

2021학년도 제2학기 대학원 휴·복학 신청 안내

1. 대상: 대학원 재학생 및 휴학생

2. 기간: 2021년 8월 2일(월) ~ 8월 6일(금) ※ 부득이한 사유가 있는 경우 기간 외 신청 가능

3. 신청방법

가. 인터넷으로 신청하여야 함.

나. 신청절차 및 방법

각 대학원 홈페이지 → 샘플포털시스템 로그인 → 통합정보 → 학생기본 →
학적정보 → 휴학/복학/자퇴 신청 → 해당 탭 클릭 후 상세내용 선택·입력 →
신청버튼 클릭(휴·복학 신청) → 학과사무실에 접수 요청

4. 휴학유형별 증빙자료(파일로 첨부)

가. 일반휴학(2년): 제출서류 없음

나. 질병휴학: 1개월 이상의 치료 기간이 기재된 종합병원에서 발행한 진단서
(일반휴학 기간에 산입함.)

다. 군휴학: 입영(소집)통지서 또는 복무확인서

라. 모성보호휴학(2년): 관련 사실을 입증할 서류(출생증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 등)

마. 직장휴학(1년): 근무지 변경, 업무 전환, 연수 등을 증빙할 수 있는 서류(재직증명서 등)

바. 창업휴학(1년): 관련 사실을 입증할 서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 등)

5. 특기사항

가. 1학기 또는 1년 단위로 신청 가능하며, 일반휴학의 경우 석사과정 및 박사과정은 통산 2년, 석사통합과정은 통산 3년을 초과할 수 없음.

나. 일반휴학(질병휴학 포함) 외 휴학은 해당 휴학 기간을 일반휴학 가능 기간에 산입하지 않음.

다. 복학 희망자는 복학 신청이 완료되어야 수강 신청할 수 있음.

라. 군휴학 후 복학하는 사람은 전역(예정)증명서 또는 소집연기증명 서류를 첨부해야 함.

마. 신입생은 입학일 이후 휴학 신청이 가능함.

바. 외국 국적 신입생은 첫 학기 휴학이 불가함(단, 코로나19 특별 조치로 이번 학기는 예외 적용).

사. 외국인은 휴·복학 희망 시 대학원교학팀 담당자(한예리, 02-2287-7015)와 사전 상담 필요함.

2021. 7. 23.

대 학 원 장
교 육 대 학 원 장
상 담 대 학 원 장
경 영 대 학 원 장
문화기술대학원장