

2025학년도 2학기

문화기술대학원 학위청구논문 심사신청 안내

■ 개요

구분	신청 및 납부 기간	신청자격 대상자	처리(자)방법
학위청구논문 심사신청	2025. 9. 29.(월) ~ 10. 10.(금)	일반대학원생 중 아래의 조건을 충족하고 샘물"논문(대체)계획서 신청/변경"메뉴에 "졸업논문"으로 등록 후 지도교수 승인을 받은 심사 신청자	학생이 샘물포털시스템에서 "졸업-논문(대체)심사신청" 에 직접신청 하고 가상계좌로 응시료를 한번에 납부함.
학위청구논문 심사경비납부	2025. 10. 14.(화) ~ 10. 19.(일)		

1. 신청자격

- 가. 수업연한(5학기) 이상을 등록한 자
 - 나. 수료인정 학점(전공24학점(교직포함/일선3학점포함)) 이상을 이수(예정)하고 평점평균이 B(3.0)등급 이상자
 - 다. 자격시험(종합시험)에 합격자 또는 2025-2학기 자격시험 신청자
 - 라. **샘물포털시스템 논문(대체)계획서 구분을 "졸업논문"으로 선택 후 지도교수(학과장) 승인자**
- **연구보고서, 작품발표 심사신청 안내는 2025년 11월 별도(학점추가이수는 12월)로 공지 예정**
 - 마. 지도교수의 논문지도를 받은 자(심사신청하는 학기 포함)
- 지도 여부는 지도교수가 학기별 지도내역을 입력·관리하므로 지도교수에게 반드시 요청
 - 바. 2017년 이후 입학한 수료자의 경우 연구등록비(계열별 수업료의 10%)를 납부한 자
 - 사. 연구윤리교육을 이수(신청시 업로드)하고, 연구윤리준수 서약에 동의한 자
 - 아. 미인정
 - 이수 예정자가 수료(졸업)인정 학점 미 취득 및 평점평균이 B(3.0)등급 미만인 자는 심사에 합격여부와 관계없이 졸업 및 수료 미 인정
 - 2025-2학기 자격시험(종합시험) 불합격자는 졸업 미 인정됨.
 - 자격시험(종합시험) 불합격자는 논문심사를 통과하더라도 다음 학기 학위청구 논문심사를 다시 신청하고 심사를 진행해야하며 심사경비는 환불되지 않음
- ※ 논문심사가 통과하였더라도 상기의 졸업요건을 충족 못할시 졸업 미 인정

2. 신청방법

가. 신청기간: 2025. 9. 29.(월) ~ 10. 10.(금)

나. 논문심사 신청 시 논문심사 신청 여부를 지도교수와 반드시 상의 후 신청

다. 샘물포털시스템(대학원 홈페이지 상단 "샘물포털시스템" 클릭) 로그인

라. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①"신규"버튼 클릭→②구분칸에서 "졸업논문"으로 출력되는지 확인 후→③"(연구윤리)준수서약" 클릭→동의 체크 후 확인 클릭→④"연구윤리 수료증첨부"클릭→연구윤리교육 수료증 PDF 또는 JPG파일 업로드→⑤"신청"버튼클릭→⑥신청화면의 우리은행 가상계좌로 별도 납부기간에 심사경비 납부→학위청구논문 심사신청 완료

마. 심사경비 납부기간: 2025. 10. 14.(화) 14시 ~ 10. 19.(일) 23시까지

※ 샘물포털시스템과 은행시스템의 연계를 위하여 신청 기간 종료 후 납부

조회

학번/성명* 전공*

학번 성명 성별 학기 4 이수학기 4 단과제

과정구분 일반학생 본교생(박사) 소속

학적상태 수료 입학구분 신입학 국적 대한민국

최종변동 수료(2020-02-19) 재입학일 전형 정원내_신입(일반)

지도교수 휴대전화 E-mail

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

① 신규 ⑤ 신청 취소

신청년도* 2020 신청학기* 2학기 지도교수 ② 구분 졸업논문

성적 2020/2학기 0 0 총평점평균 4.41 교직

자격시험 종합시험: 합격 외국어시험: 합격 논문중간발표: 합격 부논문 인정률: 100

논문(대체)제목 (영문)

논문(대체)부제 (영문)

연구윤리* ③ 준수서약 N ④ 연구윤리 수료증첨부 연구윤리 수료일자 2018-03-12

논문심사비 500,000 제출일자 승인여부 N

지도교수 지도비 70,000 예심일자 예심장소 예심결과

연구등록비 800 본심일자 본심장소 본심결과

총납입금액 1, 납입일자

⑥ 가상계좌 은행 예금주

학위청구 논문 예비심사 위원

▷ 2025. 11. 13.(목) 10시부터 확정된 심사위원 명단을 상기 영역에서 확인.

- 11. 13.(목) 이전에 명단이 출력될 수 있으나, 소속 학과(전공)에서 수정될 수 있음.
- 심사위원 명단을 확인 후 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식을 위원당 1부씩 (심사위원장용, 심사위원용 구분) 심사장에서 심사위원단에 배부함.

- ▶ 연구윤리교육 이수방법: www.smu.ac.kr/grad/thesis/review.do#tab6880
- ▶ 연구윤리 수료일자가 "신규"버튼을 클릭했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수료증 제출한 과거 이력이 있으므로 연구윤리교육 수료증 파일 업로드 의무가 없음.

