

상명대학교 교육대학원

2022년 하계 사서교사 1급 자격연수 안내자료

I. 연 수 명

- 2022년 하계 사서교사 1급 자격연수

II. 연수목적

1. 사서교사의 학교도서관 경영 역량 및 직무수행능력 배양
2. 미래교육 환경 변화에 대응하는 역량개발 및 교사의 전문성 강화
3. 현장에서 요구되는 교사로서의 자기효능감 향상 및 수업의 변화
4. 사서교사의 다양한 교수-학습을 위한 새로운 지식 및 기술 습득

III. 연수개요

구 분	내 용			
과 정 명	2022년 하계 사서교사 1급 자격연수			
운 영 방 법	원격 연수(96시간)			
연 수 인 원	전국 시·도교육청 소속 사서교사 136명 예정			
내용 및 기간	연수자료	2022. 7.12. 이전 교재 우편 발송 예정		
	비실시간 단방향 원격연수	원격 콘텐츠 연수	7.18.(월) ~ 7.31.(일)	10시간
	실시간 쌍방향 원격연수	Webex/ 상명대 LMS 활용	7.18.(월) ~ 8. 5.(금)	86시간
	종합평가	8. 5.(금)		

Ⅳ. 교육과정

1. 교육과정 편성 비율

기본역량				전문역량					합계
성찰	교사 리더십	자율	소계	수업	생활 지도	교육 공동체 참여	자율	소계	
8시간	12시간	9시간	29시간	15시간	14시간	12시간	26시간	67시간	96시간
8.3%	12.5%	9.4%	30.2%	15.6%	14.6%	12.5%	27.1%	69.8%	100%

2. 교육과정 편성 내용

No.	영역	핵심 역량	교 과 목 명	시수
1	기본역량 (콘텐츠)	성찰	성희롱, 성폭력에 대한 이해와 예방교육	2
2	전문역량 (콘텐츠)	생활지도	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육	1
3			안전교육(안전한 학교, 학생생활안전, 재난안전 위험요인의 탐색과 개선, 현장체험학습 안전, 응급처치)	5
4			긴급복지지원 신고의무자 교육	1
5			신고의무자를 위한 장애인 학대 및 장애인 대상 성범죄 예방과 신고	1
6	기본역량	성찰	4차 산업혁명시대와 교육혁신의 방향	3
7			한국학교도서관 운동	3
8		교사 리더십	학교도서관 정책과 법령	3
9			학교도서관의 교과연계성 확보를 위한 교육과정 분석 및 방법 적용	3
10			도서관 자원봉사 조직과 운영(중등)	3
			초등학교 도서관에서 자원봉사자 조직과 운영(초등)	
11			학교공간혁신과 학교도서관	3
12		자율	학교도서관에서 사서교사로 살아간다는 의미	3
13			온라인수업 콘텐츠 기획과 제작	3
14			사서교사를 위한 서평쓰기	3

No.	영역	핵심 역량	교 과 목 명	시수
15	전문역량	수업	도서관 협력 수업 운영 I: 진로와 연계한 도서관 협력 수업(중등)	3
			한 학기 한 권 읽기의 실제 (초등)	
16			도서관 협력 수업 운영 II: 학교도서관 협력수업의 실제(중등)	3
			블렌디드 도서관 운영과 독서교육 (초등)	
17			도서관 협력 수업 운영 III(중등)	3
			평생독자를 만드는 학교도서관 수업(초등)	
18			교과와 함께 하는 미디어 수업 사례(중등)	3
			초등학생 대상 미디어 리터러시(초등)	
19			구글과 네이버를 활용한 학교도서관 수업	3
20		생활지도	생각을 키우는 독서토론 지도하기	3
21			책으로 말걸기	3
22		교육 공동체 참여	학교도서관과 세계시민교육	3
23			학교도서관의 기록콘텐츠 활용	3
24			학교도서관 홍보와 마케팅	3
25			저작권의 특징과 학교도서관에서 알아야 할 저작권 사례	3
26		자율	교육의 출발 - 미디어리터러시	3
27	전문역량	자율	정보리터러시와 학습:수행평가의 맥락에서	3
28			창의성을 키우는 독서학교	3
29			도서관과 소셜리딩(중등)	3
			그림책을 활용한 독서교육(초등)	
30			독서 및 동아리 활동의 생활기록부 기재 방법	2
31			메타버스 기술을 활용한 도서관서비스	3
32			독서 팟캐스트 운영	3
33			트렌드를 통해 본 학교도서관 운영	3
34			종합토론	3
합 계				96

