

통합정보시스템 구축

그룹웨어(전자결재) 사용자매뉴얼(학사운영팀/교무팀)

V1.0

2019.12.30



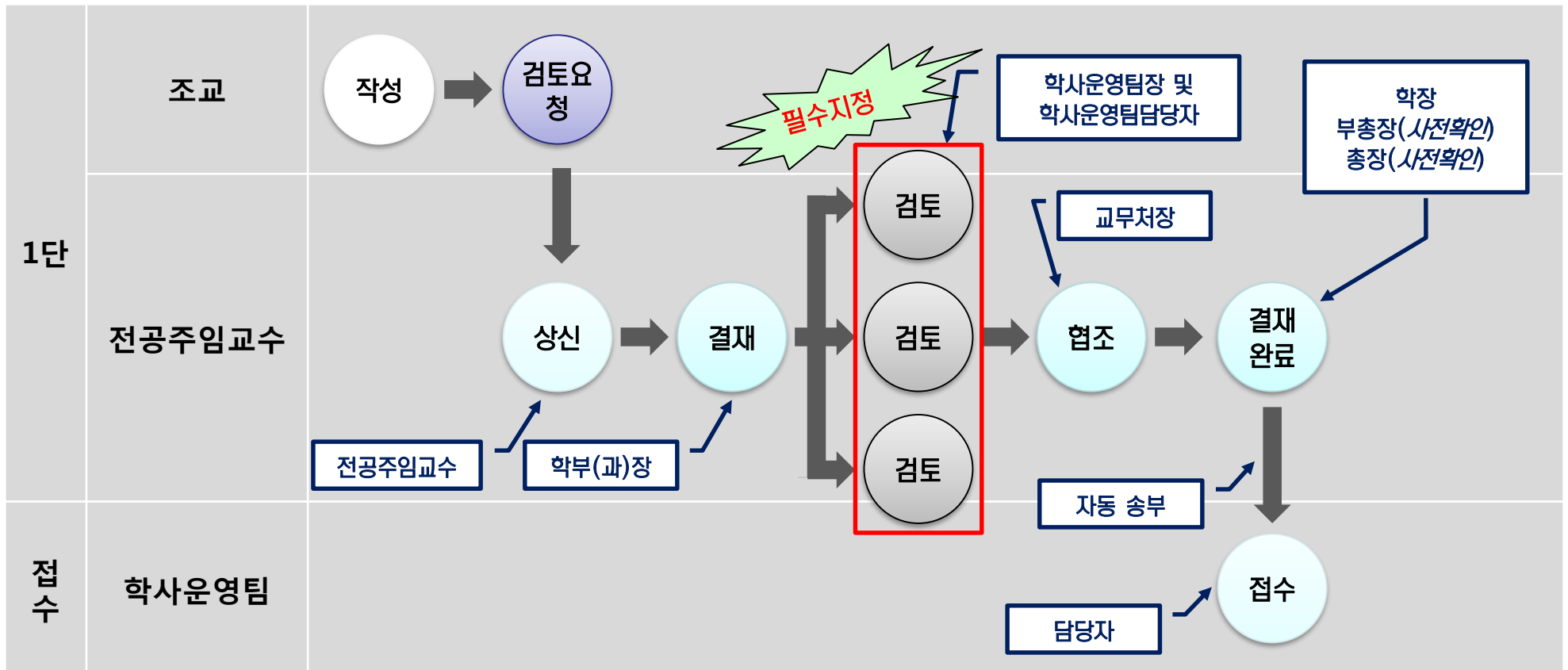
목 차

1. 1단 결재 흐름
2. 2단 결재 흐름
3. 2단 결재 문서 처리
4. 1단 결재 문서 접수
5. 별첨: 문서 결재

2. 1단 결재 흐름

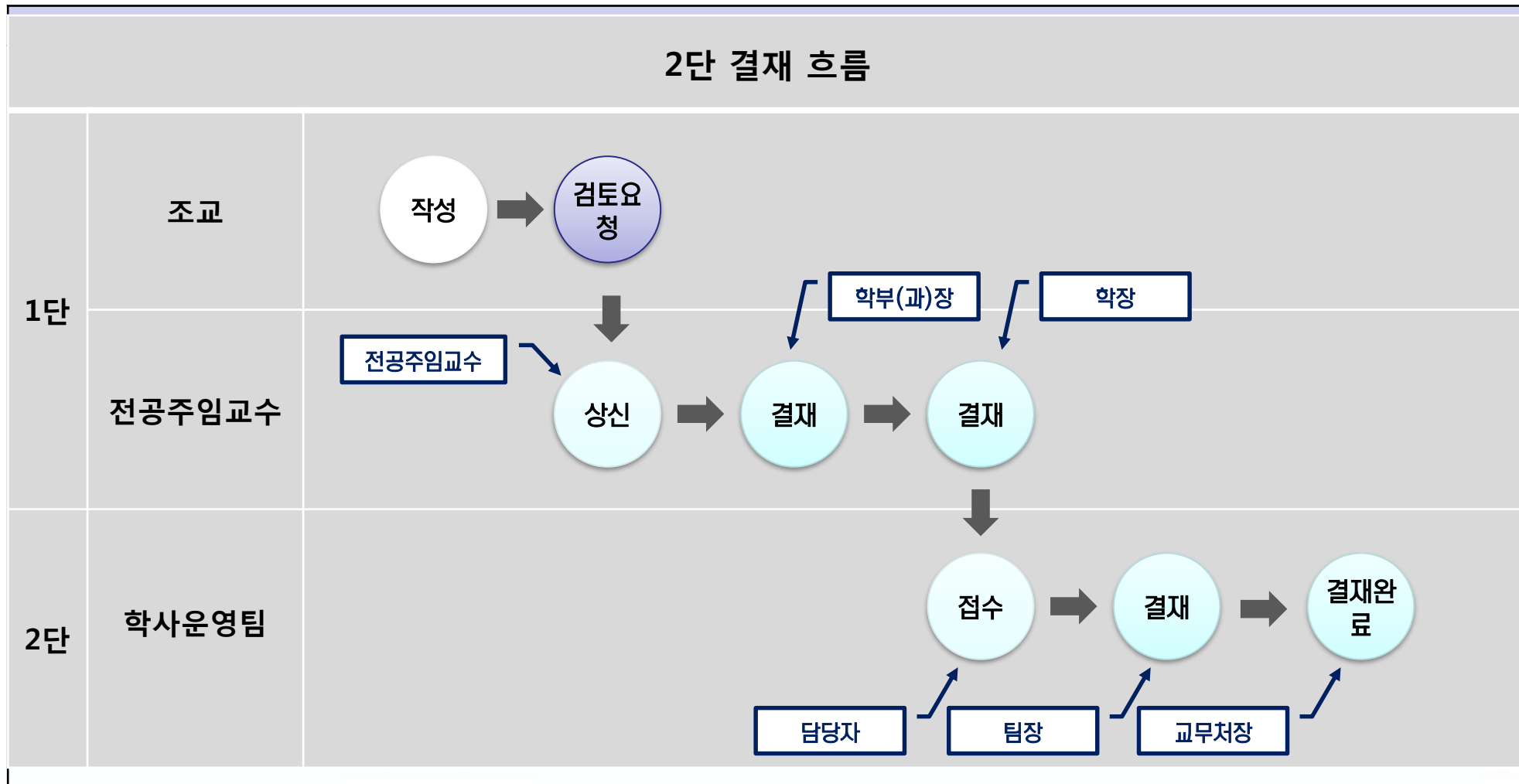
1. 1단 결재선: 조교작성 및 검토요청 → 전공주임교수 상신 → 학부(과)장 결재 → 학사운영팀장 및 학사운영팀담당자 검토(병렬) → 교무처장 협조 → 학장 최종결재 (→ 부총장 최종결재(사전 확인) → 총장 최종결재(사전 확인))
2. 최종결재 후 학사운영팀으로 자동 송부

