하는 수행 결과물	
평가 방법	

주차별 학습 계획		
1주차	학습 목표	
	학습내용	
2주차	학습 목표	
	학습내용	
3주차	학습 목표	
	학습내용	
4주차	학습 목표	
	학습내용	
5주차	학습 목표	
	학습내용	
6주차	학습 목표	
	학습내용	
7주차	학습 목표	
	학습내용	
8주차	학습 목표	(중간고사 기간) 중간보고서 제출
	학습내용	
9주차	학습 목표	
	학습내용	
10주차	학습 목표	
	학습내용	
11주차	학습 목표	
	학습내용	
12주차	학습 목표	
	학습내용	
13주차	학습 목표	
	학습내용	
14주차	학습 목표	
	학습내용	
15주차	학습 목표	(기말고사 기간) 결과보고서 제출
	학습내용	

수강학생 정보				
소속	학번	학년	이름	비고

다음과 같이 2027-1학기 진입 교수설계형 미래설계학기(학점)제를 신청합니다.

0000. 00. 00.

붙임 1. 교수설계형 미래설계학기(학점)제 참여동의서 각 1부.
2. 미래설계학기(학점)제 프로그램 소개 PPT 1부.

신청교수 (서명)

상명대학교 교무처장 귀하

붙임3 **미래설계학기(학점)제 참여동의서**(교수설계형) *** 참여학생 개인별 작성**

교수설계형 미래설계학기(학점)제 참여동의서

학생 정보	소속		학년	학년
	이름		학번	

참여 교과목 정보	프로그램명	
	교과목명(국문)	
	교과목명(영문)	
	학점	
	이수구분	
	성적부여 방법	

안내 사항	1. 미래설계학기(학점)제는 우리대학의 정규교과목이 아닌 교수님의 제안을 통해 운영되는 자기주도적 학습 프로그램으로, 지도교수의 지도 하에 학생이 스스로 학습하고 목표된 결과물을 제출함으로써 학점을 인정받는 제도입니다. 2. 해당 프로그램은 샘물통합정보시스템을 통해 학생이 직접 수강 신청하지 않으나, 본 동의서를 작성하여 제출한 것으로 수강 신청이 완료되며, 지도교수의 지도 하에 프로그램 진행 후 학기 말 성적 입력기간에 교과목과 성적이 수강정보에 표시됩니다. 3. 프로그램 이수 후 평가 결과 과락(F학점)이 되어도, 입력된 교과목과 성적은 삭제할 수 없습니다. 4. 본 프로그램은 우리대학 학칙에 의거 학기 당 수강신청 제한 학점(학기 최대 19학점, 전 학기 17학점 이상 이수하고 평점평균이 4.0 이상의 경우, 최대 22학점까지 수강 가능)에 포함되며, 수강한 정규교과목 학점과 합산하여 수강신청 제한 학점을 초과하는 경우, 자동으로 수강 취소됩니다.
참여 동의 사항	1. 위 프로그램 참여를 위하여 지도교수가 설계한 프로그램에 대해 설명해 주신 내용을 충분히 이해하였으며, 프로그램 참여를 희망합니다. 2. 본 동의서를 제출함으로써 교수설계형 미래설계학기(학점)제 교과목 수강 신청에 동의하며, 프로그램의 학습 진행을 성실히 이행하겠습니다. 3. 위 안내사항을 숙지하였으며, 안내 내용에 동의합니다.
동의	☐ 동의 ☐ 미동의

다음과 같이 2027-1학기 진입 교수설계형 미래설계학기(학점)제 참여동의서를 제출합니다.

0000. 00. 00.

신청학생 (서명)

상명대학교 교무처장 귀하

붙임4 **미래설계학기(학점)제 신청서 · 계획서**(샘물통합정보시스템 작성)

신청서	계획서

학 년 도	현재학년도	학기	현재학기	학년	현재학년
신청영역	☐ 프로젝트수행 ☐ 창업활동 ☐ 국내외사회봉사 ☐ 해외문화탐구 ☐ 기타				
미래설계프로그램명	프로그램명 작성				
설계목표	프로그램을 통해 달성하고자 하는 최종 목표 작성				
첨부파일	활동계획서 PPT(자유서식) 업로드				