3. 자격연수 강의를 교원 현황

연번	성명	소 속	비 고
1	강봉숙	충북 청주시 청주대학교 문헌정보학과 교수	
2	강옥희	본교 국어교육과 교수	
3	고정원	서울시 은평구립구산동도서관마을 청소년자료실 사서	
4	권선영	대전시 대덕구 한남대학교 문헌정보학과 교수	
5	김담희	전라북도 익산시 이리영등중학교 사서교사	
6	김보란	인천광역시 인천남중학교 사서교사	
7	김보영	부산광역시 부산진구 성북초등학교 사서교사	동명이인
8	김보영	본교 입학사정관	동명이인
9	김수진	서울시 신진과학기술고등학교 사서교사	
10	김영주	경기도 화성시 한백고등학교 사서교사	
11	김은정	부산시 북구 금명초등학교 사서교사	
12	김인숙	서울시 뉴젠IP컨설팅 대표	
13	김주상	경북 경산시 경산과학고등학교 사서교사	
14	김태은	광주광역시 신가중학교 국어교사	
15	나민애	서울시 서울대학교 기초교육원 강의교수	
16	박영혜	서울시 용동초등학교 사서교사	
17	박옥남	본교 문헌정보학과 교수	
18	박주현	광주광역시 북구 전남대학교 문헌정보학과 교수	
19	심하나	충청북도 청주시 양청중학교 사서교사	
20	오의경	본교 문헌정보학과 교수	
21	이덕주	서울시 송곡여자고등학교 사서교사	
22	이순희	대전광역시 대전석교초등학교 사서교사	
23	장덕호	본교 교육학과 교수	
24	전보라	서울시 신목고등학교 사서교사	
25	정진수	서울시 덕성여자대학교 문헌정보학과 교수	
26	조미아	경기도 수원시 경기대학교 문헌정보학과 교수	
27	최재이	충청남도 청양군 정산고등학교 사서교사	
28	허지은	서울시 강동고등학교 사서교사	
29	황왕용	전남 광양시 광영고등학교 사서교사	

4. 자격연수 시간표 현황

가. 초등학교 시간표

교시 일자	1교시 (09:00-09:50)	2교시 (10:00-10:50)	3교시 (11:00-11:50)	점심시간 (12:00-12:50)	4교시 (13:00-13:50)	5교시 (14:00-14:50)	6교시 (15:00-15:50)
7.18.(월)	책으로 말걸기 (고정원)				한국학교도서관 운동 (이덕주)		
7.19.(화)	학교도서관 정책과 법령 (강봉숙)				학교도서관의 교과연계성 확보를 위한 교육과정 분석 및 방법 적용 (김주상)		
7.20.(수)	학교도서관 홍보와 마케팅 (최재이)				한 학기 한 권 읽기의 실제 (김보영)		
7.21.(목)	메타버스 기술을 활용한 도서관서비스 (권선영)				사서교사를 위한 서평쓰기 (나민애)		
7.22.(금)	초등학생 대상 미디어 리터러시 (박주현)				블렌디드 도서관 운영과 독서교육 (김보란)		
7.25.(월)	4차 산업혁명시대의 교육혁신의 방향 (장덕호)				평생독자를 만드는 학교도서관 수업 (박영혜)		
7.26.(화)	정보리터러시와 학습: 수행평가의 맥락에서 (정진수)				창의성을 키우는 독서학교 (조미아)		
7.27.(수)	학교도서관에서 사서교사로 살아간다는 의미 (황왕용)				그림책을 활용한 독서교육 (이순희)		
7.28.(목)	생각을 키우는 독서토론 지도하기 (강옥희)				트렌드를 통해 본 학교도서관 운영 (김수진)		
7.29.(금)	교육의 출발 - 미디어리터러시 (박옥남)				구글과 네이버를 활용한 학교도서관 수업 (박옥남)		
8. 1.(월)	학교도서관과 세계시민교육 (이덕주)				초등학교 도서관에서 자원봉사자 조직과 운영 (김은정)		
8. 2.(화)	온라인수업 콘텐츠 기획과 제작 (허지은)				독서 팟캐스트 운영 (김영주)		
8. 3.(수)	독서 및 동아리 활동의 생활기록부 기재 방법 (김보영)				학교도서관의 기록콘텐츠 활용 (오의경)		
8. 4.(목)	학교공간혁신과 학교도서관 (김태은)				저작권의 특징과 학교도서관에서 알아야 할 저작권 사례 (김인숙)		
8. 5.(금)	종합토론				논술평가		

※ 파란색으로 표기된 교과목은 초등학교사 단독 수업임.