1단 결재 흐름



2. 2단 결재 흐름

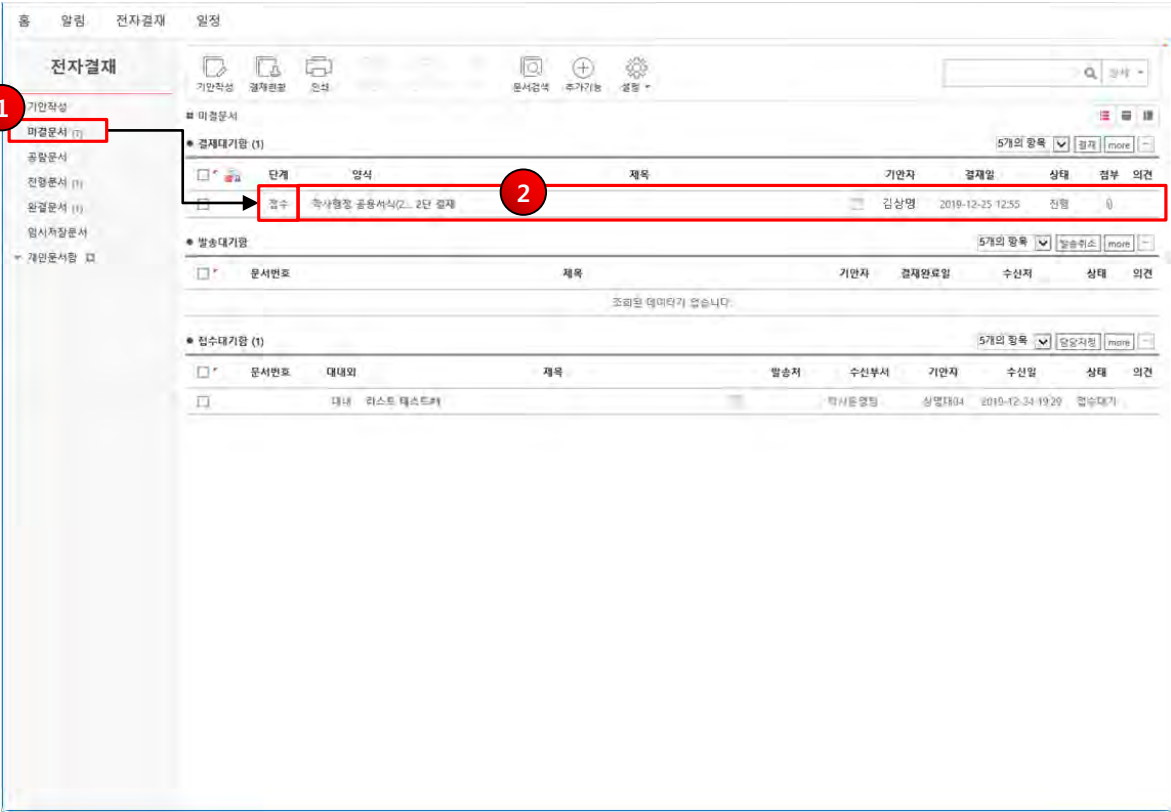
1. 1단 결재선: 조교 작성 및 검토요청 → 전공주임교수 상신 → 학부(과)장 결재 → 학장 결재 (1차 결재 완료)
 2단 결재선: 학사운영팀담당자 접수 → 학사운영팀장 결재 → 교무처장 최종결재 (2차 결재 완료)
2. 학사운영팀에서 접수 처리



3. 2단 결재문서 처리

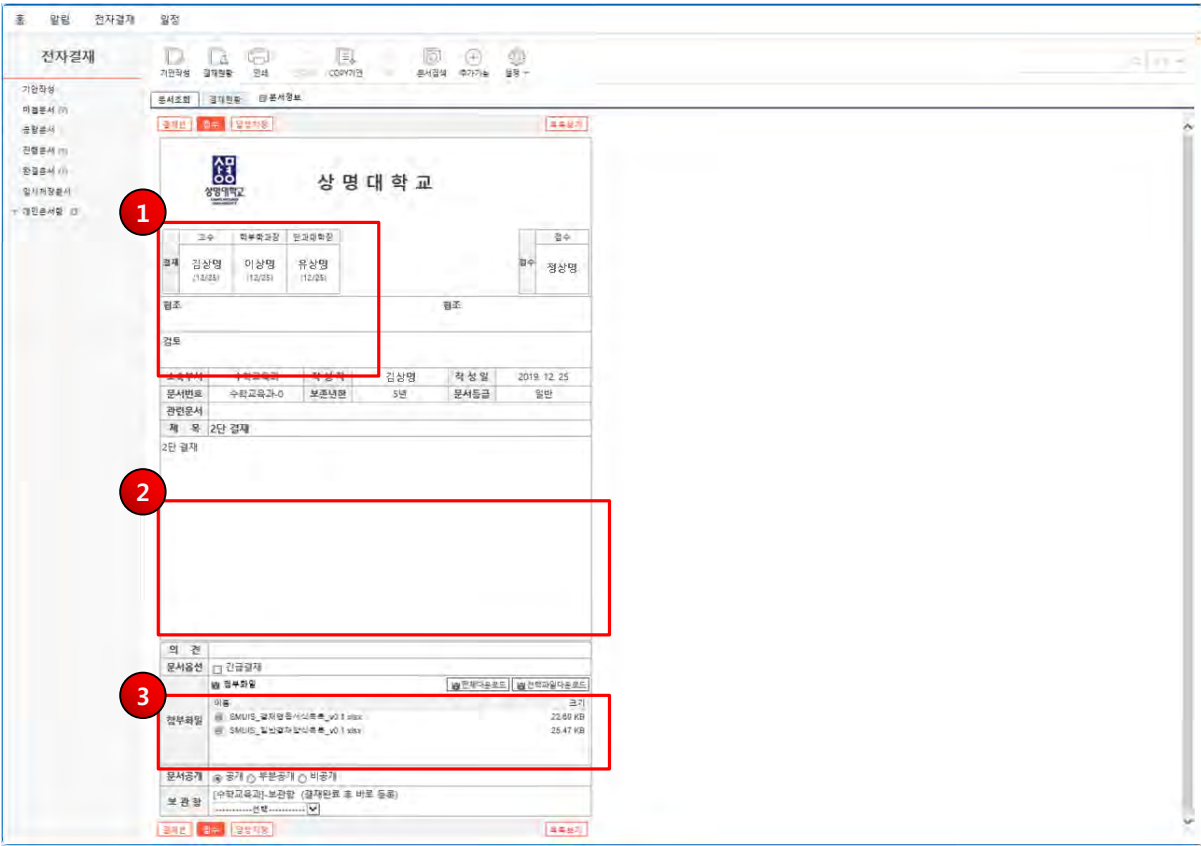
1. 2단 결재문서 선택

: 전자결재 > 미결문서 > 결재 대기함

화면	화면 설명
 <p>1</p> <p>2</p>	<ul style="list-style-type: none">① 미결문서 메뉴 선택② 접수 할 문서 제목 선택(단계: 접수) (예: 2단 결재)

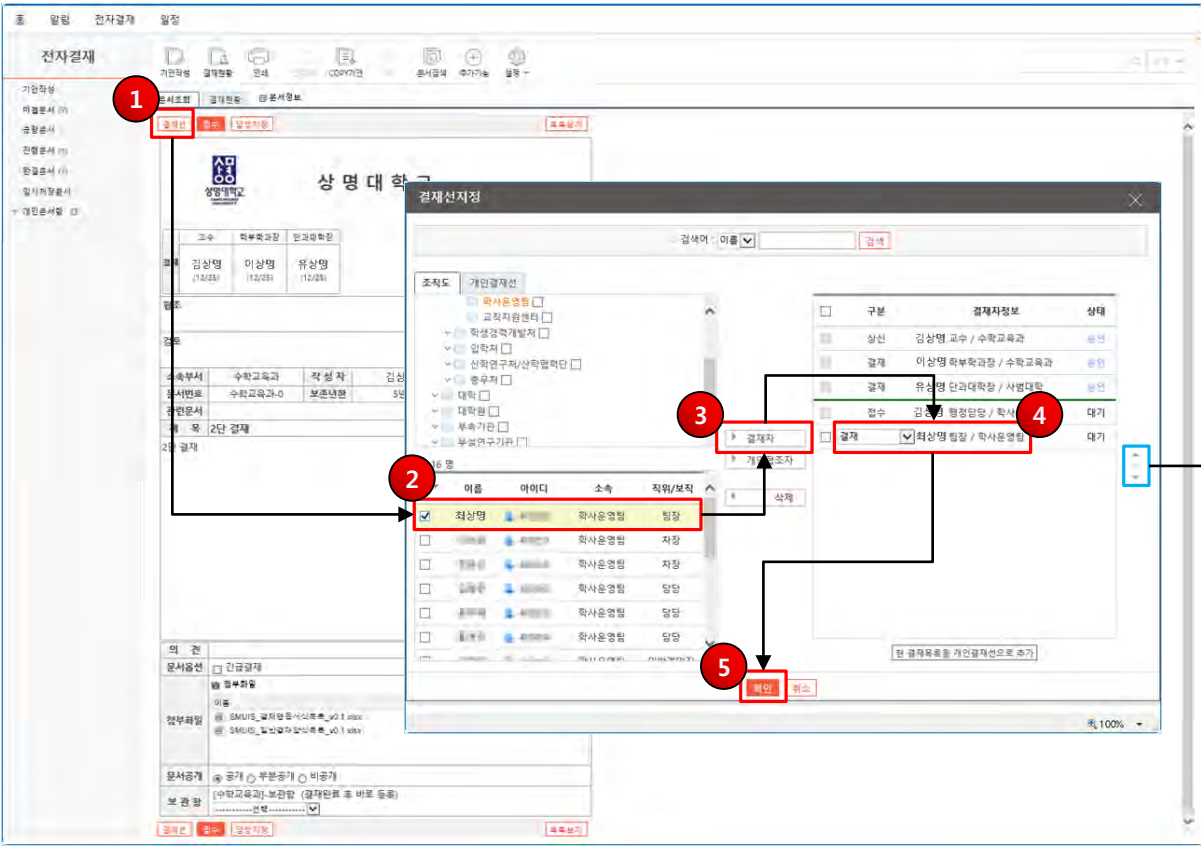

3. 2단 결재문서 처리

2. 문서 내용 확인

화면	화면 설명
 <p>The screenshot shows the '전자결재' (Electronic Approval) system interface. The document title is '상명대학교' (Sangmyung University). The document content area is empty. The document attachments section shows two files: 'SMU의 결재문서시스템_v01.xlsx' (22.69 KB) and 'SMU의 결재문서시스템_v01.xlsx' (25.47 KB).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 결재선 확인 ② 본문 내용 확인 ③ 첨부 파일 확인

