한국어
中文
ENGLISH

상명대학교
SEOUL CAMPUS

2027학년도 전기
신·편입학 외국인특별전형 모집요강

2027 Spring Semester
First-Year & Transfer Admission Guidelines for International Students

Sang Myung university

WHY SANGMYUNG ?

국제교육 경쟁력 인증

2026 교육국제화역량인증제
학위과정 인증대학 선정

더 많은 학생이 선택한 대학

외국인 특별전형 **지원율 86% 증가**
등록률 186% 증가

국제학부 [인공지능전공] 신설

중국어트랙 운영으로
전공학습과 대학 적응 지원

중국어트랙 확대 운영

글로벌경영학과(4학년 편입),
음악학부(4학년 편입),
무용예술전공(신입학) 운영

한국어부터 전공까지 체계적인 지원

한국어 교양과목을 통한
한국어 역량 및
학업 적응 강화

지원 기회 확대

3차 모집 시행으로
더욱 유연한 지원일정

원스탑 학생지원 서비스 운영

입학부터 **학사관리, 대학생활, 비자관리, 졸업**까지 외국인 유학생 전 과정을 체계적으로 지원하는
원스톱 학생지원 서비스

2027학년도 전기

신·편입학 외국인특별전형 모집요강

서울캠퍼스

Ⅰ 신·편입학 모집 학부(과)/전공 2
Ⅱ 전형일정, 지원서류 제출 및 문의처 4
Ⅲ 지원자격 5
Ⅳ 지원자 유의사항 6
Ⅴ 원서접수(인터넷) 방법 7
Ⅵ 전형료 8
Ⅶ 지원서류 9
Ⅷ 전형방법 및 선발기준 12
Ⅸ 장학금 및 등록금 15
Ⅹ 입학허가서 및 비자발급 17
Ⅺ 기타 20

[서식]
- 입학원서 68
- 유학경비부담서약서 69
- 학적조회동의서 (Letter of Consent) 70
- 중국 중등직업학교 학교정보확인서 71

Ⅰ. 신·편입학 모집 학부(과)/전공

1. 신입학

계 열	모 집 단 위			비 고
인문사회	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공		
		지적재산권전공		
		문헌정보학전공		
		한일문화콘텐츠전공		
	공간환경학부			
	행정학부			
	가족복지학과			
	국어교육과			* 사범대학 모집단위
	영어교육과			
	교육학과			
자연과학	수학교육과			
인문사회	경제금융학부			
	경영학부			
	글로벌경영학과			
공학	지능·데이터 융합학부	휴먼AI공학전공		
		데이터과학전공		
공학	국제학부	인공지능전공(신설)		* 중국어트랙만 운영
공학	SW 융합학부	컴퓨터과학전공		
공학		전기공학전공		
공학		게임전공		
예체능		애니메이션전공		
공학	생명화학공학부	생명공학전공		
		화학에너지공학전공		
		화공신소재전공		
자연과학		식품영양학전공		
자연과학	의류학과			
예체능	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공		
		무용예술전공	한국무용	* 중국어트랙 지원 가능
			현대무용	
			발레	
	미술학부	조형예술전공		
		생활예술전공		
	음악학부	피아노		* 음악학부 [관현악] – '모집악기' 바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플루트, 오보에, 튜바, 클라리넷, 바순, 호른, 트럼펫, 트롬본, 베이스 트럼본, 유포늄, 타악기, 색소폰
		성악		
		뉴미디어작곡		
		관현악*		

※ 사범대학(국어교육과, 영어교육과, 교육학과, 수학교육과)을 제외한 모집인원은 입학정원에 제한 없이 정원외로 선발함.

2. 편입학(3학년)

계 열	모 집 단 위			비 고
인문사회	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공		
		지적재산권전공		
		문헌정보학전공		
		한일문화콘텐츠전공		
	공간환경학부			
	행정학부			
	가족복지학과			
	경제금융학부			
	경영학부			
	글로벌경영학과*			*4학년 편입 가능(중국어 트랙)
공학	지능·데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공		
		핀테크전공		*소속모집단위: 데이터과학전공
		빅데이터융합전공		
		스마트생산전공		
자연과학	SW융합학부	컴퓨터과학전공		
공학		전기공학전공		
자연과학		게임전공		
예체능		애니메이션전공		
공학	생명화학공학부	생명공학전공		
		화학에너지공학전공		
		화공신소재전공		
자연과학	외식의류학부	식품영양학전공		
		의류학전공		
예체능	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공		
		무용예술전공	한국무용	
			현대무용	
			발레	
	미술학부	조형예술전공		
		생활예술전공		
	음악학부*	피아노		* 음악학부 4학년 편입 가능 (중국어 트랙) (지원시 피아노, 성악, 뉴미디어작곡, 관현악 중 세부전공을 선택해야함)
		성악		
		뉴미디어작곡		** 음악학부 [관현악]-'모집악기' 바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플루트, 오보에, 튜바, 클라리넷, 바순, 호른, 트럼펫, 트롬본, 베이스 트럼본, 유포늄, 타악기, 색소폰
		관현악**		

※ 사범대학 교육단위 '국어교육과, 영어교육과, 교육학과, 수학교육과'는 편입학으로 선발하지 않음.
※ '글로벌경영학과' 및 '음악학부'는 4학년 편입과정(중국어트랙) 운영
→ 협약에 의한 지원만 가능하며, 지원 시 국제학생지원팀(02-2287-5469)으로 사전 문의 바람.

Ⅱ. 전형일정, 지원서류 제출 및 문의처

1. 전형일정

구 분	일 시(기 간)			비 고
	1차 모집	2차 모집	3차 모집	
원서접수 및 지원서류 제출	2026. 10. 1. (목) 10:00 ~ 10. 15.(목) 16:00	2026. 11. 16.(월) 10:00 ~ 11. 27.(금) 16:00	2026. 12. 28.(월) 10:00 ~ 1. 8.(금) 16:00	• 유웨이어플라이(UwayApply)를 통한 온라인 접수, 본 대학 국제대외협력처 접속 후 '외국인유학생 원서접수' 팝업 또는 배너클릭하여 접속함 • 마감일 마감시간 이전 도착분에 한함 ※ 자세한 내용은 본 대학 국제대외협력처 홈페이지에 공지 예정
고사 일정	2026. 11. 7.(토)	2026. 12. 18.(금)	2027. 1. 22.(금)	• 지원인원에 따라 상세 고사시행 일자가 확정됨
합격자발표	2026. 11. 25.(수)	2027. 1. 4.(월)	2027. 2. 5.(금)	• 본 대학 국제대외협력처 홈페이지에 14:00 발표 예정
등록금납부	2026. 12. 1.(화) ~ 12. 3.(목)	2027. 1. 5.(화) ~ 1. 7.(목)	2027. 2. 8.(월) ~ 2. 11.(목)	–
표준입학허가서 배포	2026. 12. 14.(월) ~ 12. 15.(화)	2027. 1. 8.(금) ~ 1. 11.(월)	2027. 2. 12.(금) ~ 2. 15.(월)	-
개강	2027. 3. 2.(화) (예정)			-

※ 본 대학 국제대외협력처 홈페이지: http://oia.smu.ac.kr
※ 3차 모집은 사전 문의 후 지원 필수: 문의처-국제학생지원팀(02-2287-5469, 02-2287-7037)
※ 전형일정은 본 대학 정책에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 국제대외협력처 홈페이지에 사전 공지함.

2. 지원서류 제출처

구 분	주 소	비 고
국 내	(우) 03016 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 국제학생지원팀 외국인특별전형 담당자	우편 또는 방문 제출 가능
해 외	International Student Services Team, Sangmyung University, 20, Hongjimun 2-gil, Jongno-gu, SEOUL 03016, KOREA	국제우편물 취급기관을 이용한 우편 또는 방문 제출 가능

3. 문의처 (상명대학교 국제학생지원팀 담당자)

가. 전화 문의: 82-2-2287-5469

나. E-mail 문의: smu.isst@gmail.com

Ⅲ. 지원자격

구 분		요 건
국적요건 (공통)		• 부모 및 본인이 모두 외국인인 자 ① 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우 인정 ② 본인과 부모 모두 대한민국 국적을 소지하고 있지 않은 자(대만 국적 지원자 동일)
학력요건	신입학	• 국내·외 정규고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 졸업예정자의 경우 입학 이전까지 졸업 가능한 자 • 상기 교육과정은 대한민국과 해당국 관계 법령에 의거 정규교육과정인 경우 인정 • 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 성인교육 등의 학력을 인정하지 않음
	편입학 (3학년/ 4학년)	[3학년 편입] • 국내외 학사학위 과정의 정규대학에서 2학년(4학기) 이상 수료하고 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상 취득한 자 • 국내외의 2년~3년제의 전문대학(전문)학사학위 취득(예정)자 • 체육, 예능 및 음악계열 지원자는 전적 대학 전공과 동일 또는 유사한 자에 한하여 인정 • 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 성인교육 등의 학력을 인정하지 않음 [4학년 편입] • 중국 3년제의 전문대학(전문)학사학위 취득(예정)자 • 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 3/4 이상 취득한 자 • 3년제 전문대학의 동일 전공 졸업자만 지원 가능 • **협약에 의한 지원만 가능 (국제학생지원팀 02-2287-5469 별도 문의 바람)**
어학요건 (공통)		• 다음 중 하나 이상을 만족하는 자 ① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상의 성적 소지자(예체능 2급 이상) ② 세종학당 한국어 중급1 이상 수료자(예체능 초급2 이상) ③ 국내 4년제 대학부설 어학원 3급 이상 수료자(예체능 2급 이상) ④ 국내 동일 한국어 연수기관에서 일반연수 D-4 자격으로 1년 이상 수학한 자(입학시점 수학완료 예정자 포함) ⑤ 법무부 사회통합프로그램 3단계 이상 이수하거나 사전평가 61점 이상 취득자(예체능 2단계 이상 이수 또는 사전평가 41점 이상 취득자) ⑥ 기타: ①, ②, ③, ④, ⑤에 해당하지 않는 경우, 본교에서 진행하는 한국어능력평가에 응시 가능한 자 ※ 협정 프로그램의 경우, 협약 조건에 따라 어학기준이 상이할 수 있음 ※ 신입학 및 3학년 편입학 지원자 중 ①~⑤의 어학요건을 충족하지 못한 경우, 입학 후 첫 학기에는 전공 진입이 불가하며, 한국어 교양과목을 이수한 후 2학기부터 전공 진입 가능. 단, 편입학 지원자는 어학요건 미충족으로 인해 졸업 시점이 다소 달라질 수 있음

※ 대한민국 국적을 취득한 이중국적자는 지원자격을 인정하지 않음(부모 포함).
※ 학제 및 학력 인정 등에 대한 인정 및 해석은 관련 규정에 따라 결정함.

Ⅳ. 지원자 유의사항

1. 지원 시 유의사항

가. 지원자는 두 개 이상의 모집단위에 복수 지원할 수 없습니다.

나. 지원자는 타교와 이중 등록이 불가하며, 등록금납부 이후 등록 포기 시 본 대학 규정에 따라 등록금을 환불합니다(개강 전 등록 포기 시 등록금 전액 환불, 개강 후 등록 포기 시 등록금 일부 환불).

2. 개인정보 기재 및 동의

가. 지원자 영문 성명 및 생년월일은 여권과 반드시 일치해야 합니다.

나. 연락 가능한 전화번호, Email, 주소 등의 오기, 미기재로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

다. 본 대학에서는 대행업체인 유웨이어플라이(UwayApply)를 통해 온라인으로 원서접수를 시행하며 지원자의 동의 하에 최소한의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입학전형 및 학적 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않으며 본 대학 입학 이후부터의 개인정보는 교육, 행정, 연구 등의 목적으로 활용됩니다(개인정보 수집 항목: 지원자 성명, 여권번호, 외국인등록번호, 전형 구분, 지원학과, 수험번호, 국적, 출신학교, 연락처, 이메일, 보호자 성명, 보호자 연락처, 계좌번호 등).

3. 합격취소 처리

가. 제출서류가 미비 되거나 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.

나. 대한민국 정부에서 사증 발급이 거부된 경우에도 합격을 취소하며, 기 납부한 등록금 등은 환불합니다(전형료 제외).

4. 기타

가. 제출된 지원서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.

나. 본 대학은 한국어 졸업인증제를 시행하고 있습니다.

1) 졸업전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상(예체능 3급 이상)의 성적표를 대학에 제출하여야 합니다.

2) 졸업인증제를 대비하여 유학생의 한국어 능력향상을 위한 다양한 프로그램을 시행하고 있습니다.

V. 원서접수(인터넷) 방법

본 외국인특별전형은 인터넷을 통해서만 원서를 접수하며, 상명대학교 국제대외협력처 홈페이지 (http://oia.smu.ac.kr)에 접속하여 접수합니다(우편 및 방문 접수 불가).

1. 원서접수 유의사항

가. 입학원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 작성해야 하며 기입 내용 누락, 오기로 인한 불이익이 발생할 수 있습니다. 또한, 원서접수 완료 후 모집단위 수정 또는 접수 취소는 불가능합니다.