※ 상기 일정은 변동될 수 있음.

나. 중등교사 시간표

교시 일자	1교시 (09:00-09:50)	2교시 (10:00-10:50)	3교시 (11:00-11:50)	점심시간 (12:00-12:50)	4교시 (13:00-13:50)	5교시 (14:00-14:50)	6교시 (15:00-15:50)
7.18.(월)	책으로 말걸기 (고정원)				한국학교도서관 운동 (이덕주)		
7.19.(화)	학교도서관 정책과 법령 (강봉숙)				학교도서관의 교과연계성 확보를 위한 교육과정 분석 및 방법 적용 (김주상)		
7.20.(수)	학교도서관 홍보와 마케팅 (최재이)				도서관 협력 수업 운영 I:진로와 연계한 도서관 협력수업 (최재이)		
7.21.(목)	메타버스 기술을 활용한 도서관서비스 (권선영)				사서교사를 위한 서평쓰기 (나민애)		
7.22.(금)	교과와 함께 하는 미디어 수업 사례 (심하나)				도서관 협력 수업 운영 II: 학교도서관 협력수업의 실제 (전보라)		
7.25.(월)	4차 산업혁명시대의 교육혁신의 방향 (장덕호)				도서관 협력 수업 운영 III (김담희)		
7.26.(화)	정보리터러시와 학습: 수행평가의 맥락에서 (정진수)				창의성을 키우는 독서학교 (조미아)		
7.27.(수)	학교도서관에서 사서교사로 살아간다는 의미 (황왕용)				도서관과 소셜리딩 (황왕용)		
7.28.(목)	생각을 키우는 독서토론 지도하기 (강옥희)				트렌드를 통해 본 학교도서관 운영 (김수진)		
7.29.(금)	교육의 출발 - 미디어리터러시 (박옥남)				구글과 네이버를 활용한 학교도서관 수업 (박옥남)		
8. 1.(월)	학교도서관과 세계시민교육 (이덕주)				도서관 자원봉사 조직과 운영 (이덕주)		
8. 2.(화)	온라인수업 콘텐츠 기획과 제작 (허지은)				독서 팟캐스트 운영 (김영주)		
8. 3.(수)	독서 및 동아리 활동의 생활기록부 기재 방법 (김보영)				학교도서관의 기록콘텐츠 활용 (오의경)		
8. 4.(목)	학교공간혁신과 학교도서관 (김태은)				저작권의 특징과 학교도서관에서 알아야 할 저작권 사례 (김인숙)		
8. 5.(금)	종합토론				논술평가		

※ 파란색으로 표기된 교과목은 중등교사 단독 수업임.

※ 상기 일정은 변동될 수 있음.

5. 서울특별시교육청교육연수원 원격콘텐츠 활용 원격연수 안내

가. 인정시간: 10시간

나. 수강 기간: **2022. 7.18.(월) ~ 7.31.(일)**

다. 수강 방법

1) 서울특별시교육청교육연수원(www.seti.go.kr) 접속

2) 로그인 (ID는 본인 소속 시도교육연수원 ID와 동일)

※ 원격콘텐츠 수강을 위해 시도교육청 연수원 ID를 **이메일로 2022.07.05.(화)까지 개별 송부 요망**(소속기관, 성명, ID를 kimjh@smu.ac.kr로 송부)

3) 수강 기간(**7.18. ~ 7.31.**) 내 로그인 후 학습

4) 세부사항은 상명대학교 교육대학원 홈페이지(<https://www.smu.ac.kr/edu>) 자격연수 메뉴에 공지함.

5) 이수 완료 후 이수증 발급하지 않음(연수원에서 수강결과를 직접 상명대학교 교육대학원으로 발송함).