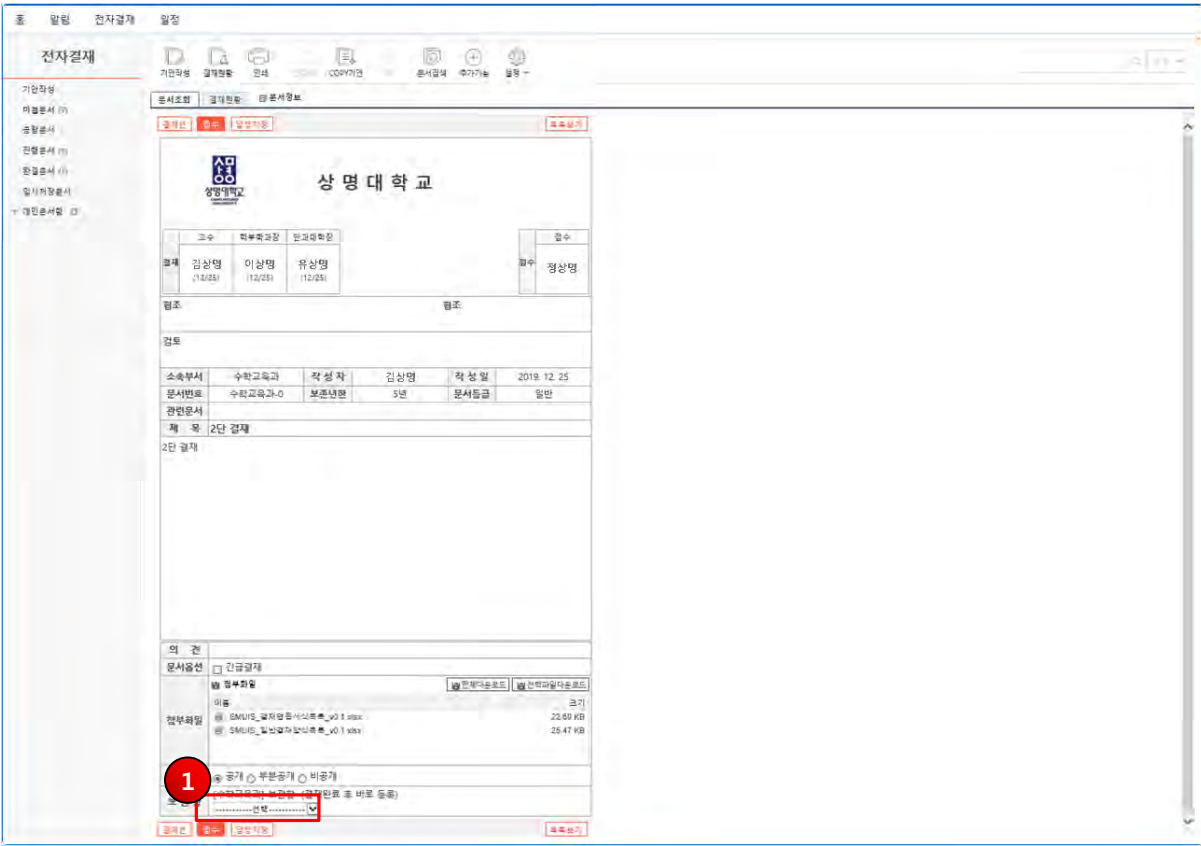
3. 2단 결재문서 처리

3. 결재선 지정

화면	화면 설명
	<p>① 결재선 버튼 선택</p> <p>② 결재자 선택</p> <p>③ 결재자 버튼 선택</p> <p>④ 결재자 지정 확인</p> <p>⑤ 확인 버튼 선택</p> <p>※ ②에서 Drag & Drop으로 ④로 이동 가능</p> <p> : 결재선 위치 변경 시 사용</p>

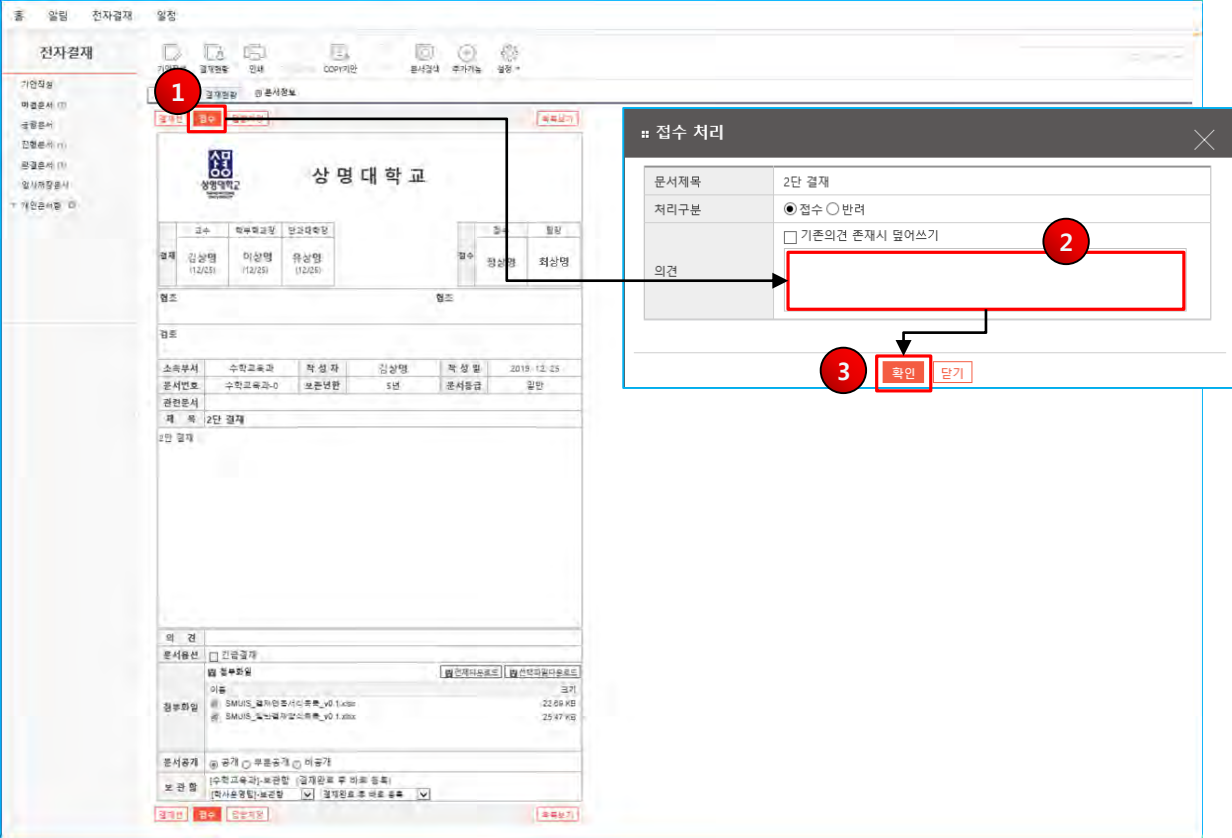
3. 2단 결재문서 처리

4. 보관함 지정

화면	화면 설명
	<p>① 보관함 확인 및 선택</p> <p>※ 원 소속 외 다른 부서 보직자인 경우 다른 부서의 부서문서함도 표시됨</p> <p>예: -----선택----- [학사운영팀]-보관함 [교직지원센터]-보관함</p>