나. 입학원서에 기재하는 연락처는 반드시 본인 연락처로 입시기간 중 연락이 가능해야 합니다. 연락이 되지 않을 경우 공지사항 전달 등이 원활하지 않아 지원자에게 불이익이 발생할 수 있습니다.

다. 원서접수 시 사진을 첨부하여야 하므로 사전에 300Kb 이하의 사진 파일을 미리 준비해야 합니다.

※ 사진(3.5cm×4.5cm)은 최근 3개월 이내에 촬영한 사진이어야 함.

라. 원서접수 및 전형료 결제과정에서 문제가 발생하는 경우 유웨이어플라이(UwayApply) 콜센터(1588-8988) 또는 본 대학 국제학생지원팀(02-2287-5469)으로 문의하시기 바랍니다.

2. 원서접수(인터넷) 절차

1. 상명대학교 국제대외협력처 홈페이지 http://oia.smu.ac.kr 접속
2. 외국인특별전형 인터넷 원서접수 배너 클릭
3. 유웨이어플라이 (UwayApply) 회원 가입
4. 모집요강 및 원서접수 유의사항 확인
5. 입학원서 작성
6. 각종 입력사항을 요구하는 형식에 따라 입력
7. 전형료 결제
   국내: 계좌이체, 휴대전화, 신용카드
   국외: 신용카드
8. 접수 확인 및 지원서류 출력 후 대학에 지원서류 제출
9. 원서접수 완료

Ⅵ. 전형료

1. 전형료 금액: 120,000원

2. 납부방법: 인터넷 원서접수 최종 단계에서 납부

가. 계좌이체, 신용카드 결제, 휴대폰 결제가 가능합니다.

나. 원서접수 대행 수수료는 본 대학에서 자체 부담합니다.

3. 전형료 반환 관련 (고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

가. 아래 사유에 해당하는 경우 입학전형료를 반환합니다.

1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2) 대학의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액

3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액

4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액

5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

나. 전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 발생 시 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.

다. 전형료 반환은 최초 유웨이어플라이(UwayApply) 원서접수 시 결제한 수단으로 반환됩니다. 만약 반환 과정에서 문제 발생 시 입학원서에 기재한 금융기관 계좌로 반환받을 수 있습니다.

라. 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우, 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환될 수 있습니다.

마. 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

Ⅶ. 지원서류

1. 지원서류 내용

<table>
<tr><th>번호</th><th>구분</th><th>지원 서류</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="3">본교
소정
서식</td><td>입학원서</td><td rowspan="3">• 인터넷 접수 시 입력 완료 후 출력하여 제출</td></tr>
<tr><td>2</td><td>유학경비부담서약서</td></tr>
<tr><td>3</td><td>학적조회동의서</td></tr>
<tr><td>4</td><td rowspan="3">학력
서류</td><td>학력증명서</td><td>• 신입학(아래 서류 중 해당 서류를 택일하여 제출)
– 고등학교 졸업증 사본 혹은 졸업증명서 원본
– 고등학교 졸업예정증명서 원본
• 편입학
① 4년제 대학 혹은 전문대학 관련 서류(아래 서류 중 해당서류를 택일하여 제출)
– 4년제 대학 혹은 전문대학 졸업증명서 원본
– 4년제 대학 재학증명서 원본 혹은 2년 이상 수료(또는 수료 예정)증명서 원본
– 전문대학 졸업예정증명서 원본
② 고등학교 졸업증명서 원본 (전문대학 졸업(예정)자는 생략)
※ 중국 내 학력·학위 취득자의 경우, 고교 졸업 사실 인증 보고서 제출
(자세한 사항은 “6. 학력입증서류” 참고)
※ 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 재학증명서 제출자는 정식 졸업증서 및 수료증명서를 발급 가능일 이후 1주 내로 추가 제출
※ 영문 또는 한국어가 아닌 언어의 증명서 경우, 번역 공증 원본 제출</td></tr>
<tr><td>5</td><td>성적증명서</td><td>• 신입학
– 고등학교 전학년 성적 증명서 원본
• 편입학
– 전적대학교 성적증명서 원본 및 한국어 혹은 영어 번역공증본 원본 각 1부
※ 모든 수강과목의 학점 또는 주당 수업시간이 반드시 표기되어야 함</td></tr>
<tr><td>6</td><td>학력입증서류</td><td>〈중국 국적자(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)〉
• 신입학
– 일반계 고등학교 졸업생: 고등학교 졸업 사실 인증 보고서
※ CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정
– 실업계 고등학교 졸업생: 아래 학력인증 관련 서류 중 택1 제출
<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>심 사 기 준</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">중등
직업
학교</td><td>보통중등
전문학교
(普通中专)</td><td rowspan="2">① 온라인 발행
i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유(Apostille) 인증 필요
*온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정
② 오프라인 발행(‘학교정보확인서’ 제출 필수)
i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유(Apostille) 인증 필요
ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 아포스티유(Apostille) 인증 필요
*직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임</td><td rowspan="2">택 1</td></tr>
<tr><td>직업고등학교
(职业高中)</td></tr>
<tr><td>기술공업학교
(技工学校)</td><td>인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 아포스티유(Apostille) 인증 필요
* 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">기타 고졸학력
인정 학교</td><td>학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유(Apostille) 인증 필요
※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교 판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수
(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)</td><td></td></tr>
</table>
※ 실업계 고등학교 졸업생은 “학교정보확인서” 별도 제출 필수(서식 참고)</td></tr>
</table>

번호	구분	지원 서류	내 용
			※ 국제고등학교의 경우, 중국교육국 발행 학교 설립 증명서 공증+아포스티유 인증 필수 • 편입학: 아래 학력인증 관련 서류 중 해당되는 한 가지를 선택 제출 ① 고등학교 졸업 사실 인증 보고서 + 4년제 학사 재학/수료(졸업) 사실 인증 보고서 ※ 고등학교 졸업: CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ※ 실업계 고등학교 졸업생은 위의 〈표〉 참고 ※ 4년제 학사 재학/수료: CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ※ 4년제 학사 졸업: CHSI(学信网) 또는 CDGDC(学位网) 발행본(영문)만 인정 ② 전문학사 졸업 사실 인증 보고서 ※ CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ※ 인증서류는 인증번호와 QR 코드가 포함된 **원본** 서류제출을 원칙으로 하며 인증이 유효하지 않은 서류는 인정되지 않음 **〈비 중국 국적자〉** • 신입학: 고등학교 졸업증명서(영사확인 혹은 아포스티유(Apostille)인증 후 제출) • 편입학: 아래 학력인증 관련 서류 중 해당되는 한 가지를 선택 제출 ① 고등학교 졸업 증명서 + 4년제 학사 재학/수료(졸업) 증명서 ※ 두개의 서류 모두 영사확인 혹은 아포스티유(Apostille)인증 후 제출 ② 전문학사 졸업 증명서 ※ 영사확인 혹은 아포스티유(Apostille)인증 후 제출 ※ 모든 학력입증서류는 영문 제출을 원칙으로 하며 영문 발급이 불가한 경우 별도 문의 ※ 베트남 학력입증서류는 베트남 주재 한국영사 또는 주한베트남공관 확인을 받은 서류 모두 제출 가능(택 1)
7	국적 증명 서류	본인 여권 사본	• 여권의 본인 인적 사항이 표기된 부분 사본 제출
8		부모 및 지원자 신분증 사본	• 지원자 본인, 부 신분증 및 모 신분증 각 사본 1부씩 제출 ※ 부모 여권이 있을 경우, 여권 추가 제출
9		가족관계입증서류 **원본**	• 중국 국적자: 호구부 사본 및 친족관계증명서 • 베트남 국적자: 출생증명서 및 호적등본 • 일본 국적자: 호적등본 • 몽골 국적자: 출생증명서 및 가족관계증명서 • 미국 등 기타 국적자: 출생증명서 영문 또는 한국어 번역 공증 **원본** 제출
10		부모 이혼 혹은 사망증명서 공증본	• 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 거주국 정부 발행 서류 공증 **원본** 제출 ※ 이혼증명서, 사망증명서 등은 해당자만 제출
11		외국인등록증 사본	• 앞, 뒷면 모두 복사 후 제출 ※ 국내 체류 지원자에 한함.
12		국적상실입증서류	• 출생 이후 외국 국적 취득자에 한함 ※ 해당자의 경우 국적이탈신고서 제출
13	재정 능력 서류	예금잔고증명서 **원본**	• 한화 20,000,000원 이상에 상당하는 금액으로 유효기간이 없는 경우 지원 시점 기준 30일 이내, 유효기간이 있는 경우 지원 시점 기준 6개월 이내 발행된 증명서 제출을 원칙으로 함 • 국내·외 은행 부모 혹은 본인 명의 잔고증명서 제출 ※ 부모 명의 잔고증명서 제출 시 친족관계증명서(중문 혹은 영문)를 반드시 제출해야 함 ※ 재외동포일 경우, 제출 면제 ※ 상명대학교 국제언어문화교육원 재학생 중 등록외국인인 경우 금액 1/2 완화 ※ 체류자격 변경(예시: D4 → D2 변경)을 하는 지원자 중 장관고시국가 및 중점관리국가* 국민의 경우 금액 1/2 완화
14	기타 서류	실적심사 자료	• 예체능계 지원자에 한함 • 세부 제출 기준: p.13 – p.14 실적심사 〈표〉 참고
15	어학 성적 (택 1)	한국어능력시험 (TOPIK) 성적표	• 3급 이상 소지자만 제출(예체능계 지원자: 2급 이상)
		세종학당 한국어 수료증명서	• 세종학당 한국어 중급1 이상 소지자만 제출(예체능계 지원자: 초급2 이상) ※ 온라인 세종학당 수료증은 제외

번호	구분	지원 서류	내 용
		국내 대학부설 어학원 수료·재학·성적 증빙서류	• 3급 이상 수료자(예체능계 지원자: 2급 이상) • 서류제출일 기준 마지막으로 수료한 학기에 해당하는 한국어학당 수료증명서 및 성적증명서
		국내 한국어 연수기관 수료·재학·성적 증빙서류	• 동일 어학연수 기관에서 1년 이상 수학한 모든 학기의 수료증명서 및 성적증명서(출석율 포함 필수) • TOPIK 3급에 준하는 한국어 실력을 갖추었다는 것을 증명하는 지도교수(과정 책임자) 확인서 • 입학시점 수학완료 예정자의 경우, 수료예정증명서 및 성적증명서(출석율 포함 필수) ※ 수료예정증명서를 제출한 경우, 입학 전 수료증명서 및 성적증명서 제출 필수
		사회통합프로그램 증빙서류	• 사회통합프로그램 교육 확인서(이수단계 표시 필수) • 사회통합프로그램 한국어와 한국문화시험 합격증(3단계 이수 증명) • 예체능의 경우, 2단계 이수 증명 가능한 합격증 • 사전평가 점수 제출시, 사회통합프로그램 사전평가 성적증명서(점수 표기 필수)
16	국내 소재 고등학교 출신자	생활기록부	• 학교폭력 조치사항 반영 - 국내 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우, 학교생활기록부 제출

※ 모든 지원서류는 각 1부씩 제출을 기본으로 함.
※ 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정).
※ * 장관고시국가: 가나, 나이지리아, 네팔, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 몽골, 스리랑카, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이란, 이집트, 인도, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 페루, 필리핀(총 21개 국가)
* 중점관리국가: 기니, 말리, 에티오피아, 우간다, 카메룬(총 5개 국가)
※ 학교폭력 조치사항 반영방법: 학교폭력 조치사항에 따라 전형총점(100점)에서 아래 표와 같이 감점
- 학교폭력 조치사항 건수에 따라 누적 감점 반영

구 분	학교폭력 조치사항	감점기준
1호	피해학생에 대한 서면사과	없음
2호	피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지	
3호	학교에서의 봉사	
4호	사회봉사	

구 분	학교폭력 조치사항	감점기준
5호	학내외 전문가, 교육감이 정한 기관에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료	5점
6호	출석정지	
7호	학급교체	
8호	전학	10점
9호	퇴학처분	

2. 지원서류 제출 관련 유의사항

가. 인터넷 접수 시 지원서류의 스캔본을 업로드하여야 하며 완료되면 지원자는 입학원서 및 구비서류 원본도 반드시 서류제출 기한 내에 국제학생지원팀에 제출하여야 합니다(우편 또는 직접 제출 가능).
※ 방문 접수 시간은 해당 기간 중 10:00~16:00이며, 토·일요일 및 공휴일은 방문 접수가 불가합니다.

나. **모든 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다**(단, 사본 제출로 명시된 서류는 제외).

다. 중국을 제외한 기타 국가에서 발급받은 “6. 학력입증서류”는 해당 학교 소재국에서 지정한 정부 기관에서 아포스티유(Apostille) 인증 후 제출하여야 합니다.
※ 아포스티유 협약국이 아닌 경우에는 학교 소재국 한국 영사관에서 "재외교육기관확인서" 또는 "영사확인서"를 발급받아 제출하여야 합니다.