라. 원격 콘텐츠 과정 및 내용

과정명: [상명대 교육대학원]2022학년도 하계 사서교사 1급 자격연수	
차시	콘텐츠 명
1	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육
2	안전한 학교란?
3	학교 생활안전
4	재난안전 위험요인의 탐색과 개선
5	현장체험학습 안전
6	응급처치
7	긴급복지지원 신고의무자 교육
8	성희롱에 대한 이해와 예방교육
9	성폭력에 대한 이해와 예방교육
10	신고의무자를 위한 장애인 학대 및 장애인 대상 성범죄 예방과 신고 ※ 연수기간 전에 콘텐츠가 완성되지 않을 경우 본교 e-Campus에서 직접 수강함.

6. 실시간 화상 연수 안내

가. 수강 기간: **2022. 7.18.(월) ~ 8. 5.(금)**

- 연수자 오리엔테이션: 2022. 7.13.(수). 19:00 ~ 예정(추후 공지)

- e-Campus 접속 테스트: 2022. 7.15.(금) 10:00 ~ 17:00 예정(추후 공지).

나. 연수관련 공지

- 상명대학교 교육대학원 홈페이지(<https://www.smu.ac.kr/edu>) 자격연수 메뉴

다. 화상연수 프로그램: Webex

라. 수강 방법

- 1) 상명대학교 e-Campus(<https://ecampus.smu.ac.kr>) 접속
- 2) 로그인(ID는 본인 소속 시도교육연수원 ID와 동일)
- 3) 수강 기간(2022. 7.18. ~ 8. 5.)내 로그인 후 학습
- 4) 세부사항은 상명대학교 교육대학원 홈페이지(<https://www.smu.ac.kr/edu>) 자격연수 메뉴에 공지함.

V. 연수 이수 기준 및 평가방법

1. 원격콘텐츠(서울특별시교육청교육연수원 콘텐츠) 이수 인정 기준

- 가. 원격 콘텐츠 이수기간(2022. 7.18. ~ 7.31.) 내 각 차시별 이수 완료 시 인정
- 나. 총 10차시 중 미수강 차시당 1점을 출석 및 참여도에서 감점함.

2. 실시간 화상 연수 이수 인정 기준 및 평가 방법

- 가. 원격콘텐츠 포함 총 이수 연수시간(96시간)의 90% 이상 수강하고 취득한 종합성적이 60점 이상인 경우 수료 인정(P/F 평가)
- 나. 실시간 화상 연수의 평가는 아래와 같이 각 교과목별 출결 및 참여도, 퀴즈 및 과제물, 논술평가 등을 종합하여 평가

구분	배점	내용
출석 및 참여도	30	이석(이동 중 수강 금지), 지각, 참여도 반영
퀴즈 및 과제물	40	교과목별 부여 (강사 재량)
논술평가	30	온라인 논술평가
총합	100	

- 다. 퀴즈 및 과제물은 교과목의 목표와 강의 방법 및 내용에 따라 강사가 판단하여 부여하고 평가

- 라. 논술평가는 아래와 같이 실시

일시	2022. 8. 5.(금) 13 ~ 15시 상명대학교 LMS(e-Campus)
평가 범위	교과과정 내 교과목 종합
평가 방법	상명대학교 e-Campus에 논술주제 공개 → 논술 작성 → e-Campus에 파일 업로드 제출
논술 평가	Pass (A, B, C) / Fail

3. 출결 및 참여도 평가 기준

가. 출결 및 참여도는 다음 기준에 의거하여 매 시간 실시

위반사항	기준	감점	비고
결석	1시간	1점	1. 지각은 강의시작 15분 이내 LMS 접속을 의미하며, 15분을 초과할 경우 결석 1시간에 해당 2. 수강 중 이동은 허용하지 않으며, 확인 시 결석에 준하는 감점 3. 참여도는 교과목별 강사가 판단 4. 다음사항은 감점 대상에서 제외 -국가공무원 복무규정 제19조 및 제20조에 의한 공가와 특별휴가 -담당강사가 부득이하다고 인정하고 연수원장이 승인할 경우 -감점처리는 하지 않으나, 출석으로는 인정하지 않음.
	2시간	2점	
	3시간	3점	
지각	1회	0.5점 (3회부터 1점 감점)	
참여	1회	1점	