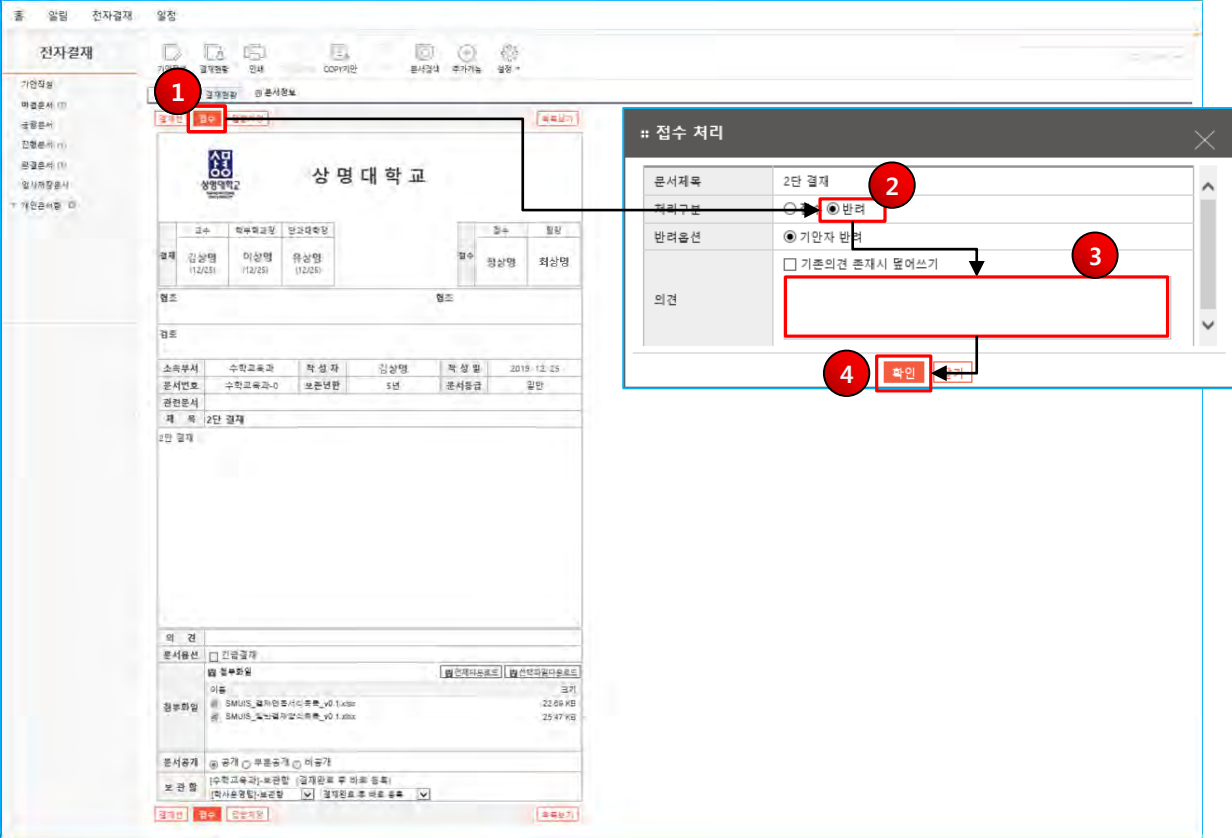
3. 2단 결재문서 처리

5. 2단 결재문서 접수

화면	화면 설명
	<p>① 접수 버튼 선택</p> <p>② 의견 입력(의견 입력은 선택)</p> <p>③ 확인 버튼 선택 > 내부결재 진행</p> <p>※ 진행문서에서 접수한 문서 확인</p>

3. 2단 결재문서 처리

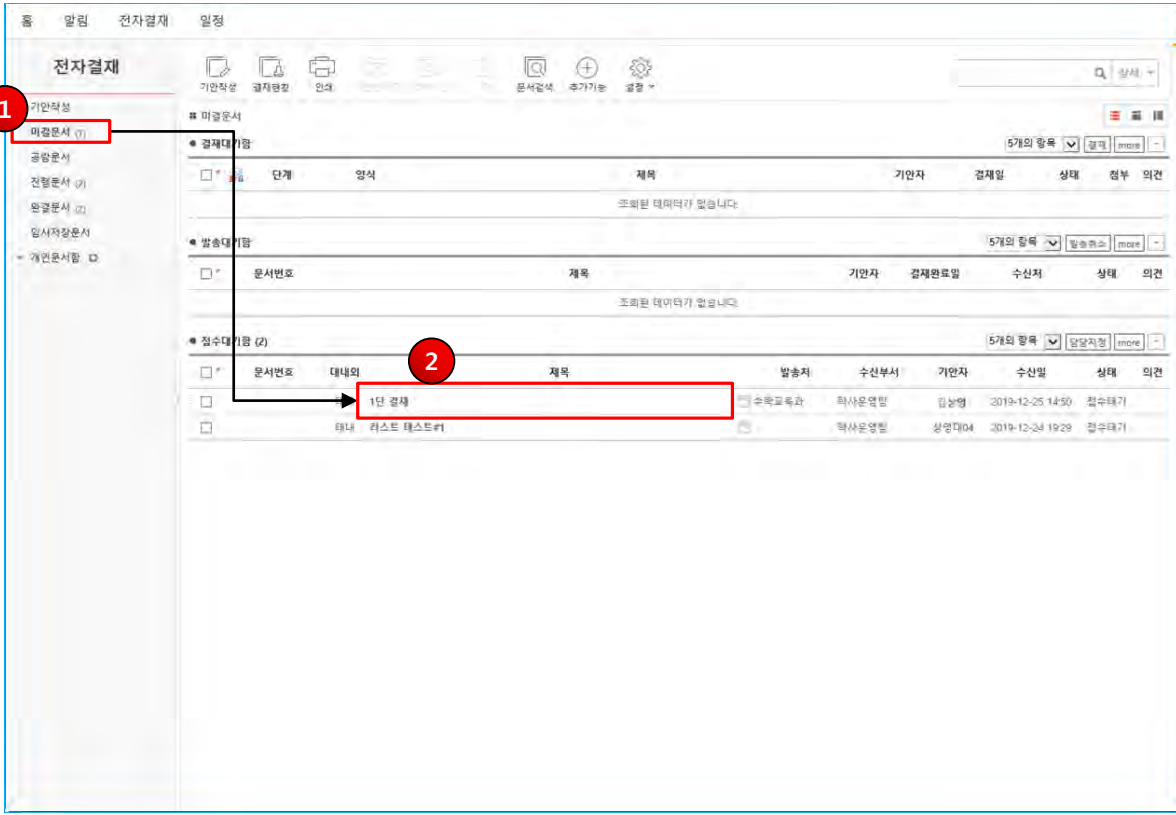
5.1 2단 결재문서 반려

화면	화면 설명
	<ol style="list-style-type: none"> ① 접수 버튼 선택 ② 반려 선택 ③ 의견 입력(반려 시 의견 입력 필수) ④ 확인 버튼 선택 > 반려 완료