라. 중국 내 고등학교와 전문대학 통합 5년제 과정 출신자는 편입학 지원 시 학력인증기관을 통해 발급된 전문대학 과정에 대한 학력인증서를 제출하여야 하며, 성적증명서 제출 시 고등학교와 전문대학 교육과정이 분리되고 졸업 이수 학점과 시수가 명확하게 표기되어야 합니다.

마. 전형 시 학력 서류를 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 재학증명서로 제출한 합격대상자는 입학 전까지 졸업증명서, 수료증명서 원본을 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 입학이 취소됩니다.

Ⅷ. 전형방법 및 선발기준

1. 전형방법

가. 지원자의 수학능력과 모집 단위별 수용 능력을 고려하여 신·편입학 전형요소인 한국어능력평가, 면접고사, 실적심사, 기본 어학점수 성적을 합산하여 합격대상자를 선정 후, 합격대상자의 제출서류의 형식과 내용을 검증하여 합(Pass)/불(Fail)을 판정하고 최종 합격자로 선발합니다.

나. 전형 시 평가요소별 배점

구 분	계 열	평가요소별 배점			전형총점	비고
		한국어능력	면접	실적심사		
신·편입학 공통	인문사회/자연과학/공학	40점	60점	-	100점	서류심사 별도 시행
	예체능	40점	40점	20점	100점	

※ 전형총점 동점자의 경우 전원 합격처리 함.

※ 실적심사가 시행되지 않는 예체능 계열 학부(과)/전공은 한국어능력평가(40점)와 면접고사(60점)로 전형평가를 실시함.

※ 한국어능력평가 면제 대상자는 한국어능력평가 점수 만점(40점)을 반영함.

2. 선발기준

가. 사범대학을 제외한 전 학부(과)는 정원의 제한 없이 모집하나, 입학전형 과정(한국어능력평가, 면접고사, 실적심사)을 통해 모집인원에 관계없이 본 대학에서 수학할 능력이 없다고 판단되는 자는 선발하지 아니하고 불합격 처리합니다.

나. 본 대학에서 공지한 입학전형 기간 내에 지원서류를 제출하지 않는 지원자는 최종 서류확인(서류심사) 시 합격대상자에서 제외(Fail)되어 불합격 처리됩니다.

3. 전형별 세부사항

가. 한국어능력평가

1) 본 대학 한국어능력평가는 TOPIK 3급 수준의 내용을 평가함

2) 아래 조건에 해당하는 한국어능력평가 면제 대상자는 한국어능력평가 만점(40점)을 부여함

구 분	신입학 및 편입학
한국어능력시험(TOPIK)	3급 이상 성적 소지자 (예체능계 지원자: 2급 이상)
세종학당 한국어	중급1 이상 수료자 (예체능계 지원자: 초급2 이상 수료자)
국내 4년제 대학부설 어학원	3급 이상 수료자 (예체능계 지원자: 2급 이상 수료자)
국내 한국어 연수기관	동일 어학연수 기관에서 1년 이상 수학한 자 (입학시점 수학완료 예정자 포함)
법무부 사회통합프로그램	3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상 취득자 (예체능계 지원자: 2단계 이상 이수 또는 사전평가 41점 이상 취득자)

나. 면접고사(화상면접)

1) 면접고사 평가위원이 한국어 듣기·말하기 능력 평가와 제출서류의 진위여부, 지원자의 학습 의욕, 보증인의 재정 능력 등을 질문을 통해 검증합니다.

2) 본인 및 가족의 대한민국 과거 체류 및 불법체류 이력 유무를 종합 검토하여 유학(D-2)비자 취득에 문제가 없는 지원자인지 확인합니다.

다. 실적심사

1) 예체능계 모집단위별 실적심사 내용

모집단위		실적심사 내용	실적심사 평가 기준
SW 융합학부	애니메이션 전공 문의: 02-2287-5464	실적심사를 시행하지 않음	
스포츠 무용학부	스포츠건강관리전공 문의: 02-2287-5153 ※ 편입생 실적심사 면제	제자리 멀리뛰기	1. 제자리멀리뛰기 측정고무판 위에서 멀리뛰기를 실시하여 신체의 마지막 착지 지점을 측정함 2. 출발 표시선을 넘어 실시할 경우 최저점수를 부여함 3. 운동화 바닥에 송진 가루나 팔목에 모래주머니를 착용하는 등 측정에 영향을 미치는 물질이 있을 경우 실격 처리함
		메디신볼 던지기	1. 바닥에 표시된 투구선 뒤에 두 발을 평행하도록 바닥에 붙이고 서서, 시작신호가 울리고 10초 이내에 두손으로 잡은 메디신볼을 머리 위로 투척(오버헤드 스로우)하고, 낙구(메디신볼이 바닥에 닿음)시까지 자세를 유지하는 것을 1회차 측정으로 함 ※ 메디신볼 무게: 남자용 3kg, 여자용 2kg 2. 총 2회 측정하여 가장 높은 기록으로 평가 3. 투구선 밟기, 10초 이내 투구 실패, 낙구 전 한 발 혹은 두 발 모두 지면에서 떨어짐(뒤꿈치만 들리는 것은 허용), 낙구 전 손이 바닥에 닿을 경우 실격 처리 4. 신발 바닥, 손바닥에 이물질을 바르는 경우 실격 처리
		20M 왕복달리기	1. '준비'의 구령에 출발선에 서서 출발 자세를 취함 2. 출발은 스탠딩 스타트법으로 함 3. 출발 신호에 20m 전방의 표지물을 돌아와 출발지 표지물을 돈 다음, 다시 20m 전방의 표지물을 돌아 결승선을 통과함(총 80m) 4. 표지물 위로 건너뛰거나, 고의로 표지물을 넘어뜨릴 경우 파울이며, 실격 처리함 5. 측정은 1회 실시하며 기록은 1/100초 단위로 계측함 6. 진행 방향은 시계 반대 방향으로만 진행함
	무용예술전공 문의:02-2287-5156 한국무용, 현대무용, 발레	자유 작품	1. 5분 이내의 개인 작품 2. 음악 : 자유곡 / 의상 : 자유
미술학부	조형예술전공 문의: 02-2287-5302	인물소묘 및 수채화	작품규격: 4절지(가로394mm×세로545mm) 작품수량: 인물소묘 2점, 수채화 2점(총 4점) 재료 - 소묘: 건성 재료 재료 - 수채화: 수채화 재료
	생활예술전공 문의: 02-2287-5302	연필정밀묘사 및 색채정밀묘사	작품 규격: 4절지(가로394mm×세로545mm) 작품 수량: 연필정밀묘사 2점, 색채정밀묘사 2점(총 4점) 심사 기준: 화면구성 능력, 형태 표현능력, 질감 및 질감 표현능력, 색채 사용 능력, 사실적 묘사 능력
음악학부 문의: 피아노, 성악 02-2287-5172	피아노	자유곡	작품 수량: 피아노 자유곡 2곡 연주 유의 사항: 두 곡의 형식이 달라야 하며, 소나타의 경우 빠른 악장을 연주하고, 연주는 암보로 함
	성악	원어 가곡	신입학 및 3학년 편입학: 독일어 1곡 + 이태리어 1곡 (총 2곡) 유의사항: 1. 2곡 중 1곡은 오라토리오, 오페라, 콘체르토 아리아도 가능하나, 오라토리오나 오페라 아리아는 원조, 원어로 부르되 가곡과 언어가 달라야 함 2. 연주는 암보로 하고 반주는 피아노로 함

모집단위		실적심사 내용	실적심사 평가 기준	
음악학부 문의: 피아노, 성악 02-2287-5172	성악	원어 가곡	4학년 편입학	독일어/이태리어/영어 중 1곡 + 자유곡 1곡 (총 2곡)
			유의사항	1. 외국곡 1곡은 오라토리오, 오페라, 콘체르토 아리아도 가능하나, 오라토리오나 오페라 아리아는 원조, 원어로 불러야 함 2. 연주는 암보로 하고 반주는 피아노로 함
음악학부 문의 : 뉴미디어작곡, 관현악 02-2287-5481	뉴미디어 작곡	[악보] 자작곡 포트폴리오	작품 수량	본인 작곡한 작품 2곡 연주
	관현악	자유곡	작품 수량	자유곡 1곡 연주
			유의 사항	작품 연주 시간은 10분 이내이며 연주는 암보로 하고 반주는 피아노로 함

2) 자료 제출 방법

모집단위			실적심사 자료 제출 방법
스포츠 무용학부	스포츠건강관리전공		종목별 녹화자료를 컴퓨터에서 재생 가능한 형식으로 변환하여 CD 또는 이동식 메모리(USB)로 제출
	무용예술전공	한국무용	
		현대무용	
		발레	
미술학부	조형예술전공		① 규격(4절지 가로 394mm×세로 545mm) ② 작품 원본 제출
	생활예술전공		
음악학부	피아노		연주 녹화자료를 컴퓨터에서 재생 가능한 형식으로 변환하여 CD 또는 이동식 메모리(USB)로 제출
	성악		
	관현악		
	뉴미디어작곡		① 포트폴리오(악보) 출력본 ② 컴퓨터에서 재생 가능한 레코딩 또는 미디어 파일을 CD 또는 이동식 메모리(USB)로 제출

3) 자료 제출 유의사항

가) 실적심사 자료 제출 시 지원자 신원이 명확하게 식별되어야 합니다.

나) 스포츠건강관리전공 실적심사 자료는 영상 촬영 시 지원자와 측정기록화면이 동시에 한 화면에 나와야 하며, 측정기록 부분만 별도로 화면 촬영하는 것은 인정되지 않습니다.

다) 스포츠건강관리전공 및 무용예술전공(한국무용, 현대무용, 발레) 녹화자료와 음악학부(피아노, 성악, 뉴미디어작곡, 관현악)의 실기·연주 자료는 Windows Media Player에서 재생할 수 있는 형식으로 변환하여 CD 혹은 이동식 메모리(USB)로 제출하여야 합니다.

라) 조형예술전공 및 생활예술전공은 반드시 규격에 맞는 4절지(가로394mm×세로545mm)에 완성한 작품 원본을 제출하여야 합니다.

라. 서류심사

1) 입학전형을 위한 구비서류 충족 여부를 검토하여 서류 미비자의 경우 합격대상자에서 제외하고, 불합격 처리합니다.

4. 교류협정 체결기관 출신 지원자 선발

본 대학과 교류협정 체결된 '국내·외 고등교육기관' 출신 지원자는 별도로 선발합니다.

IX. 장학금 및 등록금

1. 상명글로벌 입학 장학금

명칭	지급 대상	지급비율(수업료 기준)
성적우수	• 입학성적 상위 1% 이하 성적우수자	100%
	• 입학성적 상위 1% 초과 ~ 3% 이하 성적우수자	70%
	• 입학성적 상위 3% 초과 ~ 10% 이하 성적우수자	50%
	• 입학성적 상위 10% 초과 ~ 40% 이하 성적우수자	30%
어학우수	• 한국어능력시험(TOPIK) 6급 보유자 (예체능계 5급 이상 보유자)	100%
	• 한국어능력시험(TOPIK) 5급 보유자 (예체능계 4급 보유자)	80%
	• 한국어능력시험(TOPIK) 4급 보유자 (예체능계 3급 보유자)	70%
	• 한국어능력시험(TOPIK) 3급 보유자 (예체능계 2급 보유자)	40%

※ 상명글로벌입학장학금의 지급 대상에 중복되는 경우라도 지급 비율이 높은 1개 장학금만 적용하여 지급합니다.
※ 본 대학과 교류협정이 체결된 교육기관 출신 지원자의 장학금은 협정 내용을 기준으로 별도 지급됩니다.

가. 성적우수 장학금: 입학성적에 따라 등록금의 100%, 70%, 50%, 30%를 장학금으로 입학 첫 학기에 한해 1회 지급됩니다.

나. 어학우수 장학금

1) 입학 원서접수 마감일 기준으로 제출된 서류를 통해 지급 대상자가 결정됩니다.

2) 어학성적 우수 학생(TOPIK 3급, 4급, 5급, 6급) 대상으로 40% – 100%를 장학금으로 입학 첫 학기에 한해 1회 지급합니다.

다. 본교 국제언어문화교육원 출신 장학금 지급: 입학 첫 학기에 한해 등록금의 30% 감면

2. 상명글로벌 학업 장학금

가. 성적 우수 장학금: 재학기간 중에는 직전 학기 성적에 따라 등록금의 일정비율을 장학금으로 지급합니다.

지급 기준	지급비율(수업료 기준)
• 직전학기 평점평균 상위 2% 이하	100%
• 직전학기 평점평균 상위 2% 초과 5% 이하	60%
• 직전학기 평점평균 상위 5% 초과 10% 이하	40%
• 직전학기 평점평균 상위 10% 초과 30% 이하	20%
• 직전학기 평점평균 상위 30% 초과 50% 이하	10%

나. 어학 향상 장학금: 한국어 능력 향상에 따른 자격취득 시 항목별로 장학금을 지급합니다.

지급 기준	장학금액
• TOPIK 3급 이하 또는 미소지자가 대학입학 이후 TOPIK 4급 이상 취득	학기당 200,000원

※ 매 학기별 신청자 중 일정인원을 우선순위에 따라 선발 및 지급합니다.

