

순번	일정	주체	절차 및 방법
1	이수증 등록	학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수강완료 후 'K-MOOC 이수증'을 [샘물통합정보시스템]-[학생기본]- [성적정보]-[K-MOOC 교과목 학점인정신청]-[이수증 업로드]-[저장] ▶ 기간내 이수증 미제출한 경우 성적은 "F"로 표기됨. ▶ 이수증 등록 기간: ~2025. 12. 31.(수) 까지 업로드 된 이수증만 인정
2	성적부여 및 학점인정	교무처	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학생이 등록한 이수증 확인 후 이수처리 예정(성적은 P/F로 반영) ▶ 학적상태 "휴학"인 경우 해당 과목 "반려"처리 됨. (해당학기 학점으로 미인정) ▶ 2026년 1월 이후 성적표 반영예정

※ 군휴학, 질병휴학생 중 성적인정을 받도록 사전 논의된 학생의 경우 교무처로 연락바랍니다.

※ K-MOOC 이수증 등록 시 교과목명 확인 후 등록바랍니다.

※ 이수증 외 자료(강의자료 및 신청서 등)첨부 시 "F"처리 됨

문의사항

-서울캠퍼스: 학사운영팀(02-2287-5012)

-천안캠퍼스: 교무팀(041-550-5015)