4. 1단 결재문서 접수

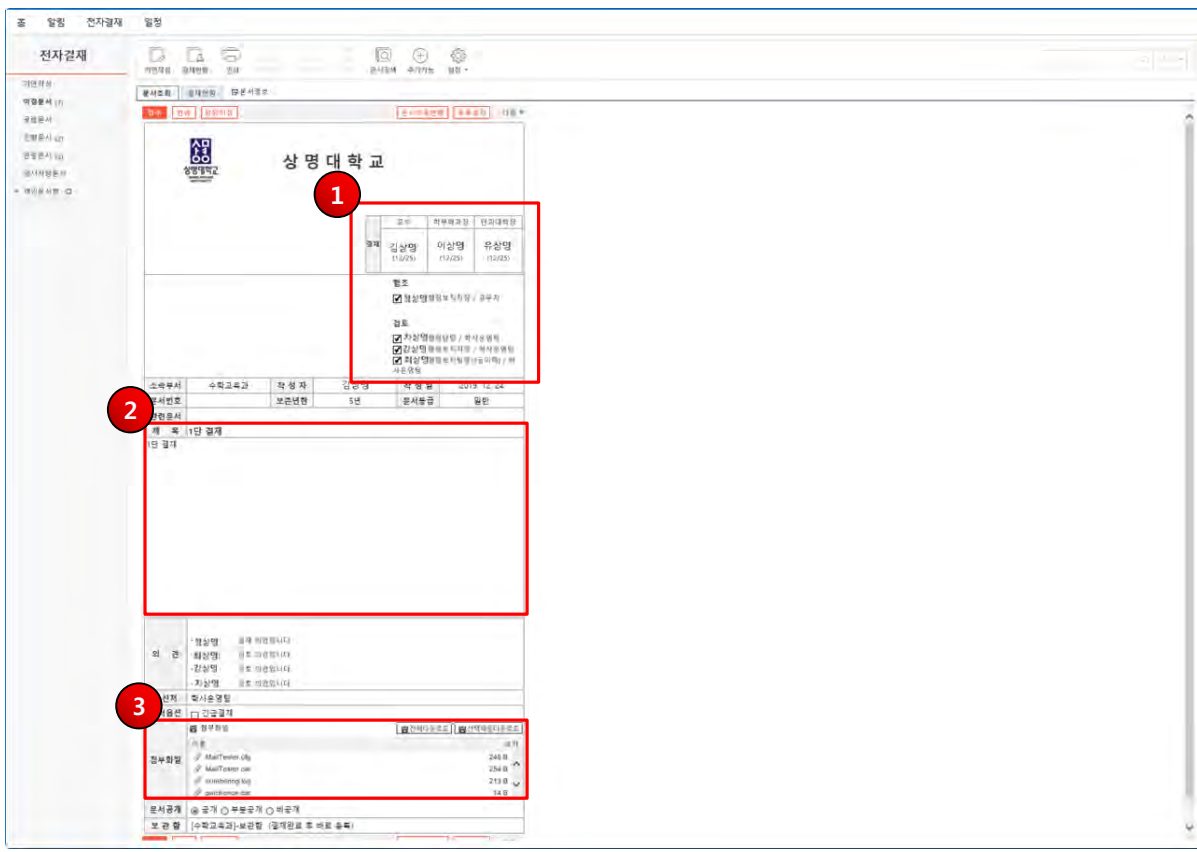
1. 1단 결재문서 접수

: 전자결재 > 미결문서 > 접수대기함

화면	화면 설명
 <p>1</p> <p>2</p>	<ul style="list-style-type: none">① 미결문서 메뉴 선택② 접수대기함에서 접수 할 문서 제목 선택 (예: 1단 결재)

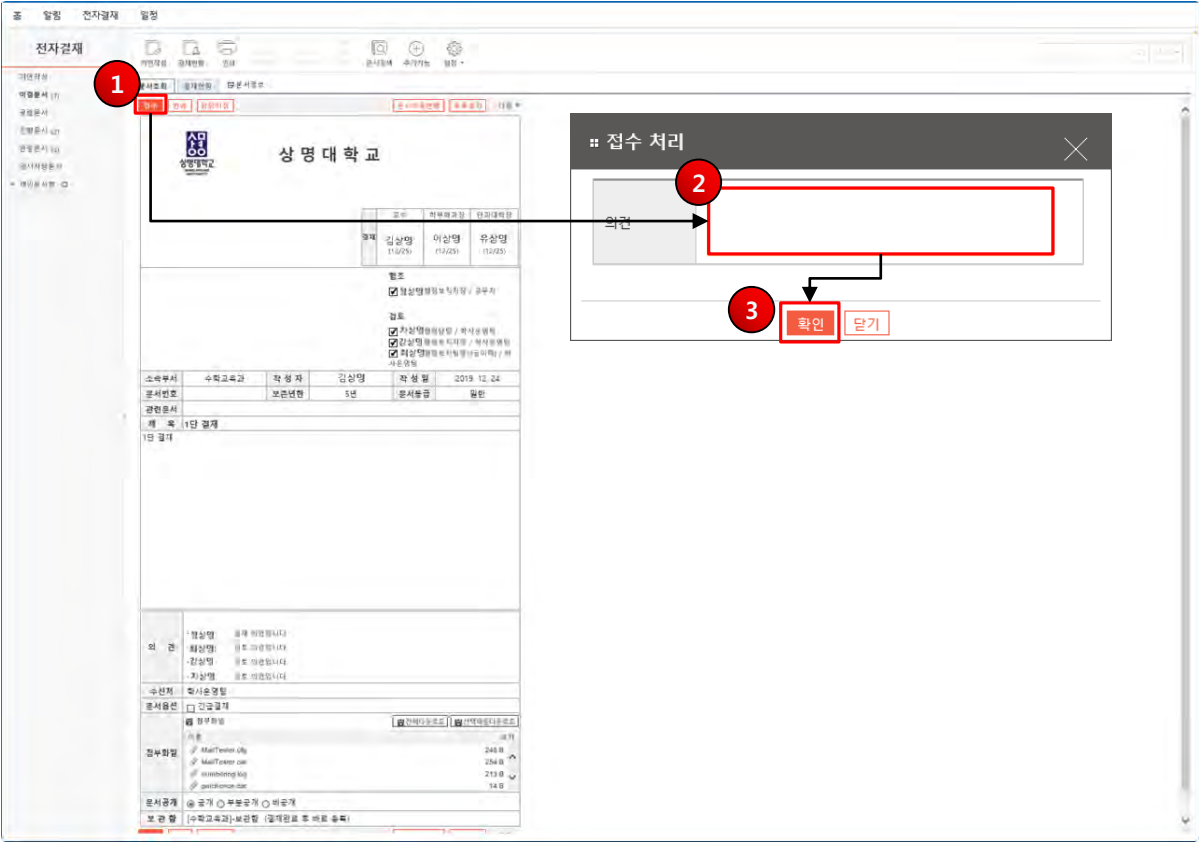
4. 1단 결재문서 접수

2. 문서 내용 확인

화면	화면 설명
	<ul style="list-style-type: none"> ① 결재선 확인 ② 본문 내용 확인 ③ 첨부 파일 확인

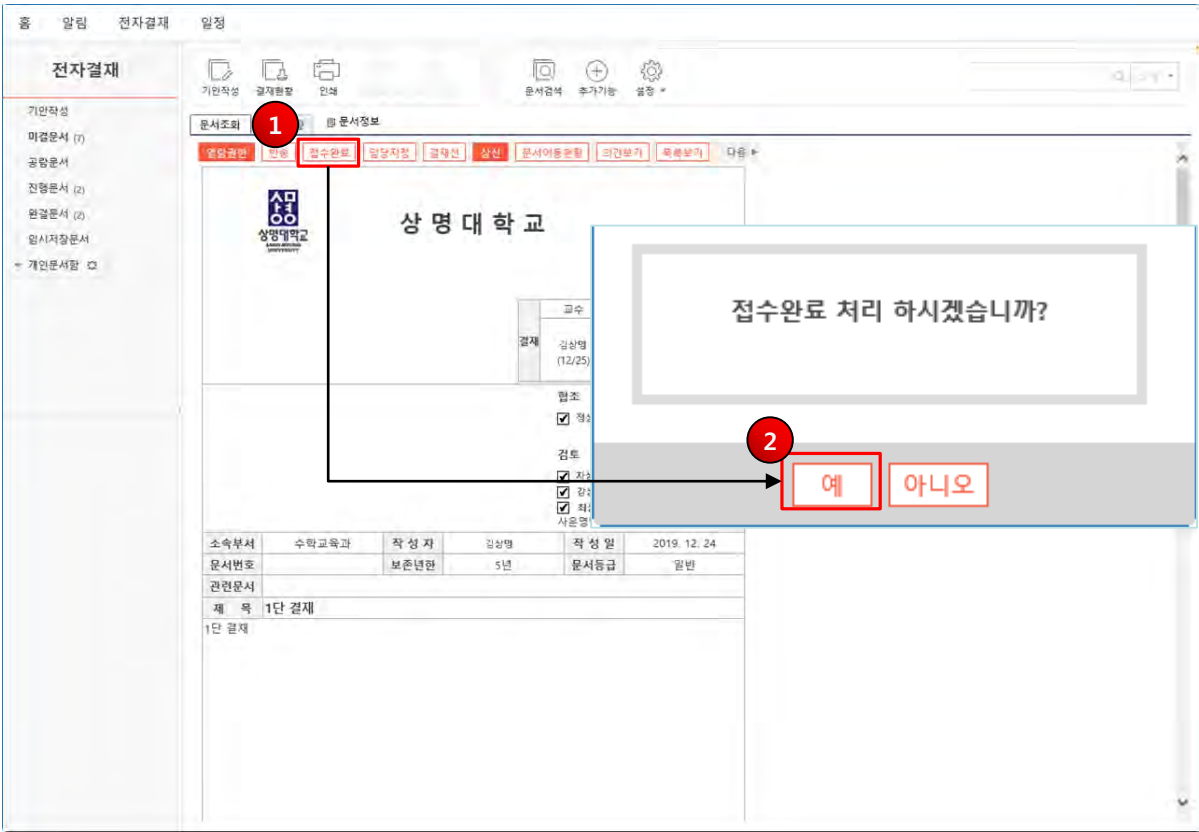
4. 1단 결재문서 접수

3. 문서 접수

화면	화면 설명
	<ul style="list-style-type: none"> ① 접수 버튼 선택 ② 의견 입력 (의견 입력은 선택) ③ 확인 버튼 선택 > 1차 접수