3. 등록금

(단위: 원)

계열	등록금①	학생경비②	납부금액③ (①+②)
인문	4,216,000	12,000	4,228,000
자연	5,046,000	12,000	5,058,000
수학	4,721,000	12,000	4,733,000
공학	5,445,000	12,000	5,457,000
체육	5,058,000	12,000	5,070,000
예능	5,653,000	12,000	5,665,000
음악	6,241,000	12,000	6,253,000

※ 수학교육과는 '수학' 계열, 스포츠건강관리전공은 '체육' 계열, 애니메이션전공/무용예술전공/조형예술전공/생활예술전공은 '예능' 계열, 음악학부는 '음악' 계열로 분류됩니다.
※ 상기 납부금액은 2026학년도 기준 금액이며, 학생경비는 선택적 경비입니다.

X. 입학허가서 및 비자 발급

1. 합격자의 표준입학허가서 발급

합격자를 대상으로 유학(D-2)비자 발급 신청을 위한 본 대학의 ”표준입학허가서“를 원서접수 시 기재한 이메일로 발송합니다.

※ 국내체류자 및 국외거주자 동일

2. 합격자의 유학(D-2)비자 신청 및 발급

가. 국내체류자

1) 합격자 중 일반연수(D-4) 비자 등을 소지한 합격자는 배부되는 표준입학허가서를 수령하여 "체류자격 변경허가"를 통해 유학(D-2)비자로 변경하여야 합니다.

2) 신청방법

가) ‘출입국 업무 대행 서비스’를 이용한 한국어연수(D-4)비자 ☞ 유학(D-2)비자 체류자격 변경 신청

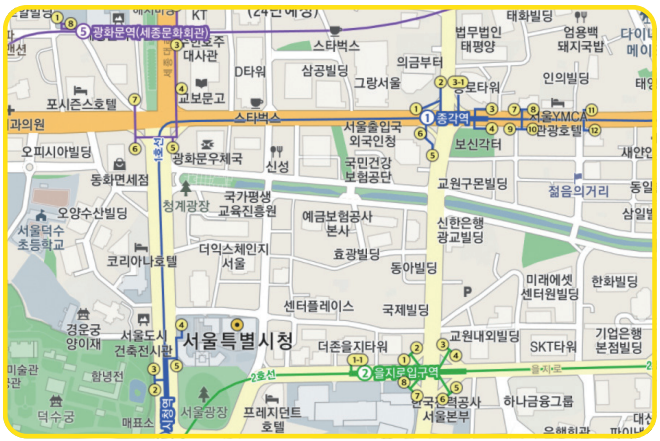
※ 신청 방법 및 세부 일정은 추후 합격자 대상 개별 공지 예정입니다.

나) 합격자 직접 신청: 서울출입국외국인청 세종로출장소(관할 출입국관리사무소)

(1) 주소: 서울특별시 종로 38 서울글로벌센터 2~3층

(2) 전화: 02-731-1799

(3) 약도



1호선 종각역
5,6번 출구
- Subway Line No.1.
  Jonggak Station, Exit No. 5,6.

2호선 을지로입구역
2번 출구
- Subway Line No.2.
  Euljiro 1-ga Station, Exit No. 2.

5호선 광화문역
5번 출구
- Subway Line No.5.
  Gwanghwamun Station, Exit No. 5.

다) 유학(D-2)비자 신청 시 필요 서류

(1) 신청서(별지 제34호 서식), 여권 사진 1매

(2) 교육기관 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본

(3) 표준입학허가서(대학 총장 발행)

(4) 가족관계 입증서류(부모의 잔고증명 등을 제출한 경우에 한함)

(5) 최종학력 입증서류

- 최종학력 입증서류는 원본심사를 원칙으로 하나, 학위 등 인증보고서는 대학담당자의 원본 대조필인이 있을 경우 사본도 가능합니다.

- 개인이 직접 신청하여 발급한 학력입증서류는 유효기간 내에서만 인정됩니다.
- 최종학력 입증서류는 아래 (가), (나), (다) 중 택 1(중국은 반드시 (다)만 적용)

(가) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류

(나) 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받은 학위 등 입증서류

(다) 중국의 경우 중국교육부 운영 학력/학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서(중국 내 학력/학위 취득자)

※ 단, 국내 대학 등에서 학위(학력)를 취득한 경우에는 공적 확인을 받지 않은 학위증 제출 허용(학위증 원본과 출입국정보시스템 기록 등을 확인 후 사본 저장)

※ 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중국 실업계고등학교(중등직업학교 등) 졸업자는 지원서류의 "학력입증서류"참고

(6) 등록금 납입 증명서

(7) 재정 능력 입증서류 – 1년간 등록금 및 체재비 상당하는 금액(6개월 이상 예치 잔고증명)

(8) 한국어 능력 입증서류

나. 해외거주자

1) 해외 거주 지원자 중 합격자는 해당 국가 주재 대사관 또는 영사관에서 유학(D-2)비자를 개인별로 직접 신청하여야 합니다.

2) 신청 장소는 신청인의 거주국 또는 최종학교 소재지 관할 공관에서의 신청을 원칙으로 합니다.

3) 신청 방법

가) 신청 시 필요 서류

(1) 사증발급신청서, 여권, 사진 1매(6개월 이내 촬영 3cmx4cm)

(2) 교육기관 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본

(3) 표준입학허가서(대학 총장 발행)

(4) 가족관계 입증서류(부모의 잔고증명 등을 제출한 경우에 한함)

(5) 최종학력 입증서류

- 최종학력 입증서류는 원본심사를 원칙으로 하나, 학위 등 인증보고서는 대학담당자의 원본 대조 확인이 있을 경우 사본도 가능합니다. 개인이 직접 신청하여 발급한 학력입증서류는 유효기간 내에서만 인정됩니다.
- 최종학력 입증서류는 아래 (가), (나), (다) 중 택 1(중국은 반드시 (다)만 적용)

(가) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류

(나) 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받은 학위 등 입증서류

(다) 중국교육부 운영 학력/학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서(중국 내 학력/학위 취득자에 한함)

※ 단, 국내 대학 등에서 학위(학력)를 취득한 경우, 공적 확인을 받지 않은 학위증 제출 허용(학위증 원본과 출입국정보시스템 기록 등을 확인 후 사본 저장)

※ 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중국 실업계고등학교(중등직업학교 등) 졸업자는 지원서류의 "학력입증서류"(p. 9-11) 참고

(6) 재정능력 입증서류

- 1년간 등록금 및 체재비 상당하는 금액(6개월 이상 예치 잔고증명)
- 베트남의 경우 은행에서 발행한 지급유보방식의 별도 유학경비 잔고증명서

(7) 추가 제출서류

- 사증발급수수료

- 지정병원 결핵진단서: '16. 7. 1. 신청 건부터 결핵 고위험국가 국민은 "외국인 결핵 환자에 대한 사증 발급 및 체류관리 지침"에 따라 '흉부X선 검사 결과가 포함된 지정병원 결핵진단서' 제출(한글 번역본에 영문성명 기재, 여권사본 첨부 등)

(8) 한국어 능력 입증서류

※ 비자 발급을 위한 서류는 국적에 따라 다를 수 있으니 반드시 재외공관에 확인하시기 바랍니다.

3. 합격자의 외국인등록

입국일로부터 90일 이내(체류자격 변경허가자는 즉시)에 반드시 서울출입국외국인청 세종로출장소를 통해 외국인등록을 신청합니다.

가. 신규 등록 시 필요한 서류

1) 신청서, 여권, 사진(6개월 내 촬용 3cmx4cm) 1장, 재학증명서, 수수료, 한국어 능력 입증서류

2) 결핵검진확인서(재외공관에 결핵 검진서 등을 제출하지 않은 '16. 7. 1. 이전 사증 발급자에 한함)

3) 체류지 입증서류

나. 등록사항 변경신고

1) 필요 서류: 신청서, 여권, 외국인등록증, 변경된 학교의 재학증명서 및 전 학교 제적증명서(해당자)

2) 신고 기한: 변경일로부터 15일 이내

3) 신고 장소: 관할청(사무소/출장소), 온라인 신청

4. 학사관리에 따른 불법체류 방지

가. 아래의 조건에 해당하는 유학생의 불법체류 방지를 위한 법제화에 따라, 지침에 의거하여 2주 이내에 본 대학에서 서울출입국외국인청 세종로출장소로 신고합니다.

1) 매 학기 등록 기간 내 등록금을 납부하지 않거나 휴학한 경우

2) 출결 사항 및 성적(학사경고 등)이 극히 불량하여 유학 생활을 지속하기 어렵다고 판단되는 경우

3) 자퇴, 제적, 졸업, 행방불명 등의 사유로 유학목적이 종료되었다고 판단되는 경우

XI. 기 타

1. 보험 관련 안내

가. 유학(D-2)비자 체류자격을 갖는 외국인 유학생은 2021년 3월부터 국민건강보험 가입이 의무화되었습니다.

나. 보험 가입은 D-2로 체류자격 변경 또는 외국인등록 시 자동으로 가입되며, 매월 일정 보험료를 국민건강보험공단에 납부하여야 합니다.

2. 기숙사

가. 기숙사비: 기숙사비는 본 대학 정책에 따라 변동될 수 있습니다.

구 분	기숙사비(한 학기)	비 고
1 인실	1,564,000원	※ 2026학년도 기준 ※ 전기, 수도, 난방 등 관리비 포함
2 인실	1,100,000원	
3 인실	944,000원	
4 인실	884,000원	

나. 기숙사 관련 사항은 국제학생지원팀으로 문의하시기 바랍니다.

1) 전화 문의: 82-2-2287-5469

2) E-mail 문의: smu.isst@gmail.com

다. 기숙사는 외국인 신·편입학생 최종 등록 인원수에 따라 입사가 불가능할 수 있습니다.

상명대학교
SANG MYUNG
UNIVERSITY

WHY SANGMYUNG ?

国际教育竞争力认证

入选 2026年教育国际化能力
认证制学位课程认证大学

深受众多学生青睐的大学

外国留学生特别招生 **申请率提高 86%**
入学率提高 186%

新设国际学部【人工智能专业】

开设中文培养方向，
为学生提供专业学习及
大学生活适应方面的支持

扩大运营中文方向

国际经营学（四年级插班）
音乐学部（四年级插班）
舞蹈艺术专业（新生入学）

从韩语到专业学习的系统化支持

通过韩语课程提升**韩语能力，**
帮助学生更好地适应学业

扩大申请机会

实施第三轮招生，
提供更加灵活的申请时间
安排

一站式学生支援服务

从入学、学业管理、大学生活、
签证管理到毕业，
为外国留学生提供贯穿整个留学
过程的系统化支持。

2027学年春季

新 · 插班生 外国留学生招生简章(本科)

首尔校区

Ⅰ 新、插班入学 招生学部(科)/专业 24
Ⅱ 招生日程 · 材料提交地点及入学咨询 26
Ⅲ 报名资格 27
Ⅳ 报名注意事项 28
Ⅴ 网上报名指南 29
Ⅵ 报名费 30
Ⅶ 提交材料 31
Ⅷ 审核方法及选拔标准 34
Ⅸ 奖学金及学费 37
Ⅹ 标准入学许可书(录取通知书)发放及办理签证 39
Ⅺ 其他 42

[表格]

- 入学申请书 68
- 留学经费担保书 69
- 学籍学历核查同意书(Letter of Consent) 70
- 中国中等职业学校 学校信息确认书 71

Ⅰ. 新、插班入学 招生学部(科)/专业

1. 新生

系列	招生单位		备注
人文社会	人文Contents学部	历史Contents专业	
		知识产权专业	
		文献信息学专业	
		韩日文化产业专业	
	空间环境学部		
	行政学部		
	家庭福利学科		
	国语教育科		师范大学募集单位
	英语教育科		
	教育学科		
自然科学	数学教育科		
人文社会	经济金融学部		
	经营学部		
	国际经营学科		
工学	智能・数据融合学部	人工AI工学专业	
		数据科学专业	
工学	国际学部	人工智能专业(新设)	只运营中文授课
工学	SW融合学部	计算机科学专业	
工学		电气工程专业	
工学		游戏专业	
艺体能		动漫专业	
工学	生命化学工学部	生命工程学专业	
		化学能源工程学专业	
		化工新材料专业	
自然科学		食品营养学专业	
自然科学	服装学部		
艺体能	运动舞蹈学部	运动健康管理专业	
		舞蹈艺术专业	韩国舞蹈	可申请中文授课项目
			现代舞蹈	
			芭蕾舞	
	美术学部	造型艺术专业	
		生活艺术专业	
	音乐学部	钢琴	* 音乐学部[管弦乐] – 招生乐器 – 小提琴，中提琴，大提琴，低音大提琴，长笛，双簧管，大号，单簧管，巴松管，圆号，小号，长号，低音长号，上低音号，打击乐，萨克斯
		声乐	
		新媒体作曲	
		管弦乐*	

※ 除了师范大学(国语教育专业、英语教育专业、教育专业、数学教育专业)以外，招生人数不受招生名额限制，在定员外进行选拔。

2. 插班(大三)

