

2025학년도 2학기

예술디자인대학원 학위청구논문 심사신청 안내

■ 개요

| 구분 | 신청 및 납부 기간 | 신청자격 대상자 | 처리(자)방법 |
|------------------|----------------------------------|--|--|
| 학위청구논문 심사신청 | 2025. 9. 29.(월) ~ 10. 10.(금) | 일반대학원생 중 아래의 조건을 충족하고 샘물"논문(대체)계획서 신청/변경"메뉴에 "졸업논문"으로 등록 후 지도교수 승인을 받은 심사 신청자 | 학생이 샘물포털시스템에서 "졸업-논문(대체)심사신청" 에 직접신청 하고 가상계좌로 응시료를 한번에 납부함. |
| 학위청구논문 심사경비납부 | 2025. 10. 14.(화) ~ 10. 19.(일) | | |

1. 신청자격

- 가. 예술디자인대학원 수료자
- 나. 자격시험(종합시험)에 합격자 또는 2025-2학기 자격시험 신청자
- 다. 지도교수의 논문지도를 받은 자(심사신청하는 학기 포함)
 - 지도 여부는 지도교수가 학기별 지도내역을 입력·관리하므로 지도교수에게 반드시 요청
- 라. 연구윤리교육을 이수(업로드)하고, 연구윤리준수 서약에 동의한 자
- 마. 미인정
 - 2025-2학기 자격시험(종합시험) 불합격자는 졸업 미 인정됨.
 - 자격시험(종합시험) 불합격자는 논문심사를 통과하더라도 다음 학기 학위청구 논문심사를 다시 신청하고 심사를 진행해야하며 심사경비는 환불되지 않음

2. 신청방법

가. 신청기간: 2025. 9. 29.(월) ~ 10. 10.(금)

나. 논문심사 신청 시 논문심사 신청 여부를 지도교수와 반드시 상의 후 신청

다. 샘물포털시스템(대학원 홈페이지 상단 "샘물포털시스템" 클릭) 로그인

라. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①"신규"버튼 클릭→②구분칸에서 "졸업논문"으로 출력되는지 확인 후→③"(연구윤리)준수서약" 클릭→동의 체크 후 확인 클릭→④"연구윤리 수료증 첨부"클릭→연구윤리교육 수료증 PDF 또는 JPG파일 업로드→⑤"신청"버튼클릭→⑥신청화면의 우 리은행 가상계좌로

별도 납부기간에 심사경비 납부→학위청구논문 심사신청 완료

마. 심사경비 납부기간: 2025. 10. 14.(화) 14시 ~ 10. 19.(일) 23시까지

※ 샘물포털시스템과 은행시스템의 연계를 위하여 신청 기간 종료 후 납부

논문(대체)심사신청(학생용) X

조회

학번/성명* 전공*

| | | | | | | |
|------|----------------|------|-----|--------|------------|---|
| 학번 | 성명 | 성별 | 학기 | 4 | 이수학기 | 4 |
| 과정구분 | 일반학생 본교생(박사) | 소속 | | | | |
| 학적상태 | 수료 | 입학구분 | 신입학 | 국적 | 대한민국 | |
| 최종변동 | 수료(2020-02-19) | 재입학일 | | 전형 | 정원내_신입(일반) | |
| 지도교수 | | 휴대전화 | | E-mail | | |

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

| | | | | | | | |
|---------------|-----------|------------|-------------|---------------|------------|----|------|
| 신청년도* | 2020 | 신청학기* | 2학기 | 지도교수 | | 구분 | 졸업논문 |
| 성적 | 2020/2학기 | 0 | 0 | 총평점평균 | 4.41 | 교직 | |
| 자격시험 | 종합시험 : 합격 | 외국어시험 : 합격 | 논문중간발표 : 합격 | 부논문 인정률 : 100 | | | |
| 논문(대체)제목 (영문) | | | | | | | |
| 논문(대체)부제 (영문) | | | | | | | |
| 연구윤리* | 준수서약 | N | 연구윤리 수수료증첨부 | 연구윤리 수수료일자 | 2018-03-12 | | |
| 논문심사비 | 500,000 | 제출일자 | | 승인여부 | N | | |
| 지도교수 지도비 | 70,000 | 예심일자 | | 예심장소 | | | |
| 연구등록비 | 8 | 본심일자 | | 본심장소 | | | |
| 출납입금액 | 1, | 납입일자 | | | | | |
| 가상계좌 | | 은행 | | 예금주 | | | |

학위청구 논문 예비심사 위원

No. 구분 사번 위원명 소속 대학교명 소속 학과명

▷ 2025. 11. 13.(목) 10시부터 확정된 심사위원 명단을 상기 영역에서 확인.

- 11. 13.(목) 이전에 명단이 출력될 수 있으나, 소속 학과(전공)에서 수정될 수 있음.
- 심사위원 명단을 확인 후 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식을 위원당 1부씩 (심사위원장용, 심사위원용 구분) 심사장에서 심사위원단에 배부함.

- ▶ 연구윤리교육 이수방법: www.smu.ac.kr/grad/thesis/review.do#tab6880
- ▶ 연구윤리 수수료일자가 "신규"버튼을 클릭했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수수료증 제출한 과거 이력이 있으므로 연구윤리교육 수수료증 파일 업로드 의무가 없음.