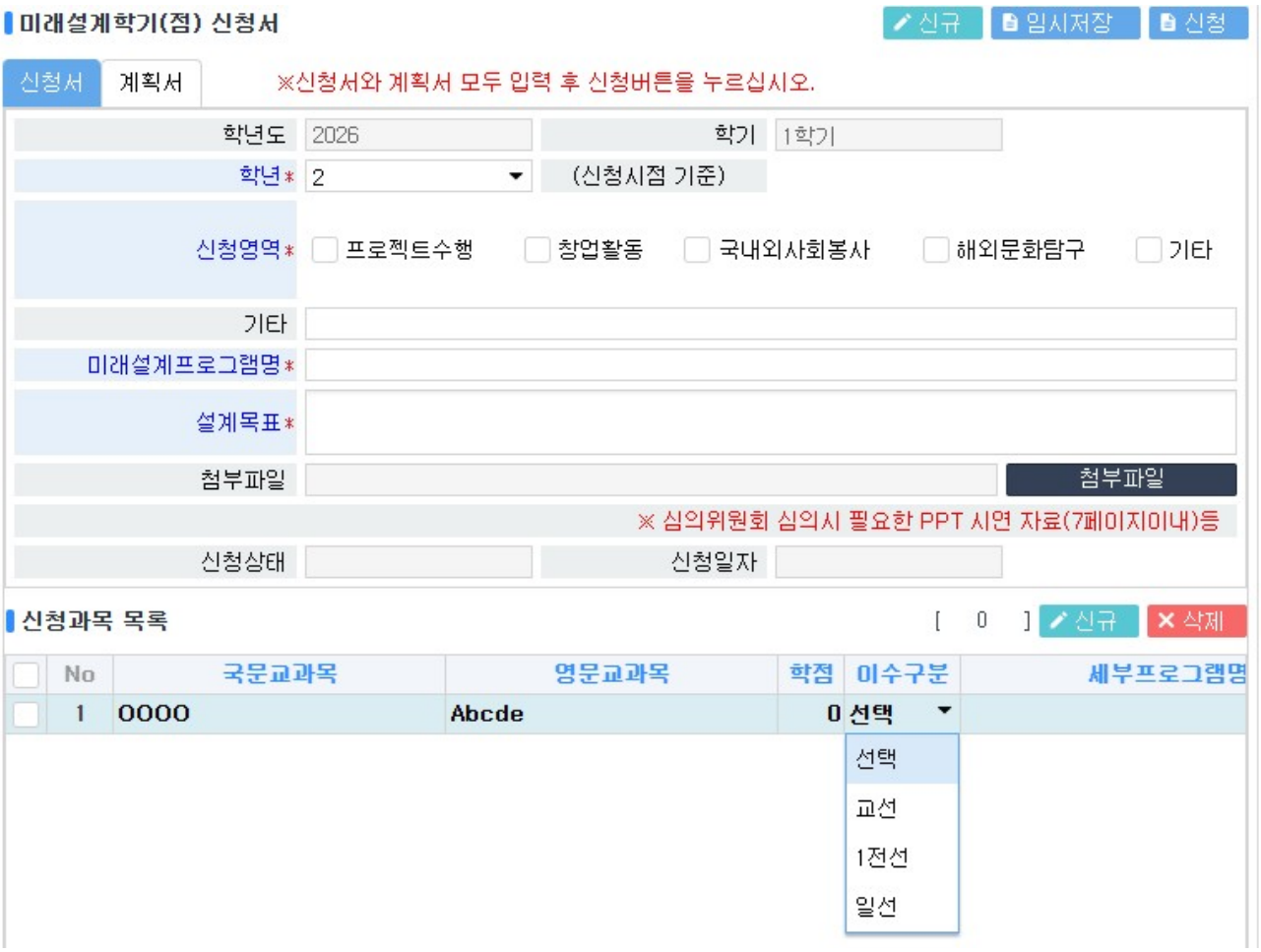
신청과목 목록

No	국문교과목	영문교과목	학점	이수구분	세부프로그램명
1	교과목명(국문)	교과목명(영문)	3~18	일선 or 1전선	세부프로그램명(국문)

신청서	계획서

지도교수	000	학과장	000	학장	000
과제목표	프로그램을 통해 달성하고자 하는 최종 목표 작성				
과제 일정별 주요내용	- 1주차: - 2주차: ... - 15주차:				
예상소요비용	총 000,000원 - 활동경비: - 재료비:				
과제 수행 결과물	산출물의 형태(유형) 작성				
외부기관 연계 및 지도교수 자문계획	외부기관과의 연계 혹은 지도교수 자문 계획이 있을 경우 작성				
기대효과	프로그램 활동결과의 정량적/정성적 효과 작성				

붙임5 샘물통합정보시스템 미래설계학기(학점)제 신청 매뉴얼





※ 신청서/계획서 각 항목별 작성요령은 [붙임4] 참조

붙임6 **미래설계학기(학점)제 취소원**(미래설계학기(학점)제에 관한 시행세칙)

[별지 3]

미래설계학기(학점)제 취소원

소속	대학	학부(과)	
성명		학번	
학생연락처	☎ :	E-Mail :	
설계프로그램명			
사유(상세히) :			
관련부서 확인란 (해당자에 한함)	20 년 월 일 신 청 자: (인) 지도교수: (인) 학부(과)장: (인)		