系列	招生单位			备注
人文社会	人文Contents学部	历史Contents专业		
		知识产权专业		
		文献信息学专业		
		韩日文化产业专业		
	空间环境学部			
	行政学部			
	家庭福利学科			
	经济金融学部			
	经营学部			
	国际经营学科*			可申请四年级插班入学(中文授课项目)
工学	智能・数据融合学部	人工智能情报工学专业		
		金融科技专业		所属招生单位 : 数据科学专业
		大数据融合专业		
		智能生产专业		
自然科学	SW融合学部	计算机科学专业		
工学		电气工程专业		
自然科学		游戏专业		
艺体能		动漫专业		
工学	生命化学工学部	生命工程专业		
		化学能源工程专业		
		化工新材料专业		
自然科学	外食服装学部	食品营养学专业		
		服装学专业		
艺体能	运动舞蹈学部	运动健康管理专业		
		舞蹈艺术专业	韩国舞蹈	
			现代舞蹈	
			芭蕾舞	
	美术学部	造型艺术专业		
		生活艺术专业		
	音乐学部*	钢琴		* 音乐学部可招收四年级插班生 (中文方向) (申请时须在钢琴、声乐、新媒体作曲、管弦乐中选择具体专业方向。) **音乐学部[管弦乐] – 招生乐器 – 小提琴，中提琴，大提琴，低音大提琴，长笛，双簧管，大号，单簧管，巴松管，圆号，小号，长号，低音长号，上低音号，打击乐，萨克斯
		声乐		
		新媒体作曲		
		管弦乐**		

※ 师范学院(国语教育科、英语教育科、教育学科、数学学科)不招插班生。

※ *国际经营学科及音乐学部开设四年级插班课程(中文授课项目)。
(仅限通过合作协议推荐申请，申请前请提前咨询国际学生支援团队 : 02-2287-5469)

II. 招生日程・材料提交地点及入学咨询

1. 招生日程

区分	招生日程(期间)			备注
	第一批	第二批	第三批	
网上报名 提交材料	2026. 10. 1. (周四) 10:00 – 10. 15.(周四) 16:00	2026. 11. 16. (周一) 10:00 – 11. 27.(周五) 16:00	2026. 12. 28. (周一) 10:00 – 1. 8.(周五) 16:00	・只限网上申请，登陆祥明大学国际对外合作处官网(http://oia.smu.ac.kr)后点击'외국인 유학생원서접수'弹出窗口或横幅广告 ・务必在材料接收截止日之前到达 ※ 详细内容将在本校国际对外合作处官网另行通知
考试日程	2026.11. 7. (周六)	2026.12. 18. (周五)	2027. 1. 22. (周五)	・具体考试日期将根据报名人数进行调整 ・国内考试日程另行通知
公布 合格者名单	2026. 11. 25. (周三)	2027. 1. 4. (周一)	2027. 2. 5. (周五)	・预定14:00公布在国际对外合作处官网(http://oia.smu.ac.kr) ・必要时可在预定日期之前发表
缴纳学费	2026. 12. 1.(周二) – 12. 3.(周四)	2027. 1. 5.(周二) – 1. 7.(周四)	2027. 2. 8.(周一) – 2. 11.(周四)	
发放 标准录取许可书 (录取通知书)	2026. 12. 14.(周一) – 12. 15.(周二)	2027. 1. 8.(周五) – 1. 11.(周一)	2027. 2. 12.(周五) – 2. 15.(周一)	
开学	2027. 3. 2.(周二) ※预定			

※ 本校国际对外合作处官网 : http://oia.smu.ac.kr
※ 第三轮招生须在事前咨询后方可申请。
咨询处 : 国际学生支援团队(+82-2-2287-5469，+82-2-2287-7037)
※ 招生日程根据本校政策可能会有所变动，有变动的时会在国际对外合作处官网通知。

2. 材料提交地点

区分	地址	备注
韩文地址	(우) 03016 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 국제학생지원팀 외국인특별전형 담당자	可邮寄或访问递交材料
中文地址	(邮编 : 03016) 韩国首尔市钟路区弘智门2路20号 祥明大学 国际学生支援部	可通过国际邮件方式 或访问递交
英文地址	International Student Services Team, Sangmyung University, 20, Hongjimun 2-gil, Jongno-gu, SEOUL 03016, KOREA	

3. 咨询处：祥明大学国际学生支援组负责人

电话访问 : 82-2-2287-5469　　邮件访问 : smu.isst@gmail.com

Ⅲ. 报名资格

条件类别		资格标准
国籍		・父母及本人外国国籍的学生 ① 学生在入学前需确认学生本人和父母均已取得非韩国国籍才可进入韩国高校和同等教育课程进行学习 ② 本人和父母均为非韩国国籍持有者(台湾户籍持有者同上)
学历	新生	・国内外正规高中(预计)毕业生及依据法令有同等学历的学生 ※ 预毕业报名者的情况需在入学前完成毕业 ・上述教育课程应得到本国或韩国有关法令的认可 ・不承认检定考试、家庭学习、网络学习、成人教育等学历
	插班生(大三&大四)	【三年级插班】 ・在国内・外4年制本科大学完成2年(4个学期)以上及必须修满毕业要求的学分的50%以上 ・在国内・外2~3年制专科大学(预计)毕业生 ・申请艺・体能系的插班生，所选专业必须与之前大学专业相同或相似。 ・不承认检定考试、家庭学习、网络学习、成人教育等学历 【四年级插班】 ・中国三年制专科院校毕业(或预计毕业)并取得专科学位者 ・已取得学士学位所需最低学分的四分之三以上者 ・仅限三年制专科院校相同专业毕业生申请 **・仅限通过合作协议推荐申请(请另行咨询国际学生支援团队:02-2287-5469)**
韩国语能力		・符合以下语言条件之一的学生 ① 持有韩国语能力考试(TOPIK)3级以上的学生(艺・体能系TOPIK2级以上) ② 世宗语学堂韩国语中级1以上结业者(艺・体能系初级2以上) ③ 进修韩国本科大学附属语学院3级以上的结业者(艺・体能系2级以上) ④ 在韩国国内语学堂以‘进修(D-4)’资格1年以上者(包括入学时获得学习完成的预定者) ⑤ 法务部社会统合项目须完成3个阶段及以上，或事前评估成绩达到61分及以上者(艺・体能2个阶段及以上完成或事前评估成绩达到41分及以上者) ⑥ 其他：不属于①，②，③，④，⑤的人，可以参加学校组织的韩国语能力考试 ※ 协议项目的语言要求可能会根据合作协议的具体条件有所不同。 ※ 新入学和三年级插班申请者中如未满足1~5项语言要求则入学后第一学期无法进入专业学习，须修完韩语通识课程后，从第二学期方可进入专业课学习，但转学申请者因未满足语言要求时，毕业时间可能会有所差异。

※ 取得韩国国籍的双重国籍者无申请资格(包括父母)。
※ 对于学制、学历认证等相关认证及解释由本校「规定」决定。

Ⅳ. 报名注意事项

1. 报名时

甲. 申请者只能申请一个专业。

乙. 报名者不能同时登录其他学校，交纳学费之后放弃入学时按本校规定退还学费(开课前申请放弃入学，退还全额学费;开课后放弃时，按照本校规定退还)。

2. 个人信息记载及提供同意

甲. 报名者英文姓名，出生年月日必须与护照一致

乙. 因误填联系方式(电话，邮件等)、地址等所导致的所有不良后果由申请者本人承担。

丙. 本校通过网上报名企业UwayApply接受申请，取得报名者的同意后收集最低程度的个人信息。收集的个人信息不使用于入学及相关工作以外的用途，入本校之后报名者的个人信息将为教育、行政、研究等目的使用。

※ 个人信息内容：报名者姓名、身份证号(护照、外国人登陆证)、报名类别(新/插班)、报名专业、准考证号、国籍、毕业的学校、电话、邮箱地址、父母姓名、父母电话、银行账号等。

3. 取消合格

甲. 在规定的时间内没交完材料或通过提交虚假材料等不正当手段取得入学资格的学生，将被取消入学资格。

乙. 若被韩国政府拒签，将被取消入学资格，退还学费(除报名费)。

4. 其他

甲. 任何申请材料一旦提交则不能返还。

乙. 本校进行「韩语毕业认证制」

1) 毕业前必须向大学提交韩国语能力考试(TOPIK)4级以上(艺・体能3级以上)成绩单。

2) 为应对毕业认证制，提高留学生韩语能力，正在进行实施多种项目。

V. 网上报名指南

必须通过网上进行申请，登陆祥明大学国际对外合作处(http://oia.smu.ac.kr)点击网上申请。
※ 不可访问或邮寄申请

1. 网上报名时注意事项

甲. 必须准确无误地填写申请书上的所有事项，输入的内容与实际情况不符或输入内容的错误、漏记、误记导致的不良后果，责任归于申请者本人。并网上报名完成后不能变更专业及取消报名。

乙. 入学申请书内填写的联系方式必须为申请者本人的联系方式且在入学考试期间保持联系畅通。如发生无法联系的情况根据公告内容可能对报名学生产生不利影响

丙. 入学申请书上需要贴本人照片，请提前准备300kb以下的电子照片(jpg文件)。
※ 3个月以内近照(3.5cm × 4.5cm)

丁. 网上申请或报名费支付过程中发生的问题，请与UwayApply呼叫中心(1588-8988)或本校的国际学生支援部(+82-2-2287-5469)联系。

2. 网上报名程序

1. 登陆祥明大学国际对外合作处官网 http://oia.smu.ac.kr
2. 点击 '외국인 유학생원서접수' 弹出窗口或横幅广告
3. 注册UwayApply官网
4. 确认招生简章及申请时注意事项
5. 填写网上入学申请书
6. 按照要求的形式填写内容
7. 支付报名费 (国内 : 转帐 / 手机支付 / 信用卡 / 国外 : 信用卡)
8. 确认申请及打印报考表提交申请材料
9. 完成

VI. 报名费

1. 报名费金额 : 120,000(十二万元韩币)

2. 支付方法 : 网上报名最后程序支付

甲. 可转账，信用卡或手机支付

乙. 网申报名代办机关手续费本校自负

3. 报名费退费相关(高等教育法施行令第四十二条3，第二款)

甲. 属于下列情况时可退报名费

1) 因本人的过失超额支付报名费时 : 退还超额部分

2) 学生没有应考其承担责任归于本校时 : 退还全额报名费

3) 因自然灾害无法应考时 : 退还全额报名费

4) 因疾病住院或遇到意外等原因无法应考时(限于能提供相关证明的学生) : 退还全额报名费

5) 参加分阶段实施的入学考试中，最后阶段应考前审核为不合格时 : 退还没有应考的部分

乙. 选拔录取相关收入、支出产生余额时，按报名者缴纳的报名费比例退费。

丙. 报名费退费是第一次接受在UwayApply报名结算时使用的结算方法。如在返还过程中发生问题，可直接访问国际学生支援组或从入学申请书上记载的金融机关账户中退费。

丁. 退费对象选择转账到金融机关账户的方法时，返还的金额中可以扣除利用金融机关电算网的费用后退还。

戊. 如果使用的金融机关电算网的费用超过退还的金额，可能不给予退还。

Ⅶ. 提交材料

1. 提交材料内容

<table>
<tr><th>序号</th><th>区分</th><th>提交材料</th><th>说明</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="3">本校
指定
样式</td><td>入学申请书</td><td rowspan="3">・网上申请后打印提交</td></tr>
<tr><td>2</td><td>留学经费担保书</td></tr>
<tr><td>3</td><td>学籍学历核查同意书</td></tr>
<tr><td>4</td><td rowspan="3">学历
材料</td><td>学历证明书</td><td>・新生(下面材料中任选其一)
– 高中毕业证复印件或毕业证明原件
– 高中预计毕业证明原件
・插班生
① 本科或大专学历相关材料(下面材料中任选其一)
– 本科或大专毕业证明原件
– 本科在读证明原件或修完两年以上的结业(预计结业)证明原件
– 大专(专科)预计毕业证明原件
② 高中毕业证明原件(专门大学毕业(预毕业)者可以省略)
– 持有中国国内学历・学位的考生必须提交高中毕业事实认证报告书
※ 详细内容请参考‘学历认证材料’
※ 提交预计毕业证明书、结业证明书、在学证明书的考生，正式颁发毕业证及结业证明书后一周内补交材料。
※ 非英语或韩语的证明材料，必须提交证明材料翻译公证原件</td></tr>
<tr><td>5</td><td>成绩证明书</td><td>・新生
– 高中全学年成绩证明原件
・插班生
– 之前大学的成绩单原件及韩国语或英文公证本原件各1份
(成绩单上应标有所有科目的学分或周课时)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>学历认证材料</td><td><中国国籍者(只限中国国内取得学历、学位的报名生)>
・新生
– 普通高中毕业生 : 高中毕业证书认证(中国中等教育学历报告)
※ 仅限认证CHSI(学信网)英文版
– 中专毕业生 : 提交任选其一下面学历认证材料
<table>
<tr><th colspan="2">区分</th><th>审核标准</th><th>备注</th></tr>
<tr><td rowspan="3">中专
(职业
高中)</td><td>普通中专</td><td rowspan="2">① 线上发放
ⅰ) 教育厅(局)发放的毕业证需要<海牙认证(Apostille)>后提交
※ 仅限线上确认真伪时认证
② 线下发放(必须提交学校信息确认书)
ⅰ) 教育厅(局)发放的毕业证 : 教育厅(局)发放的毕业证需要<海牙认证(Apostille)>后提交
ⅱ) 学校自行发放的毕业证书 : 需要省教育厅(市教育局)盖章 + <海牙认证(Apostille)>后提交
※ 直辖市(北京，上海，重庆，天津)的教育厅正式名称是“教育委员会”</td><td rowspan="2">选一</td></tr>
<tr><td>职业高中</td></tr>
<tr><td>技工学校</td><td>人力资源社会保障部官方网站 (http://www.mohrss.gov.cn/)
需要线上查询材料 + <海牙认证(Apostille)>后提交
※ 仅限线上确认真伪时认证</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他高中学历
认证学校</td><td>学校自行发放的毕业证书 + <海牙认证(Apostille)>后提交
※ 必须提交事业单位法人证书或民办学校办学许可证复印件
(但，仅限认证学历教育课程，无需公正)</td><td></td></tr>
</table>
※ 中专毕业生必须提交‘学校信息确认书’(参考格式页面)</td></tr>
</table>