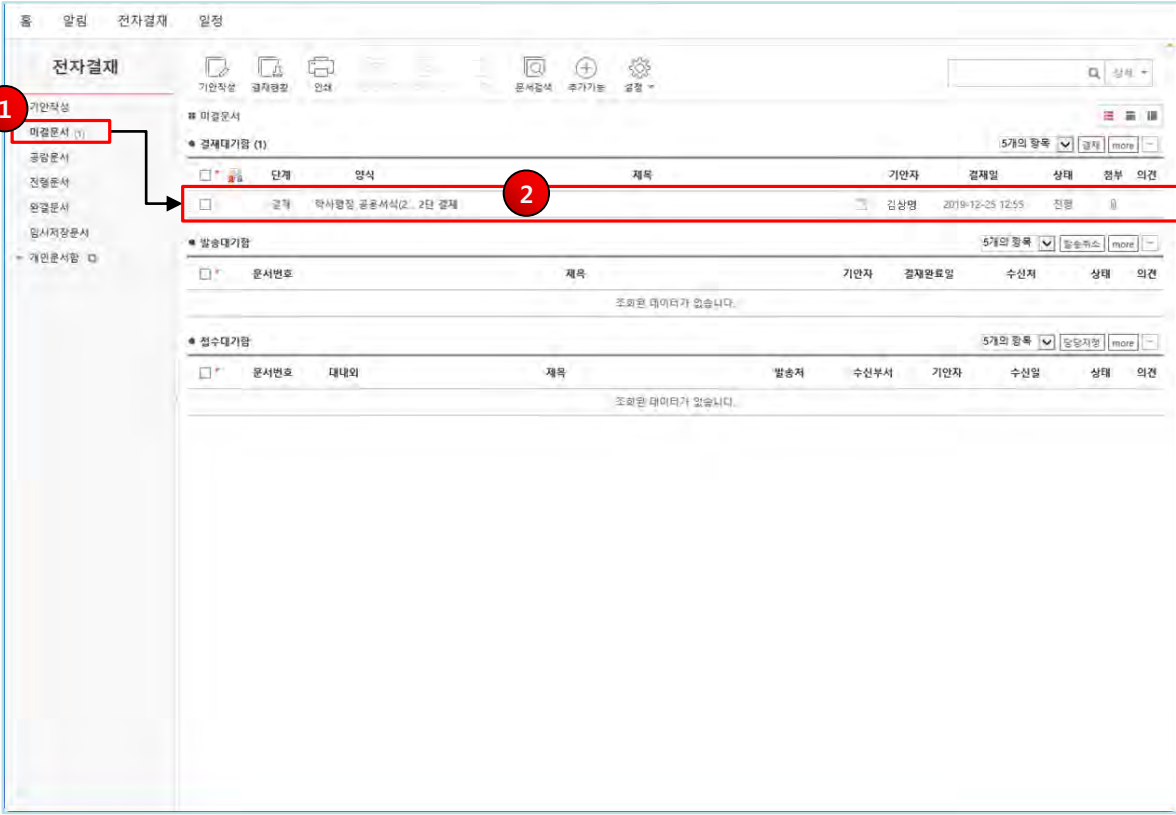
4. 1단 결재문서 접수

4. 접수 문서 접수완료

화면	화면 설명
	<ul style="list-style-type: none">① 접수완료 버튼 선택② 예 버튼 선택 > 접수 완료 확인

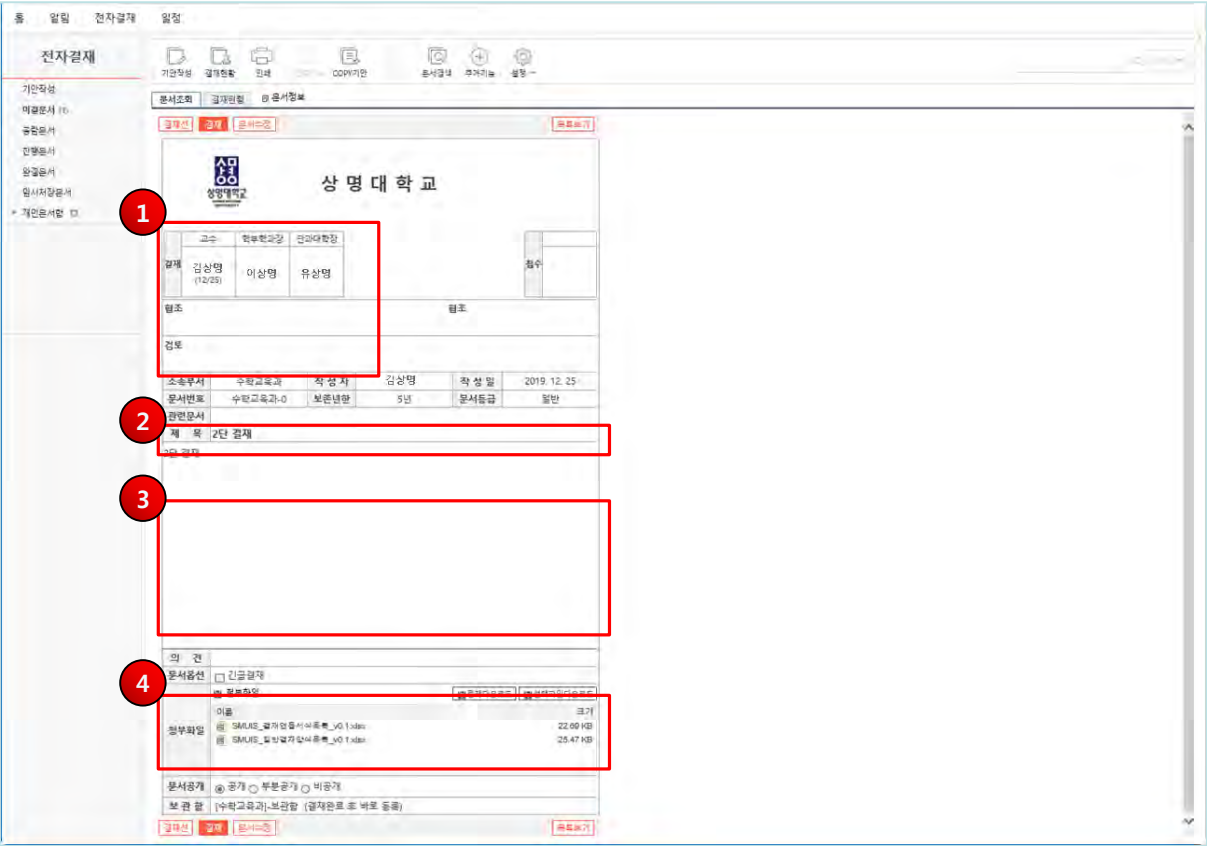
5. 별첨: 문서 결재

1. 전자결재 > 미결문서 > 결재 할 문서 선택

화면	화면 설명
	<ul style="list-style-type: none">① 미결문서 메뉴 선택② 결재 할 문서 제목 선택(단계: 결재) (예: 2단 결재)

