

# 2026학년도 학교현장실습 개별교섭 예정 학생 공지 사항

2026학년도 1학기 학교현장실습 예정자 중 개별교섭을 진행하고자 하는 학생은  
아래 내용을 확인하시고, 순서에 따라 신청해 주시길 바랍니다.

## [2026학년도 1학기 학교 현장실습]

- 실습 기간: 2026년 3월 30일(월) ~ 6월 5일(금) 중 4주  
※ 평일 20일 이상을 포함하여야 하며, 실습 기간 중 공휴일과 재량휴업일은 포함 가능  
(예. 3월 30일(월) ~ 4월 24일(금)/ 4주)
- 신청 기간: 2025년 6월 17일(화) 10:00 ~ 7월 18일(금) 14:00까지(기한 엄수)  
※ 기간 연장이 필요한 경우, 7월 18일(금) 전에 교직지원센터로 연락

## [학교 현장실습 신청 방법(개별교섭)]

- 첨부파일 '학교현장실습 지도 허가 요청' 공문은 **출력**하고, '학교현장실습 개별교섭 수락서' 양식의 신청자 정보를 **작성**하여 섭외한 실습학교 방문 또는 실습 담당 교사와 연락하여 섭외  
※ 실습학교 방문 시 용모 단정한 복장으로 예의를 갖추어 방문
- 학교현장실습 개별교섭 수락서 제출
  - 학생이 **직접** 수령 한 경우  
: 실습학교에서 '수락서' 내용을 기재하고, 학교장 직인을 받은 후 '통장 사본'과 함께 교직지원센터에 제출
  - 실습학교에서 전자 **공문 발송 요청**한 경우  
: '학교현장실습 개별교섭 수락서' 양식에 학생(신청자) 정보와 실습학교명과 주소를 작성한 후, 해당 한글 파일(hwp)을 메일로 송부(※ 교직지원센터 e-mail([ttsc.smu@gmail.com](mailto:ttsc.smu@gmail.com)))로 발송)

### 이메일 작성법

#### [받는 사람]

교직지원센터

[ttsc.smu@gmail.com](mailto:ttsc.smu@gmail.com)

#### [제목]

학교현장실습 수락 의뢰  
전자공문 발송 요청(학과\_이름)

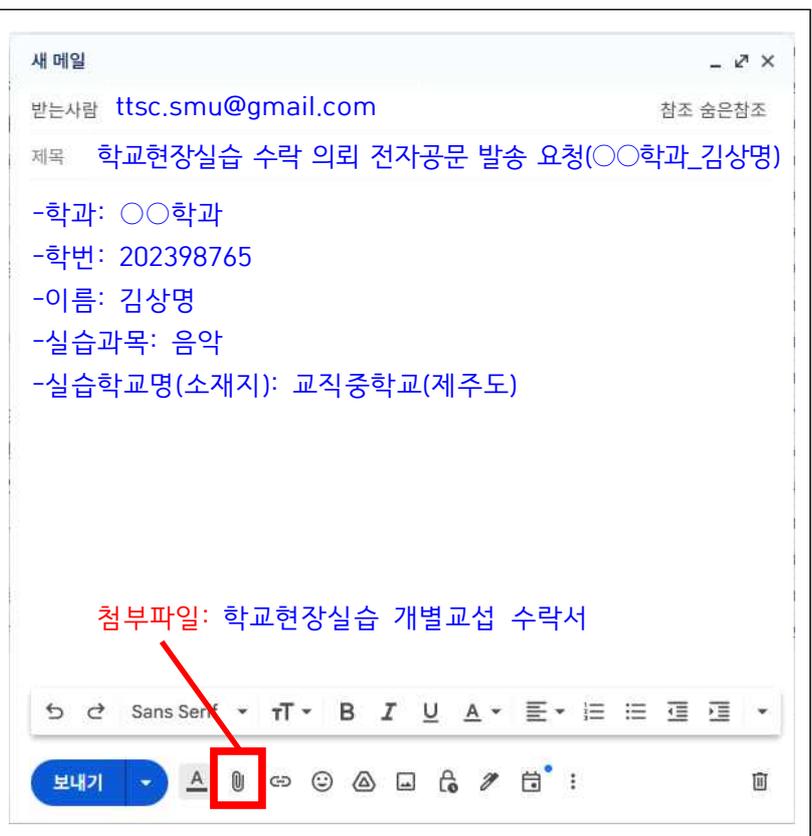
#### [본문 내용]

학과, 학번, 이름, 실습과목,  
실습학교명(소재지)

#### [첨부파일]

학교현장실습 개별교섭 수락서

(※ 학생(신청자) 정보 기재 필수)



3. 수락서를 직접 제출하였거나 교직원지원센터에서 공문으로 접수가 확인된 후에는 교직원지원센터 홈페이지 공지사항에 '2026학년도 학교현장실습 수락서 도착 안내'에 게시할 예정입니다.  
(※ 실습학교 및 실습 기간 확인 가능)

## [안내사항]

1. 실습학교 섭외 및 신청이 완료된 후에는 변경이 불가합니다.
2. 실습학교의 실습 기간이 변경된 경우에는 반드시 교직원지원센터로 알려주시기 바랍니다.
3. 실습학교 섭외 시 실습 기간이 미정인 경우, '추후 안내'로 기재해서 신청하시고 일정이 확정되었을 때 교직원지원센터로 알려주시기 바랍니다.
4. 실습학교 신청자는 반드시 2026학년도 1학기에 "재학" 상태여야 하고, <학교현장실습> 교과목을 수강해야 합니다. 학적상태가 '휴학'인 경우에는 실습을 진행이 불가합니다.
5. 실습 신청 후, 부득이한 사정으로 실습을 취소해야 하는 경우에는 해당 실습학교에 연락하시고 교직원지원센터에도 알려주시기 바랍니다.

★ **중등학교 정교사 자격 취득을 위한 교육실습은 '초·중등교육법' 제2조에 의한 중학교, 고등학교에서 가능**