序号	区分	提交材料	说明
			※ 国际高中的情况，须提交由中国教育局出具的学校设立证明，并进行公证及Apostille认证。 ・插班 生: 下面学历认证相关材料中任选其一提交 ① 高中毕业事实认证报告书 + 本科在学/结业(毕业)事实认证报告书 ※ 高中毕业 : 仅限认证学信网(CHSI)英文版报告书 ※ 中专(职业高中)毕业生参考上述表格 ※ 本科在读/结业 : 仅限认证学信网(CHSI)英文版报告书 ※ 本科毕业 : 认证学信网(CHSI)或者学位网(CDGDC)英文版报告书 ② 专科(大专)毕业事实认证报告书 ※ 仅限认证CHSI(学信网)英文版报告书 ※ 认证文件原则上必须提交有认证编号、二维码等原件，认证无效的文件将不被接受 **<非中国国籍者>** ・新生 : 高中毕业证明书<领事确认>或者<海牙认证(Apostille)>后提交 ・插班生 : 下面学历认证相关材料中任选其一提交 ① 高中毕业证明书 + 本科在学/结业(毕业)证明书 ※ 上述的两种材料都<领事确认>或者<海牙认证(Apostille)>后提交 ② 专科(大专)毕业证明书 ※ <领事确认>或者<海牙认证(Apostille)>后提交 ※ 所有材料原则上必须英文格式提交，提供不了英文证明的情况单独咨询 ※ 越南学历认证材料韩国驻越南领事认证或者是越南驻韩国公馆认证(选一)
7	国籍证明材料	本人护照复印件	・带有照片及个人信息的一面
8		本人及父母的身份证复印件	・提交本人及父母身份证复印件各1份 ※ 父母有护照时，需补交护照
9		亲属关系证明材料(**原件**)	・中国国籍者 : 户口本复印件及亲属关系公证本 ・越南国籍者 : 出生证明和户籍登记簿 ・日本国籍者 : 户籍登记簿 ・蒙古国籍者 : 出生证明和家族关系证明书 ・美国等其他国籍者 : 出生证明 英文或者韩文公证本**原件**提交
10		父母离异或死亡公证本	・父母离异或去世时，需要将当地政府颁发的证明材料公证后**原件**提交(离婚证明，死亡证明等材料，仅限有关者提交)
11		外国人登陆证复印件	・复印正反面后提交(仅限在韩滞留申请者提交)
12		国籍丧失证明	・仅限于出生后取得外国国籍者提交(该报名生须提交‘国籍脱离申请书’)
13	财政能力证明材料	存款证明	・原则上提交金额相当于韩币20,000,000元以上的存款证明，未标有有效期的材料，可提交报名日期为准30天以内的存款证明;标有有效期的材料，可提交报名时点为准6个月以内发行的存款证明 ・可提交国内・外银行父母或者本人名义的存款证明 ※ 但，提交父母名义的存款证明时需提交亲属关系(中文或英文)公证本 ※ 侨胞申请者可免于提交 ※ 如以祥明大学国际语言文化教育院在校生注册的外国人，则费用减半 ※ 对于办理拘留资格变更(示例 : D4→D2变更)的申请人中，属于部长公告国家及重点管理国家*的国民者金额减免一半。
14	其他材料	作品材料	・报艺体能专业的学生需提交作品材料 ※ 详细标准参考p35–p36‘技能审查’指南表格
15	语言成绩	韩国语能力考试(TOPIK) 成绩证明	・3级以上提交(艺・体能系 : 2级以上)

序号	区分	提交材料	说明
		世宗学堂 韩国语课程 结业证明书	・中级1以上提交(艺・体能系：初级2以上) ※ 不接受世宗学堂在线结业证书
		语学院材料	・3级以上结业生(艺・体能系：2级以上) ・提交语学院最后学期的结业证明及成绩证明(提交材料当天为准)
		韩国内 韩国语研修机构	・修学1年以上的所有学期的结业证明书及成绩证明书(必须包括出席率) ・证明具备TOPIK3级韩语能力的指导教授(课程负责人)的确认书。 ・入学时修学预结业者，结业预定证明书及成绩证明书(必须包括出席率) ※ 提交预结业证明书时，入学前必须提交结业证明书及成绩证明书
		社会统合项目 证明材料	・社会统合项目教育确认书(必须标明所修阶段) ・社会统合项目韩国语与韩国文化考试合格证书(证明完成3个阶段) ・艺・体能系申请者须证明完成2个阶段 ・提交事前评估成绩时，须提交社会统合项目事前评估成绩单 (必须标明具体分数)
16	毕业于韩国 国内高中者	学校生活记录簿	・反映学校暴力相关处分事项 – 对于毕业于或(预毕业于)韩国国内高中的学生，需要提交学校生活记录簿

※ 所有申请材料各提交一份

※ 根据韩国政府政策，本校的入学及签证发放条件可能会变更(变更时另行通知)

※ * 部长公告国家：加纳、尼日利亚、尼泊尔、缅甸、孟加拉国、越南、蒙古、斯里兰卡、乌兹别克斯坦、乌克兰、伊朗、埃及、印度、印度尼西亚、中国、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、泰国、巴基斯坦、秘鲁、菲律宾(共21个国家)

* 重点管理国家：几内亚、马里、埃塞俄比亚、乌干达、喀麦隆(共5个国家)

※ 学校暴力处分事项的反映方式：根据校园暴力处分情况，按照下表在招生选拔总分(100分)里进行相应扣分。

– 根据学校暴力处分事项的次数，累计进行扣分。

分类	学校暴力处分事项	扣分标准
1号	向受害学生作出书面道歉	无
2号	禁止对受害学生及举报、控告学生实施接触、威胁及报复行为	
3号	校内服务	
4号	社会服务	

分类	学校暴力处分事项	扣分标准
5号	接受校内外专家或教育监指定机构实施的特别教育，或接受心理治疗	5分
6号	停课	
7号	调换班级	
8号	转学	10分
9号	退学处分	

2. 提交材料时注意事项

甲. 网上申请成功后学生应在截止日期前把入学申请书和有关材料提交到本校的国际学生支援部(可邮寄或访问提交)。

※ 访问受理时间为相应期间10:00~16:00，周六、周日及公休日不接受访问受理。

乙. **所有证明材料必须提交原件**(除了标明可提交复印件的材料)。

丙. 除了中国以外的国家发行的“6. 在学・成绩・毕业(预计)证明书”需在该学校所在国指定的政府机关 (如：韩国的外交通商部)得到<Apostile认证>后提交。

※ 非<Apostile协约国>要提交当地的韩国领事馆发行的“在外教育机构确认书”或“领事确认”。

丁. 若在中国就读的是高中与专科统合的五年制学校时，在申请插班时须提交学历认证机关发 放的学历认证书，在提交成绩证明时，须将高中成绩与专科成绩分离且必须标记学分和绩点。

戊. 提交预计毕业证明、预计结业证明、在读证明的学生应在开学之前补交毕业证复印件、结业证明原件，未提交时取消入学资格。

Ⅷ. 审核方法及选拔标准

1. 审核方法

甲. 审核报名者的学习能力和各招生学部(科)/专业的标准，综合新・插班入学录取要素的韩国语能力考试、面试、实际技能考试(技术审查)成绩，选定合格对象后，验证合格对象提交文件的形式和内容，判定合(Pass)/不(Fail)，最终选拔为合格者。

乙. 分数分配

区分	系列	分数分配			总分	备注
		韩国语能力	面试	技能审查		
新・插班生共同	人文社会/自然科学/工学	40分	60分	–	100分	材料另行审核
	艺・体能	40分	40分	20分	100分	

※ 考生中如有分数相同，全部按合格处理

※ 不实行技能审查的艺体能系专业，只限通过韩国语能力(40分)和面试(60分)进行录取评分。

※ 免韩国语能力考试报名者韩国语能力成绩将给予满分(40分)进行录取评分。

2. 选拔标准

甲. 除师范大学外所有学部(科)专业均不限招生名额，但通过入学选拔过程(韩国语能力考试、面试、技能审查)，不论招生人数多少，只要本科认为没有学习能力的考生，一律不予录取，不合格处理。

乙. 本校公告的入学选拔期间内，未提交报名材料的考生，在最终材料审核(书面审查)时，将被排除在合格生名单之外(Fail)，进行不合格处理。

3. 考试详细事项

甲. 韩国语能力考试

1) 本大学的韩语能力考试内容与TOPIK 3级水平相当

2) 符合以下条件的韩国语能力考试免试对象给予韩国语能力满分(40分)

区分	新・插班生
韩国语能力考试(TOPIK)	3级以上(艺・体能2级以上)
世宗学堂韩国语课程	中级1以上结业生(艺・体能初级2以上)
国内本科大学附属语言学院	3级以上结业生(艺・体能2级以上)
韩国国内语学堂	修学一年以上者(包括入学时点修学预定完成者)
法务部社会统合项目	完成3个阶段及以上，或事前评估成绩达到61分及以上者 (艺・体能 : 完成2个阶段及以上，或事前评估成绩达到41分及以上者)

乙. 面试考核(视频面试)

1) 面试考核评委将通过提问，对申请人的韩语听力和口语能力、提交材料的真实性、学习意愿以及保证人的经济能力等进行核实。

2) 综合审核本人及家属在韩国是否存在过去滞留及非法滞留履历，确认是否是取得留学(D-2)签证没有问题的考生

丙. 实际技能考试

1) 艺体能系各招生单位实际技能考试(实绩审查)内容

招生单位		考试项目	技能审查评价标准	
SW 融合学部	动漫专业 咨询 : 02-2287-5464	未进行技能审查		
运动舞蹈 学部	运动健康 管理专业 咨询 : 02-2287-5153 ※ 插班生免技能 审查	原地 跳远	1. 立定跳远测定在橡胶板上进行跳远，测定身体最后落地地点。 2. 超过出发标志线时给予最低分数 3. 运动鞋底有松脂粉或手腕上戴沙袋等影响测定的物质时将取消资格。	
		实心球 投掷	1. 双脚平行站在地板标示的投掷线后，脚贴着地面站立。在听到开始信号后10秒内，用双手将实心球举过头顶向前投掷(过顶抛投)，并在实心球落地前保持姿势为一次测量。 ※ 实心球重量 : 男性用 3kg，女性用 2kg 2. 测量共进行2次，以记录中最高成绩为评定标准。 3. 若踩线、10秒内未投出、球落地前有一只脚或双脚全部离地(允许脚跟抬起但不可离地)、落地前手触地，则视为失误处理。 4. 若鞋底或手掌接触地面异物，则视为失误处理。	
		20M 往复跑	1. 听到‘准备’口令时，应站在起跑线上，摆出起跑的状态。 2. 跑步准备姿势采用站立式起跑法 3. 距离起点前方20米距离的标识处进行往返，绕行起点处的标志物后，再返回20米前方标志物，并通过终点线(共80米)。 4. 跑过标志物或者故意撞倒标志物属于犯规，将取消资格。 5. 测量1次，成绩以1/100秒为单位测量。 6. 往返跑测量方式是逆时针方向进行。	
	舞蹈艺术专业 咨询 : 02-2287-5156 韩国舞蹈、现代舞蹈、芭蕾舞	自由 作品	5分钟以内的个人作品 音乐 : 自由曲 / 服装 : 自由	
美术学部	造型艺术专业 咨询 : 02-2287-5302	人物 素描 及 水彩画	作品规格	4开纸(横394mm × 竖545mm)
			作品数量	人物素描2件，水彩画2件(共4件)
			材料 素描	干性材料
			材料 水彩画	水彩画材料
	生活艺术专业 咨询 : 02-2287-5302	铅笔描绘 精确 及 色彩描述 精密	作品规格	4开纸(横394mm × 竖545mm)
			作品数量	铅笔精密描写2件，色彩精密描写2件 (共4件)
			审查标准	画面构成能力，形态表现能力，质感及质感表现能力，色彩使用能力，写实描述能力
音乐学部 咨询 : 钢琴、声乐 02-2287-5172	钢琴	自由曲	作品数量	演奏两首钢琴的自由曲目
			注意事项	两曲形式不同，奏鸣曲可演奏快节奏的乐章，演奏需用背谱
	声乐	原唱歌曲	新入学和 大三插班	德语1首，意大利语1首(共2首)
			注意事项	1. 两首曲子中，一首是奥拉托里奥、歌剧、康采托咏叹调也可以，但奥拉托里奥或歌剧咏叹调要用原版、原语演唱，但歌曲和语言不同 2. 演奏用背谱，伴奏用钢琴