3. 제출서류

| 제출서류 | | 제출처 |
|---------------------------------|--|--|
| <p>■ 심사 받을 학위논문 원고 파일</p> | | <p>심사 신청자 지도교수에게 제출</p> |
| <p>[참고사항] 추후 최종 작성 인준 시</p> | <p>■ 표절 검사(카피킬러) 결과확인서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결과확인서 표지에 본인 서명 또는 날인 필수 - 결과확인서 종류는 "기본보기"를 선택하여 결과 확인서 첫째 장 출력하여야 함. - 카피킬러사용법: https://lib.smu.ac.kr/Common?html=/Users/Smul/Docs/CopyKiller.cshtml ▶ 표절률 기준(필수사항). <ul style="list-style-type: none"> ▷ 표절률 15% 미만: 지도교수 서명(날인)을 받아야 함. ▷ 표절률 15%~20%: 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 지도교수 의견 서술과 지도교수의 서명(날인)을 받아야 함(필수사항). ▷ 표절률 21%이상: 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 각 논문심사위원의 의견 서술과 서명(날인)을 받아야 함(필수사항) | <p>추후 최종작성 인준 시 학과에 제출</p> <p>▷ 표절률 15%미만이 되도록 수시 점검</p> |

※ 학위논문 제출시 표절검사 설정 값

- 검사유형: 표절검사 "카피킬러" 선택 (GPT킬러 선택 제외)
- 비교문서: 카피킬러DB (인터넷에 공개된 문서 및 카피킬러DB)
- 검서설정: 인용/출처 표시 문장, 법령/경전 문장 / 목차,참고문헌은 표절의심문장에서 제외 처리
- 표절기준: 1문장 6어절
- 문서유형: 학위논문

4. 심사경비 납부

| 구분 | 논문지도비 | 논문심사비 | 계 | 비고 |
|------|--|--------|---------|----|
| 수료자 | 50,000 | 90,000 | 140,000 | |
| 납부기간 | 2025. 10. 14.(화) 14시 ~ 10. 19.(일) 23시까지 | | | |
| 납부계좌 | 샘물포털시스템 학위청구 논문신청화면에서 부여된 우리은행 가상계좌 | | | |
| 유의사항 | ※ 2017학년도(2017학년도 포함) 이후 입학한 수료자는 반드시 연구등록비를 합산하여 가상계좌에 1회 입금 ※ 개인별로 개별가상계좌를 부여하므로 학과 지인과 가상계좌 공유가 불가능, 반드시 신청자 본인의 신청화면에서 가상계좌를 확인 | | | |

5. 심사방식: 대면심사

※ 참석자 상호간 보건 안전수칙 준수

6. 학위청구논문 심사 진행 일정

| 기간 | 내용/절차 | 비고 |
|---------------------------------------|--|---------|
| 2025. 9. 29.(월) ~ 10. 10.(금) | 학위청구논문 심사 신청 ※ 논문심사비, 논문지도비(수료자), 연구등록비(수료자)를 입금하여야 논문심사 신청이 완료됨. | 신청자 |
| 2025. 10. 14.(화) ~ 10. 19.(일) | 학위청구논문 심사경비 납부 ※ 10. 14.(화) 14시 ~ 10. 19.(일) 23시 | |
| 2025. 10. 10.(금) ~ 10. 27.(월) | 신청내역 학과(전공) 승인 및 심사위원 제청 ※ 외부 심사위원에 대한 자격확인서 제출 | 학과/지도교수 |
| 2025. 10. 29.(수) ~ 11. 11.(화) | 대학원위원회 학위청구논문 심사위원 선정 심의 | 대학원교학팀 |
| | 대학원위원회 심의결과 학과(전공) 통보 ※ 특이사항 있을 시에만 학과(전공) 통보 | |
| 2025. 11. 13.(목) ~ 12. 12.(금) | 학위청구논문 예비 및 본심사 시행 ※ 원활한 논문 심사를 위하여 7일 이전 심사내용(논문 초안 등)을 심사위원에게 제공 | 학과 |
| 2025. 11. 24.(월) ~ 12. 15.(월) | 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 제출 | 학과 |
| 2026. 1. 5.(월) ~ 1. 12.(월) ※ 예정 | 학위청구논문 최종작성 인준 제출 ※ 이번 학기부터 논문 완제본 제출 폐지 예정 - 학술정보관 제본 미 제출 | 합격자 |

- ※ 해당학과(전공)는 심사신청 즉시 지도교수와 협의하여 논문심사위원 제청을 진행해야 함(심사 일정 준수).
- ※ 심사신청자는 반드시 지도교수에게 심사신청 사실을 통보하여 논문심사위원 제청이 원활하게 진행되는지 확인하시기 바랍니다.
- ※ 학위청구논문 심사위원은 고등교육법 시행령에 의거하여 반드시 대학원위원회의 심의를 거쳐야 심사를 진행할 수 있음(추가 심사 신청 등 일정 변경 불가).

7. 유의사항

- 가. 심사신청 후 심사경비를 **2025. 10. 19.(일)까지 미입금 시 심사신청을 취소함.**
- 나. 최종 논문(학술정보관 온라인 제출)과 본심사결과 논문제목이 일치 하여야 합니다.
불일치 할시 “샘물포털시스템” -> “논문(대체) 계획서 등록/변경”에서 수정하여야 합니다.
- 다. 학위청구논문 심사신청자는 신청 즉시 지도교수와 협의하여 학과에 요청(심사위원 선정, 심사 일정 등) 해야 함.
- 라. **2025. 10. 20.(월)까지 취소 신청 가능(이후에는 취소 및 경비 환불이 불가)**
※ 취소 문의: 소속 학과사무실[소속 학과에 보고하지 않고 임의 취소 시 환불 불가]

2025. 9.

문화기술대학원장