3. 제출서류

제출서류		제출처
<p>■ 심사 받을 학위논문 원고 파일</p>		<p>심사 신청자 지도교수에게 제출</p>
<p>[참고사항] 추후 최종작성 인준 시</p>	<p>■ 표절 검사(카피킬러) 결과확인서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결과확인서 표지에 본인 서명 또는 날인 필수 - 결과확인서 종류는 "기본보기"를 선택하여 결과 확인서 첫째 장 출력하여야 함. - 카피킬러사용법: https://lib.smu.ac.kr/Common?html=/Users/Smul/Docs/CopyKiller.cshtml ▶ 표절률 기준(필수사항). <ul style="list-style-type: none"> ▷ 표절률 15% 미만: 지도교수 서명(날인)을 받아야 함. ▷ 표절률 15%~20%: 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 지도교수 의견 서술과 지도교수의 서명(날인)을 받아야 함(필수 사항). ▷ 표절률 21%이상: 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 각 논문심사위원의 의견 서술과 서명(날인)을 받아야 함(필수사항) 	<p>추후 최종작성 인준 시 학과에 제출</p> <p>▷ 표절률 15%미만이 되도록 수시 점검</p>

※ 학위논문 제출시 표절검사 설정 값

- 검사유형: 표절검사 "카피킬러" 선택 (GPT킬러 선택 제외)
- 비교문서: 카피킬러DB (인터넷에 공개된 문서 및 카피킬러DB)
- 검서설정: 인용/출처 표시 문장, 법령/경전 문장 / 목차,참고문헌은 표절의심문장에서 제외 처리
- 표절기준: 1문장 6어절
- 문서유형: 학위논문

4. 심사경비 납부

구분	논문지도비	논문심사비	연구등록비			비고
			계열구분	내국인	외국인	
재학생	0원	90,000원	-	0원	0원	
수료자	50,000원	90,000원	체 육	530,400원	576,600원	
			예 능	594,400원	646,100원	
납부기간	2025. 10. 14.(화) 14시 ~ 10. 19.(일) 23시까지					
납부계좌	샘물포털시스템 학위청구 논문신청화면에서 부여된 우리은행 가상계좌					
유의사항	<p>※ 2017학년도(2017학년도 포함) 이후 입학한 수료자는 반드시 연구등록비를 합산하여 가상계좌에 1회 입금</p> <p>※ 개인별로 개별가상계좌를 부여하므로 학과 지인과 가상계좌 공유가 불가능, 반드시 신청자 본인의 신청화면에서 가상계좌를 확인</p>					

※ 연구등록비: 신입생 수업료의 석사과정 10%

5. 심사방식: 대면심사

※ 참석자 상호간 보건 안전수칙 준수

6. 학위청구논문 심사 진행 일정

기간	내용/절차	비고
2025. 9. 29.(월) ~ 10. 10.(금)	학위청구논문 심사 신청 ※ 논문심사비, 논문지도비(수료자), 연구등록비(수료자)를 입금하여야 논문심사 신청이 완료됨.	신청자
2025. 10. 14.(화) ~ 10. 19.(일)	학위청구논문 심사경비 납부 ※ 10. 14.(화) 14시~ 10. 19.(일) 23시	
2025. 10. 10.(금) ~ 10. 27.(월)	신청내역 학과(전공) 승인 및 심사위원 제청 ※ 외부 심사위원에 대한 자격확인서 제출	학과/지도교수
2025. 10. 29.(수) ~ 11. 11.(화)	대학원위원회 학위청구논문 심사위원 선정 심의	대학원교학팀
	대학원위원회 심의결과 학과(전공) 통보 ※ 특이사항 있을 시에만 학과(전공) 통보	
2025. 11. 13.(목) ~ 12. 12.(금)	학위청구논문 예비 및 본심사 시행 ※ 원활한 논문 심사를 위하여 7일 이전 심사내용(논문 초안 등)을 심사위원에게 제공	학과
2025. 11. 24.(월) ~ 12. 15.(월)	학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 제출	학과
2026. 1. 5.(월) ~ 1. 12.(월) ※ 예정	학위청구논문 최종작성 인준 제출 ※ 이번 학기부터 논문 완제본 제출 폐지 예정 - 학술정보관 제본 미 제출	합격자

- ※ 해당학과(전공)는 심사신청 즉시 지도교수와 협의하여 논문심사위원 제청을 진행해야 함(심사 일정 준수).
- ※ 심사신청자는 반드시 지도교수에게 심사신청 사실을 통보하여 논문심사위원 제청이 원활하게 진행되는지 확인하시기 바랍니다.
- ※ 학위청구논문 심사위원은 고등교육법 시행령에 의거하여 반드시 대학원위원회의 심의를 거쳐야 심사를 진행할 수 있음(추가 심사 신청 등 일정 변경 불가).

7. 유의사항

- 가. 심사신청 후 심사경비를 **2025. 10. 19.(일)까지 미입금 시 심사신청을 취소함.**
- 나. 최종 논문(학술정보관 온라인 제출)과 본심사결과 논문제목이 일치 하여야 합니다.
불일치 할시 "샘물포털시스템" -> "논문(대체) 계획서 등록/변경"에서 수정하여야 합니다.
- 다. 학위청구논문 심사신청자는 신청 즉시 지도교수와 협의하여 학과에 요청(심사위원 선정, 심사 일정 등)해야 함.
- 라. **2025. 10. 20.(월)까지 취소 신청 가능(이후에는 취소 및 경비 환불이 불가)**
※ 취소 문의: 소속 학과사무실[소속 학과에 보고하지 않고 임의 취소 시 환불 불가]

2025. 9.

문화기술대학원장