* 모니터링 요원이 접속 및 퇴장 여부를 실시간으로 체크

* Webex 프로그램 입·퇴장 기록 확인

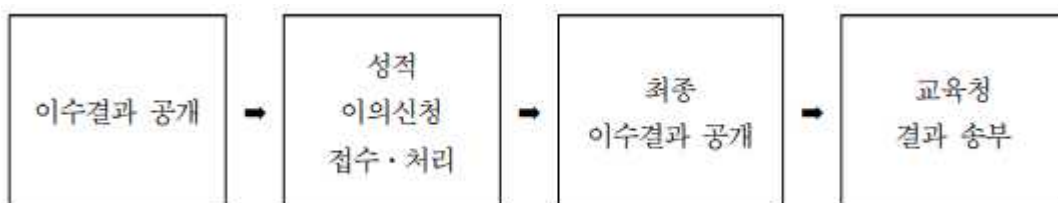
나. 다음과 같은 행위로 적발 시 해당시간은 결석처리 함.

구분	적용 범위	비고
1	이동 중 수업을 듣는 행위	
2	화면에 얼굴 정면 전체가 아닌 머리, 옆모습 등 일부만 노출하는 행위	
3	수업태도가 불량한 경우 (가상배경 설정, 카페, 야외 등 공용공간에서 수업을 듣는 행위 등)	
4	기타 교사로서의 품위를 저하시키는 행위 (ex.대리출석 등)	

* 지속적인 상황 발생 시 상명대학교 교원 등의 연수에 관한 규칙 제11조에 따라 연수를 정지하고 퇴학처분 할 수 있음.

4. 성적 확인 및 이의신청 처리 절차

가. 성적 처리 절차



나. 이수결과 확인 및 이의신청

- 성적은 이수결과(P/F)만 공개하며, 최종 이수결과는 연수 종료 후 홈페이지에

게시 또는 개별 통보함.

- 성적 공개 후 미이수자에 한하여 성적에 이의가 있을 경우에는 정해진 기간 내에 이의신청을 제기할 수 있으며, 필요시 운영위원회의 심의를 거쳐 처리함.

Ⅵ. 수료 및 상벌 기준

1. 수료

- 수료는 총점을 100점 만점으로 하여 60점 이상 취득한자로 하고 그 미만은 낙제(미이수)로 한다.

2. 징계

- 원장은 연수생이 다음 각 호의 하나에 해당할 때에는 경우 상명대학교 「교원 등의 연수에 관한 규칙」에 따라 퇴원 조치 할 수 있으며, 연수 의뢰기관에 통보하도록 한다.
 - 다른 사람으로 하여금 대리로 연수를 받게 하였을 때
 - 정당한 사유 없이 결석하였을 때
 - 수업을 매우 게을리 하거나 태도가 불량할 때
 - 시험 중 부정행위를 하였을 때
 - 연수원장의 연수에 관한 지시를 따르지 아니하였을 때
 - 다른 연수자의 연수를 방해하거나 연수질서를 어지럽게 하였을 때
 - 질병이나 그 밖의 연수자의 사정으로 인하여 연수를 계속 받을 수 없게 되었을 때

3. 표창

- 원장은 연수원생 중 품행이 단정하고 학업성적이 우수하거나 특별한 선행을 한 자에게는 위원회 심의를 거쳐 표창을 할 수 있다

4. 이수증 발급

- 연수 이수증은 최종 이수결과 열람 기간 이후 개별 주소로 이수증을 발송할 예정이며, 소속 시·도교육청에는 공문으로 이수 결과를 통보함.
- 연수원에서는 이수증만 발급하고, 자격증은 소속 시·도교육청에서 발급함.
(자격증 발급 관련 문의는 소속 시·도교육청으로 문의)

Ⅶ. 기타 사항

1. 연수관련 공지사항 및 안내자료는 2022. 7. 5.(화)부터 지속적으로 홈페이지 자격연수 공지사항에 게시할 예정이오니 상명대학교 교육대학원 홈페이지 (<https://www.smu.ac.kr/edu>) 자격연수 메뉴를 참고하여 주시기 바랍니다.
2. 연수기간 중 복무관리와 관련된 문의는 소속 시·도교육청에 문의하시기 바라며, 연수 운영과 관련된 사안은 상명대학교로 문의하시기 바랍니다.

3. 문의처

구분	연락처	이메일
행정문의	02-2287-7056 02-2287-7055	yhwon@smu.ac.kr maestro@smu.ac.kr
수업문의	02-2287-5064	