招生单位		考试项目	技能审查评价标准	
音乐学部 咨询： 钢琴、声乐 02-2287-5172	声乐	原唱歌曲	大四插班	德语/意大利语/英语中任选1首 + 自选曲1首(共2首)
			注意事项	1. 外国歌曲1首可选择清唱剧、歌剧或协奏曲咏叹调，但清唱剧或歌剧咏叹调必须按照原调、原语言演唱。 2. 演奏用背谱，伴奏用钢琴
音乐学部 咨询： 新媒体谱曲、管弦乐 02-2287-5481	新媒体谱曲	自作曲 Portfolio (乐谱)	作品数量	演奏本人作曲的2首作品
	管弦乐	自由曲	作品数量	一曲自选曲演奏
			注意事项	作品演奏时间在10分钟以内，演奏为背谱，伴奏为钢琴

2) 材料提交方法

招生单位			技能审查材料提交方式
运动舞蹈学部	体育健康管理专业		各项目录像资料以可从电脑中回放的形式转换后用CD或U盘(USB闪存盘)提交
	舞蹈艺术专业	韩国舞蹈	
		现代舞	
		芭蕾舞	
美术学部	造型艺术专业		规格(4开纸横394mm × 竖545mm) 提交作品原件
	生活艺术专业		
音乐系	钢琴		将演奏录像资料转换成可从电脑中播放的形式 用CD或U盘(USB闪存盘)提交
	声乐		
	管弦乐		
	新媒体作曲		① Portfolio(乐谱)打印本 ② 可从电脑中播放的录音或媒体文件用CD或U盘(USB闪存盘)提交

3) 提交资料注意事项

(1) 提交技能审查作品材料时，报名者的身份需要明确地识别。

(2) 体育健康管理专业技能审查作品材料中，拍摄视频时报名者和测定记录画面必须同时出现在同一画面中，仅对测量记录部分画面进行拍摄的情况，将不会通过认证。

(3) 体育健康管理专业(学科)及舞蹈艺术专业(学科)(韩国舞蹈、现代舞蹈、芭蕾)录制资料和音乐系(钢琴、声乐、新媒体作曲、管弦乐)的实技、演奏资料应转换为可在Windows Media Player中播放的形式，提交CD或U盘(USB闪存盘)。

(4) 造型艺术及生活艺术专业必须提交符合规格的4开纸完成的作品原件(横394mm × 竖545mm)。

丁. 报名材料审查

1) 审核报名材料是否符合要求时，资料不齐全者从合格对象中排除，进行不合格处理。

4. 本校与国内・外合作办学的高等教育学生以其它方式选拔。

IX. 奖学金及学费

1. 祥明国际入学奖学金

奖学金名称	活用对象	比率(学费标准)
成绩优秀	· 入学成绩前1%以内的成绩优秀者	100%
	· 入学成绩前1%~3%以内的成绩优秀者	70%
	· 入学成绩前3%~10%以内的成绩优秀者	50%
	· 入学成绩前10%~40%以内的成绩优秀者	30%
语言优秀	· 韩国语能力考试(TOPIK) 6级持有者(艺・体能系5级以上持有者)	100%
	· 韩国语能力考试(TOPIK) 5级持有者(艺・体能系4级持有者)	80%
	· 韩国语能力考试(TOPIK) 4级持有者(艺・体能系3级持有者)	70%
	· 韩国语能力考试(TOPIK) 3级持有者(艺・体能系2级持有者)	40%

※ 若成为奖学金重复给予者，学生取其中最高的金额，入学金只需在第一学期支付，且不包括在奖学金范围内。
※ 与本校有交流协议的外国学校的学生，根据交流协议提供奖学金。

甲.「成绩优秀奖学金」: 根据入学成绩，学费的100%、70%、50%、30%作为奖学金，入学第一学期第一年给予一次性支付。

乙.「语言优秀奖学金」

1) 奖学金是根据仅限在报名期间内提交的证明材料审核。

2) 对于语言成绩优秀的学生(TOPIK 3级、4级、5级、6级)，入学第一学期可享受一次性奖学金，奖学金额度为学费的40% ~ 100%。

丙. 本校国际语言文化教育院毕业者奖学金发放 : 仅限入学第一学期，学费减免30%。

2. 祥明国际学业奖学金

甲.「成绩优秀奖学金」: 在校中以当前学期的成绩(学分)给予一定比率的奖学金

标准	比率(学费标准)
· 上一学期平均绩点排名前2%以内	100%
· 上一学期平均绩点排名超过前2%、在前5%以内	60%
· 上一学期平均绩点排名超过前5%、在前10%以内	40%
· 上一学期平均绩点排名超过前10%、在前30%以内	20%
· 上一学期平均绩点排名超过前30%、在前50%以内	10%

乙.「韩国语能力提高奖学金」: 在校中提高韩国语言能力时按等级提供奖学金

标准	奖学金额
· TOPIK 3级以下或无成绩者在入学以后考取TOPIK4级时	每学期 200,000韩元

※ 每个学期的申请者中，根据优先顺序选拔一定的人员提供奖学金。

3. 学费

(单位 : 韩币/一个学期为准)

系列	学费①	学生经费②	缴纳金额③ (①+②)
人文	4,216,000	12,000	4,228,000
自然	5,046,000	12,000	5,058,000
数学	4,721,000	12,000	4,733,000
工学	5,445,000	12,000	5,457,000
体育	5,058,000	12,000	5,070,000
艺术	5,653,000	12,000	5,665,000
音乐	6,241,000	12,000	6,253,000

※ 数学教育科属于‘数学’系列，运动健康管理专业属于‘体育’系列，动漫专业/舞蹈艺术专业/造型艺术专业/生活艺术专业属于‘艺术’系列，音乐学部属于‘音乐’系列。

※ 上述缴费金额以2026学年度标准为准，学生费用属于可选择缴纳的费用。

X. 标准入学许可书(录取通知书)发放及办理签证

1. 标准入学许可书发放

合格者为申请留学(D-2)签证，需领取本大学的"标准入学许可书"如下。

※ 在韩国居住及不在韩国居住的同学将统一按照网上申请时填写的邮箱地址发送标准入学许可通知书。

2. 留学(D-2)签证申请及办理

甲. 韩国滞留合格者

1) 带有韩国语研修(D-4)签证的合格者开学及到期之前一定要领取标准入学许可书后办理更换留学(D-2)签证

2) 申请方法

甲) 通过‘出入境业务代办服务’办理韩国语研修(D-4)签证 ☞ 留学(D-2)签证

※ 申请方法及详细日程另行通知

乙) 自己办理 : 首尔出入国外国人厅世宗路办事处所属辖区出入国)

(1) 地址: 首尔市钟路区瑞麟洞64-1首尔国际大厦2~3楼

(2) 电话 : +82-2-731-1799

(3) 位置

1호선 종각역
5,6번 출구
- Subway Line No.1.
  Jonggak Station, Exit No. 5,6.

2호선 을지로입구역
2번 출구
- Subway Line No.2.
  Euljiro 1-ga Station, Exit No. 2.

5호선 광화문역
5번 출구
- Subway Line No.5.
  Gwanghwamun Station, Exit No. 5.

丙) 留学(D-2)签证办理材料

(1) 申请表，护照，6个月内白底彩色照片一张

(2) 祥明大学营业执照复印件

(3) 标准入学许可书

(4) 亲属关系证明材料　　※提交父母名义的存款证明时

(5) 学历认证材料

- 最终学历证明文件原则上要进行原件审查，但学位等认证报告书如有大学负责人进行原件对照时也可以提供副本。

– 学历证明材料仅在有效期内受理

– 需取得教育部下属学历/学位认证中心签发的学位证等认证报告书(在中国取得学历/学位的情况)

※ 如果是在韩国内的大学取得学位(学历)时，尚未取得公证认证的学位证也可以提交(在确认学位证原件和出入境信息中心记录等信息后保存复印件)

※ 若是无法取得学位学历认证报告书的中专(职业高中)毕业生请参考学历认证材料内容

(6) 学费缴纳证明

(7) 存款证明(相当于一年的学费和生活费的金额)

(8) 韩国语能力证明材料

乙. 海外(中国)居住申请者

1) 海外居住申请者需在当地韩国大使馆或领事馆申请D–2留学签证。

2) 申请场所是申请人居住地或最终学校所在地管辖公关按照申请原则进行。

3) 申请方法

甲) 办理材料

(1) 申请表，护照，6个月内白底彩色照片一张

(2) 祥明大学营业执照复印件

(3) 标准入学许可书

(4) 亲属关系证明材料　※提交父母名义的存款证明时

(5) 学历认证材料

– 最终学历证明文件原则上要进行原件审查，但学位等认证报告书如有大学负责人进行原件对照时也可以提供副本。个人直接申请发放的学历证明材料仅在有效期内受理

– 需取得教育部下属学历/学位认证中心签发的学位证等认证报告书(在中国取得学历/学位的情况)

※ 如果是在韩国内的大学取得学位(学历)时，尚未取得公证认证的学位证也可以提交(在确认学位证原件和出入境信息中心记录等信息后保存复印件)

※ 若是无法取得学位学历认证报告书的中专(职业高中)毕业生请参考学历认证材料内容

(6) 存款证明(相当于一年的学费和生活费的金额)(6个月以上的存款证明)

– 越南国籍的情况下则需提交银行发行的保留支付方式的留学经费余额证明书

(7) 手续费

(8) 结核诊断书

– 根据外国人结核患者签证发放以及滞留管理方针法律规定，必须提交包含胸部X射线的结核诊断书。

(9) 韩国语能力证明材料

※ 签发签证的材料根据国籍可能有所不同，请务必提前向驻外公馆确认。

3. 外国人登陆证办理(仅限于被录取的考生)

自入境之日起90天内(滞留资格变更者要即时办理)到管辖区出入境所申请外国人登陆。

甲. 最初办理需要材料

1) 申请表，护照，6个月内白底彩色照片一张

2) 结合诊断书　※ 只限最初入境时未提交的学生

3) 住所证明材料(居住证明，房屋合同书，宿舍居住证明材料等)

乙. 申报滞留地・学校・登录信息(名字，护照号等)变更

1) 材料申请表，护照，登陆证，变更学校的在学证明及之前学校的除籍证明

2) 申报期间 : 变更日期为准15天之内

3) 申报地点 : 管辖出入境或在线

4. 学事管理及防止非法滞留

甲. 为防止非法滞留，依据法律规定，凡发现有以下情况的留学生将在14天之内向出入境提出报告。

1) 每学期在登录期间内未登录或休学的情况

2) 出勤率过低或被认定为难以继续留学而采取相应措施的情况

3) 由于退学，开除学籍，毕业，行踪不明等原因认定留学学业已结束的学生

XI. 其他

1. 保险

甲. 拥有D-2滞留资格的外国留学生从2021年3月开始将义务加入国民健康保险。

乙. 加入保险的D-2签证持有者，在变更滞留资格或外国人登记时自动加入，每月需向国民健康保险公司缴纳一定的保险费。

2. 宿舍

甲. 宿舍费 : 宿舍费根据本校政策可能会变动。

类型	住宿费(一学期)	备注
1 人室	1,564,000韩元	※ 以2026学年的费用为准 ※ 含管理费(电、水、暖气等)
2 人室	1,100,000韩元	
3 人室	944,000韩元	
4 人室	884,000韩元	

乙. 有关宿舍内容请咨询国际学生支援部

1) 电话访问 : +82-2-2287-5469

2) 邮箱访问 : smu.isst@gmail.com

丙. 根据人数限制原因，有可能一些人不能入住宿舍

상명대학교
SANG MYUNG
UNIVERSITY

WHY SANGMYUNG ?