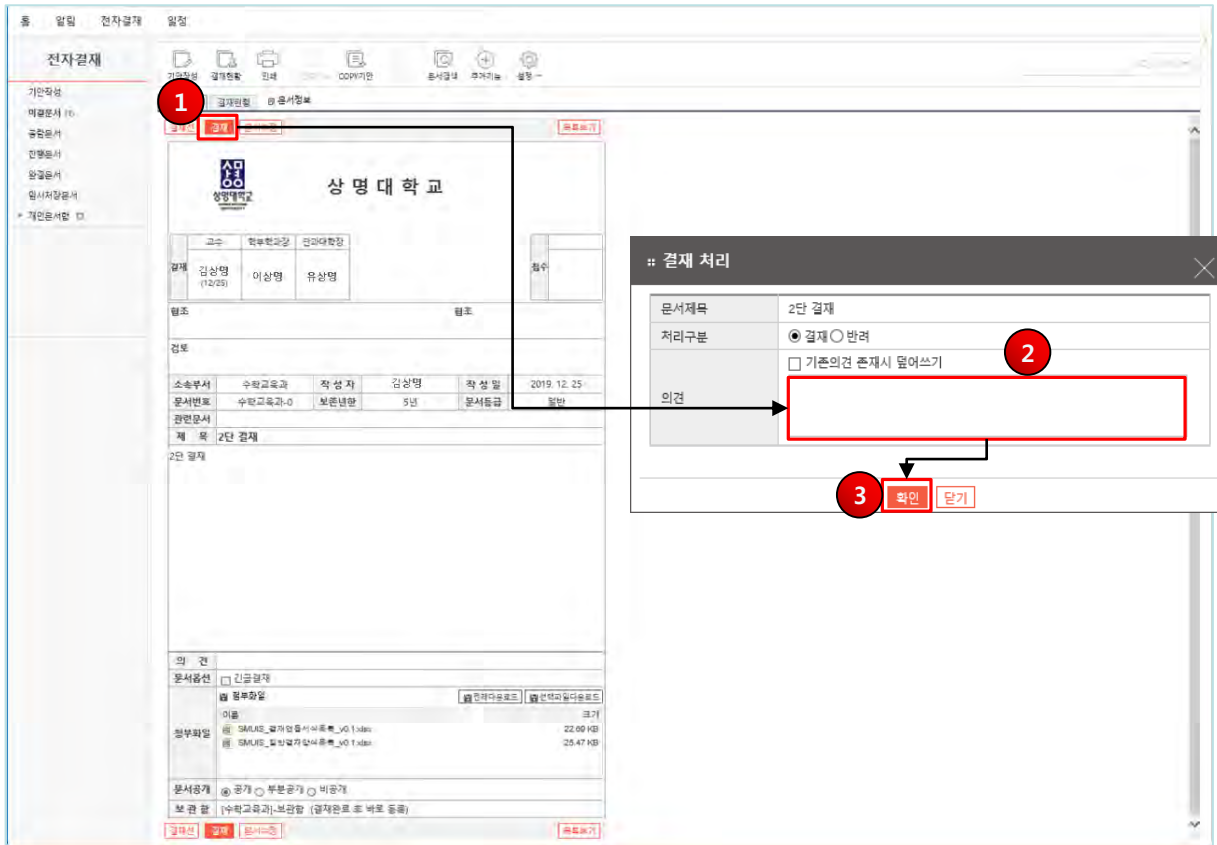
5. 별첨: 문서 결재

2. 문서 내용 확인

화면	화면 설명
	<ul style="list-style-type: none"> ① 결재선 지정 확인 ② 제목 확인 ③ 본문 내용 확인 ④ 첨부 파일 확인 ⑤ 보관함 확인 <p>※ ① ~ ④ 수정 가능</p>

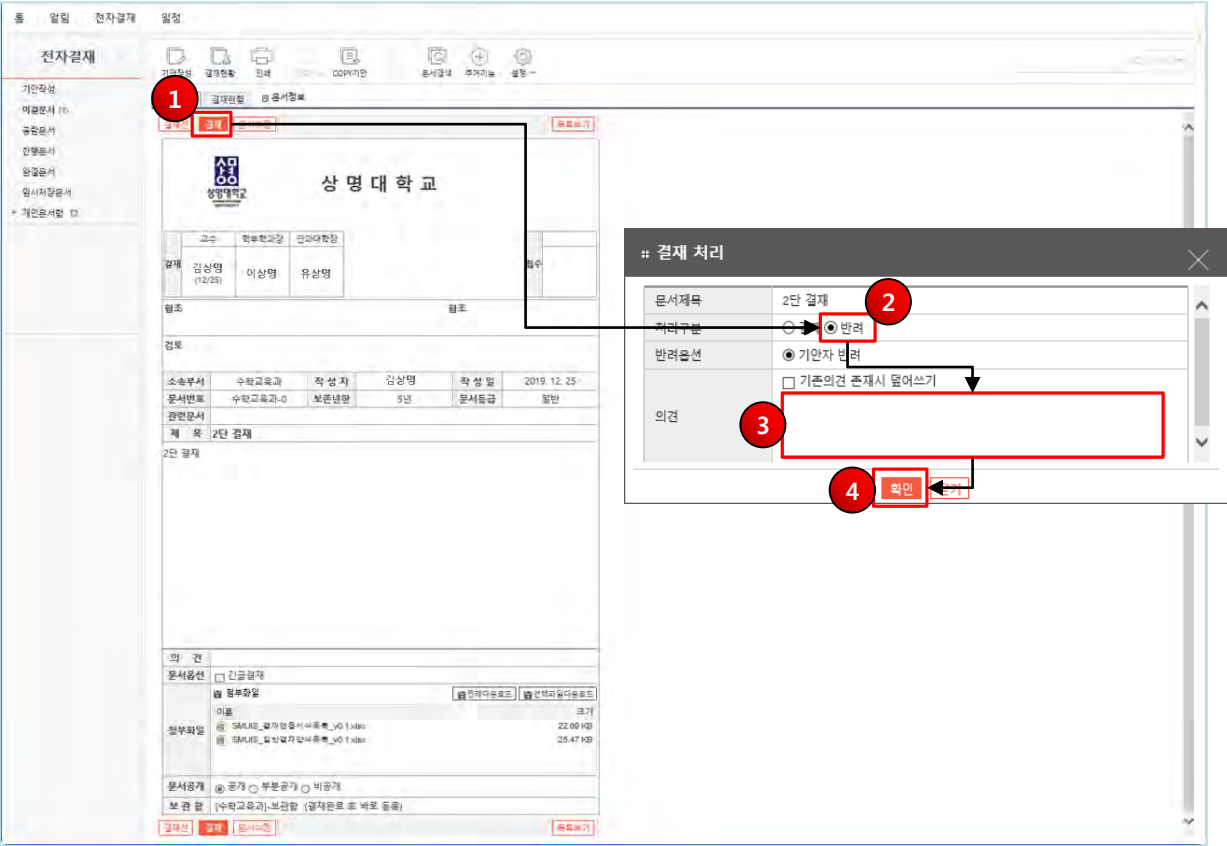
5. 별첨: 문서 결재

3. 문서 결재

화면	화면 설명
	<p>① 결재 버튼 선택</p> <p>② 의견 입력(의견 입력은 선택)</p> <p>③ 확인 버튼 선택 > 결재 완료</p> <p>※ 결재 후 진행문서에서 확인 : 전자결재 > 진행문서</p>

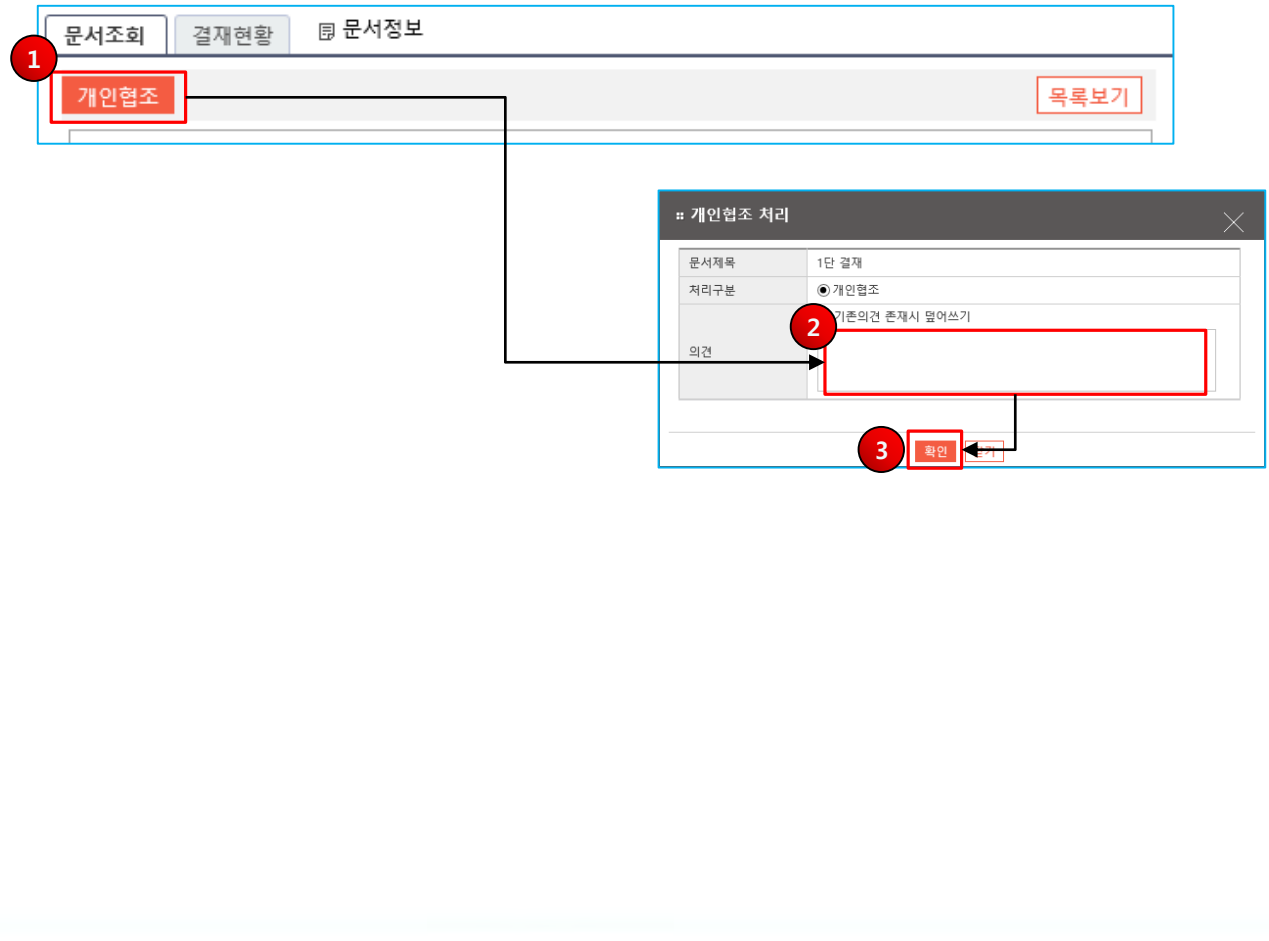
5. 별첨: 문서 결재

3.1 문서 반려

화면	화면 설명
	<ol style="list-style-type: none"> ① 결재 버튼 선택 ② 반려 선택 ③ 의견 입력(반려 의견 입력 필수) ④ 확인 버튼 선택(반려 완료)

