

[한국장학재단 학자금대출 절차 안내]

학자금대출 절차

1.대출준비	2.대출신청	3.금융교육	4.신청완료	5.서류제출	6.대출승인	7.대출실행
학자금대출 신청을 위해 본인 명의의 전자서명수단 발급	▶ 일반/취업후/농촌 학자금대출 신청서 작성	▶ 학자금대출 신청 시 온라인 금융교육 이수 (필수)	▶ 학부생 및 학자금지원구간 산정에 동의한 대학원생의 경우 학자금 지원구간 확인을 위해 가구원 정보제공 동의 필요	▶ 학자금 지원구간 파악을 위한 가족정보 관련 서류 제출(필요 시 제출)	▶ 대출심사 결과 확인 및 심사요건미달자 특별승인	▶ 전자서명을 통해 등록금/생활비 대출금 개별 지급실행
전자서명 안내 >	신청서 작성 >	온라인금융교육 이수 >	가구원정보제공동의 >	제출서류안내 >	신청현황 >	학자금대출 실행 >

※ **학자금대출 진행 순서** (한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>) 학자금대출 메뉴 반드시 숙지 요망)

1. 한국장학재단 회원가입, 신청서작성, 금융교육이수, 서류제출 등 (본인)
2. 한국장학재단에 학생정보 및 등록금정보 제공 (대학원교학팀)
3. 대출심사 결과 승인여부 확인 (본인)
4. 대출금 개별 지급실행 (본인): **등록금납부 기한 내 본인이 반드시 대출실행을 완료해야 함 (대출승인 후 대출실행 하지 않을 경우 대출금이 지급되지 않아 미등록 불합격 처리됨)**
5. 등록완료여부 확인 (본인): 대 학원 홈페이지→입학안내→합격자조회→ 로그인→등록조회

※ 대학원생은 통상 [일반대출](가구원 동의, 서류제출 등 필요 없음)로 신청하되, [취업후 상환대출](40세 이하, 4구간 이하)의 경우 가구원 동의, 서류제출, 소득정보 확인 등으로 상당한 시간(장학재단에서는 8주 전 신청 권고)이 소요되어 신입생 등록기간에 대출이 되지 않아 미등록 불합격 처리될 수 있으므로 [일반대출]을 실행하여 등록 후 [취업후 상환대출]로 [전환대출] 할 것을 권고함.