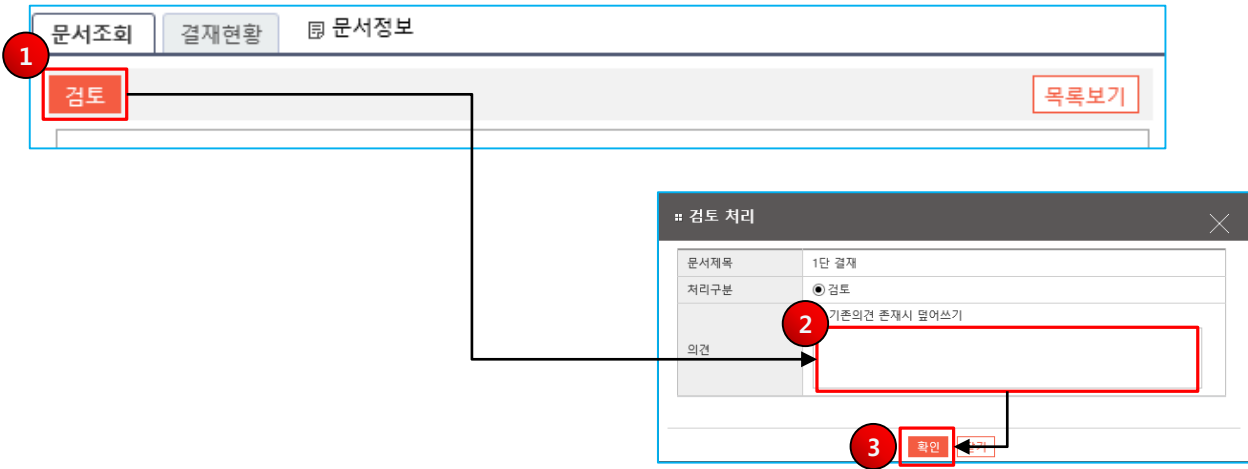
5. 별첨: 문서 결재

3.2 문서 협조

화면	화면 설명
 <p>The screenshot shows a document management interface. At the top, there are tabs for '문서조회', '결재현황', and '문서정보'. A red box labeled '1' highlights the '개인협조' button. Below this, a dialog box titled '개인협조 처리' is open. It contains fields for '문서제목' (1단 결재), '저리구분' (radio button for '개인협조'), and '의견' (with a red box labeled '2' around the input area). At the bottom of the dialog, there is an '확인' button (with a red box labeled '3' around it) and a '취소' button.</p>	<p>① 개인협조 버튼 선택 ② 의견 입력(의견 입력은 선택) ③ 확인 버튼 선택(협조 완료)</p> <p>※ 협조 후 진행문서에서 확인 : 전자결재 > 진행문서</p>

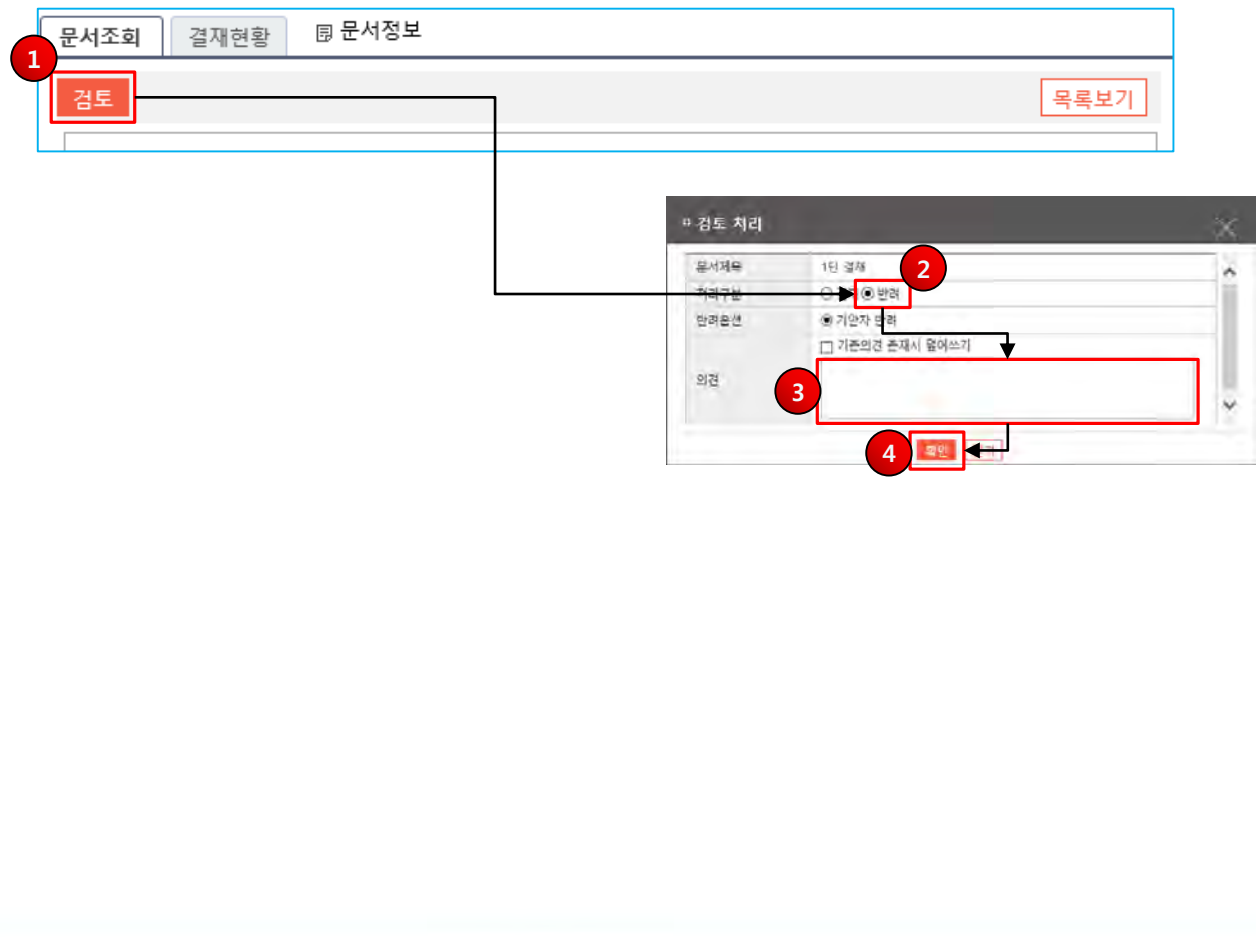
5. 별첨: 문서 결재

3.3 문서 검토

화면	화면 설명
 <p>문서조회 결재현황 문서정보</p> <p>1 검토</p> <p>목록보기</p> <p>검토 처리</p> <p>문서제목: 1단 결재</p> <p>처리구분: <input checked="" type="radio"/> 검토</p> <p>의견: 2 기존의견 존재시 물어쓰기</p> <p>3 확인</p>	<p>① 검토 버튼 선택</p> <p>② 의견 입력(의견 입력은 선택)</p> <p>③ 확인 버튼 선택(검토 완료)</p> <p>※ 검토 후 진행문서에서 확인 : 전자결재 > 진행문서</p>

5. 별첨: 문서 결재

3.4 문서 검토 반려

화면	화면 설명
 <p>The screenshot illustrates the document review process. At the top, there are tabs for '문서조회', '결재현황', and '문서정보'. Below these, a '검토' button is highlighted with a red box and a circled '1'. A '목록보기' button is also visible. A dialog box titled '검토 처리' is shown below, with several options: '문서계속' (1단 결재), '처리유형' (with '반려' selected and circled '2'), '합의유형' (with '기안자' selected), and '의견' (with a text input field circled '3'). At the bottom of the dialog, an '확인' button is circled '4'. Arrows indicate the flow from the '검토' button to the dialog and from the '확인' button back to the main interface.</p>	<ul style="list-style-type: none">① 검토 버튼 선택② 반려 선택③ 의견 입력(반려 의견 입력 필수)④ 확인 버튼 선택(반려 완료)