International Education Quality Assurance System

Selected as the 4th period accredited university for degree programs under the 2026 International Education Quality Assurance System

Chosen by More Students

International Students Admission
Application rate increased by 86%
Enrollment rate increased by 186%

New Department: Artificial Intelligence Major

Chinese Track available to support both major studies and university life adaptation

Expanded Chinese Track

Global Business Administration (Transfer to 4th Year)
Faculty of Music (Transfer to 4th Year)
Dance Arts (Freshman Admission)

Comprehensive Support from Korean Language to Major Studies

Korean language courses to strengthen **Korean proficiency and support academic adaptation**

More Opportunities to Apply

Third-round admissions for a more flexible application schedule

One-Stop Student Support Services

Comprehensive support for international students throughout their entire university journey—from admission and academic management to **campus life, visa management, and graduation.**

2027 Spring Semester

First-Year & Transfer Admission Guidelines for International Students

Seoul Campus

Ⅰ Academic Units (Majors) offered for Admission 46

Ⅱ Timeline, Submitting Application Documents and Contact Information 48

Ⅲ Admission Eligibility 49

Ⅳ Important Notes 50

Ⅴ Online Application Process 51

Ⅵ Application Fee 52

Ⅶ Application Documents 53

Ⅷ Assessment and Selection Criteria 57

Ⅸ Scholarship, Tuition and Fees 61

Ⅹ Certificate of Admission and Visa Information 63

Ⅺ Additional Information 66

[Forms]

- Application Form 68
- Declaration of Financial Responsibility for Study Abroad Expenses 69
- Consent Form for Academic Record Verification (Letter of Consent) 70
- School Information Verification Form for Chinese Secondary Vocational Schools 71

I. Academic Units (Majors) offered for Admission

1. First-Year Admission

Academic Category	Academic Unit (Major)			Note
Humanities	Faculty of Humanities and Cultural Content	Historical Content Major		
		Intellectual Property Major		
		Library and Information Science Major		
		Korea-Japan Cultural Content Major		
	Faculty of Space and Environment Studies			
	Faculty of Public Administration			
	Department of Family Welfare			
	Department of Korean Education			College of Education Admission Unit
	Department of English Education			
	Department of Education			
Natural Sciences	Department of Mathematics Education			
Humanities	Faculty of Economics and Finance			
	Faculty of Business Administration			
	Department of Global Business Administration			
Engineering	Faculty of Artificial Intelligence and Data Engineering	Human Centered AI Major		
		Data Science Major		
Engineering	Faculty of International Studies	Artificial Intelligence Major		Only the Chinese track is offered.
Engineering	Faculty of SW Convergence	Computer Science Major		
Engineering		Electrical Engineering Major		
Engineering		Game Design and Development Major		
Arts, Music & Physical Education		Animation Major		
Engineering	Faculty of Biological and Chemical Engineering	Biotechnology Major		
		Chemistry and Energy Engineering Major		
		Chemical Engineering and Materials Science Major		
Natural Sciences		Foodservice Management and Nutrition Major		
Natural Sciences	Fashion and Textiles Major			
Arts, Music & Physical Education	Faculty of Sports and Dance	Sports and Health Care Major		
		Dance Arts Major	Korean Dance	Eligible to apply for the Chinese-language track
			Modern Dance	
			Ballet	
	Faculty of Art and Design	Fine Arts and Art Theory Major		
		Living Art and Design Major		
	Faculty of Music	Piano		*Faculty of Music [Orchestral Instruments] Violin, viola, cello, ontrabass, flute, oboe, tuba, clarinet, bassoon, horn, trumpet, trombone, bass trombone, euphonium, percussion, and saxophone
		Vocal Music		
		New Media Composition		
		Orchestral Instruments*		

※ There is no limit in the number of students for admission other than for the College of Education (Department of Korean Education, Department of English Education, Department of Education, Department of Mathematics Education).

2. Transfer Admission (3rd year)

Academic Category	Academic Unit (Major)			Note
Humanities	Faculty of Humanities and Cultural Content	Historical Content Major		
		Intellectual Property Major		
		Library and Information Science Major		
		Korea-Japan Cultural Content Major		
	Faculty of Space and Environment Studies			
	Faculty of Public Administration			
	Department of Family Welfare			
Humanities	Faculty of Economics and Finance			
	Faculty of Business Administration*			Fourth-year transfer is also available (Chinese-language track)
	Department of Global Business Administration			
Engineering	Faculty of Artificial Intelligence and Data Engineering	Human Centered AI Major		
		Financial Technology Major		Affiliated Program: Data Science Major
		Big Data Convergence Major		
		Smart Manufacturing Major		
Natural Sciences	Faculty of SW Convergence	Computer Science Major		
Engineering		Electrical Engineering Major		
Natural Sciences		Game Design and Development Major		
Arts, Music & Physical Education		Animation Major		
Engineering	Faculty of Biological and Chemical Engineering	Biotechnology Major		
		Chemistry and Energy Engineering Major		
		Chemical Engineering and Materials Science Major		
Natural Sciences	Faculty of Foodservice and Fashion	Foodservice Management and Nutrition Major		
		Fashion and Textiles Major		
Arts, Music & Physical Education	Faculty of Sports and Dance	Sports and Health Care Major		
		Dance Arts Major	Korean Dance	
			Modern Dance	
			Ballet	
	Faculty of Art and Design	Fine Arts and Art Theory Major		
		Living Art and Design Major		
	Faculty of Music*	Piano		* Transfer to the 4th year of the Department of Music is available (Chinese Track). (Applicants must select a major in one of the following areas when applying: Piano, Vocal Music, New Media Composition, or Orchestral Instruments.) **Faculty of Music [Orchestral Instruments] Violin, viola, cello, contrabass, flute, oboe, tuba, clarinet, bassoon, horn, trumpet, trombone, bass trombone, euphonium, percussion, and saxophone
		Vocal Music		
		New Media Composition		
		Orchestral Instruments**		

※ College of Education (Department of Korean Education, Department of English Education, Department of Education, Department of Mathematics Education) does not admit transfer students.

※ * The Department of Global Business Administration and the Faculty of Music offer a fourth-year transfer program (Chinese-language track). Applications are accepted only through institutional agreements. Applicants must contact the International Student Support Team in advance at +82-2-2287-5469 prior to applying.

II. Timeline, Submitting Application Documents and Contact Information

1. Timeline

Category	Dates and Deadlines			Note
	1st Round	2nd Round	3rd Round	
Submitting Online Application and Application Documents	Thursday, October 1, 2026, 10:00 ~ Thursday, October 15, 2026, 16:00	Monday, November 16, 2026, 10:00 ~ Friday, November 27, 2026, 16:00	Monday, December 28, 2026, 10:00 ~ Friday, January 8, 2027, 16:00	• Visit Sangmyung University Office of International Affairs website (http://oia.smu.ac.kr) → click on a pop-up window → fill out the application. • All application documents must be submitted by post mail or in-person visit to the Office of International Affairs by the deadline. ※ Details will be announced on the Office of International Affairs website (http://oia.smu.ac.kr).
Exam	Saturday, November 7, 2026	Friday, December 18, 2026	Friday, January 22, 2027	• Exam date(s) will be confirmed and announced later according to the number of applicants. • Overseas exam date(s) will be announced later.
Admission Decision Announcement	Wednesday, November 25, 2026	Monday, January 4, 2027	Friday, February 5, 2027	• Admission decision is scheduled to be announced before 14:00 on the Office of International Affairs website (http://oia.smu.ac.kr)
Tuition Payment	Tuesday, December 1, 2026 ~ Thursday, December 3, 2026	Tuesday, January 5, 2027~ Thursday, January 7, 2027	Monday, February 8, 2027 ~ Thursday, February 11, 2027	-
Certificate of Admission Issued and Distributed	Monday, December 14, 2026 ~ Tuesday, December 15, 2026	Friday, January 8, 2027~ Monday. January 11, 2027	Friday, February 12, 2027 ~ Monday, February 15, 2027	-
First Day of Semester	Tuesday, March 2, 2027			

※ Office of International Affairs Website: http://oia.smu.ac.kr

※ The above timeline is subject to change according to the university policy and such change will be notified in advance on the Office of International Affairs website.

2. Submitting Application Documents

Category	Address	Note
Domestic	(우) 03016 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 국제학생지원팀 외국인특별전형 담당자	By post mail or in-person visit
Overseas	International Student Services Team, Sangmyung University, 20, Hongjimun 2-gil, Jongno-gu, SEOUL 03016, KOREA	By international post mail or in-person visit

3. Contact Information

A. Phone: 82-2-2287-5469

B. E-mail: smu.isst@gmail.com

Ⅲ. Admission Eligibility

Category		Requirement
Nationality		• Applicant and both parents must hold non-Korean citizenship. ① Both the applicant and his or her parents must have acquired non-Korean citizenship before the applicant had started high school or the education level equivalent to the Korean high school system. ② Same applies to applicant with Taiwanese citizenship.
Education	First-Year Admission	• Applicant must have completed or be expected to complete formal high school education in Korea or abroad prior to the admission, or must be recognized as having equivalent education qualifications according to relevant laws. • Only accredited school degrees in accordance with the relevant laws of Korea and countries concerned can be accepted for admission. • Applicant who received GED (General Equivalency Diploma), homeschooling, online education, lifelong learning, etc. is not eligible for this admission.
	Transfer Admission Year 3 & Year 4	[Third-Year Transfer Admission] • Applicant must meet one of the following conditions: ① Must have (1) completed at least 2 years (4 regular semesters excluding summer or winter semesters) AND (2) earned at least 1/2 of the minimum credits required to obtain a bachelor's degree at a formal accredited university that rewards bachelor's degrees in Korea or abroad. ② Received (or expected to receive) a associate degree from a 2~3-year community college in Korea or abroad • Applicant in Arts, Music & Physical Education academic category must apply for a major identical or similar to the major from his or her previous institution. • Applicant who received GED (General Equivalency Diploma), homeschooling, online education, lifelong learning, etc. is not eligible for this admission. [Fourth-Year Transfer Admission] • Applicants who have obtained (or are expected to obtain) an associate's degree from a three-year junior college in China • Applicants who have completed at least three-fourths (3/4) of the minimum credits required for a bachelor's degree • Only graduates of a three-year junior college in the same major are eligible to apply • **Applications are accepted only through institutional agreements (For inquiries, please contact the International Student Support Team at +82-2-2287-5469)**
Language		• Applicant must meet one of the following four conditions: ① Obtained TOPIK Level 3 or above (Level 2 for applicants in Arts, Music & Physical Education academic category) ② Enrolled and completed Intermediate 1 or above at King Sejong Institute (Beginner 2 for applicants in Arts, Music & Physical Education academic category) ③ Enrolled and completed Level 3 Korean language course or above at a 4-year university affiliated Korean language institute in Korea (Level 2 for applicants in Arts, Music & Physical Education academic category) ④ Completed (or expected to complete at the time of admission) at least 1 year Korean language course(with a D-4 visa) at the same Korean language institute in Korea ⑤ Completed level 3 or above of the Ministry of Justice's KIIP(Korean Immigration & Integration Program) or earned at least 61 points in the pre-assessment (KIIP level 2 or earned at least 41 points in the pre-assessment for applicants in Arts, Music & Physical Education academic category) ⑥ Applicant who does not fall under ①, ②, ③, ④ or ⑤ must be able to take the Korean proficiency exam conducted at Sangmyung University. ※ In the case of agreement programs, language requirements may differ according to the agreement terms. ※ Applicants who do not meet the language requirements specified in ①, ②, ③, ④, or ⑤ will not be permitted to enter their major during their first semester after admission. They may enter their major from the second semester after completing Korean language liberal arts courses. However, for transfer applicants, failure to meet the language requirements may result in a slight delay in the expected time of graduation.

※ Applicant, including both of his or her parents, with dual citizenship (Korean and another citizenship) is not eligible for either admission.

※ Education systems and the applicant's education qualifications will be evaluated and determined according to the relevant regulations.

Ⅳ. Important Notes

1. When Filling Out Application

A. Applicant may only apply for one academic unit(major).

B. Applicant cannot be enrolled in other universities once enrolled at Sangmyung University. If student decides to officially withdraw his or her enrollment from the university after paying tuition, student will receive a refund according to the relevant university regulations.

※ Student will receive a full refund if he or she withdraws enrollment before the semester begins. Student will receive a partial refund if he or she withdraws enrollment after the semester begins.

2. When Filling Out Personal Information and Consent to Collection and Usage of Personal Information

A. Applicant's name in English (i.e., order, spelling) and date of birth must match exactly as written in his or her passport.

B. Applicant is responsible for any disadvantages resulting from incorrectly indicating or not indicating contact information, such as reachable phone number, email address, or mailing address.

C. Applicant's personal information will be minimally collected under the applicant's consent. During the admission period, the collected personal information will be used for admission screening and academic registration purposes only. Once the applicant is registered and enrolled, the collected personal information will be used for teaching, administration, research, etc.

※ Personal information to be collected includes the following: applicant's name, passport number, alien registration number, admission type, academic unit applied, examination number, nationality, previous institution(s), contact information, email address, names and contact information of the applicant's guardians, bank account number, etc.

3. Cancellation of Acceptance

Acceptance will be canceled in the following circumstances:

A. Applicant fails to submit mandatory documents and/or the applicant is accepted through wrongful ways, such as falsification or fabrication of documents.

B. Student visa is rejected by the Korean government (In this case, a full refund except the application fee will be made.)

4. Others

A. All application documents will not be returned under any circumstances.

B. Sangmyung University makes sure that students are well equipped with Korean language proficiency by the time they graduate.

1) In order to graduate, students are required to submit a score report of TOPIK Level 4 or higher (Level 3 or above for those in Arts, Music & Physical Education academic category)

2) Sangmyung University encourages students to improve their Korean language proficiency level through various academic support programs.

V. Online Application Process

Sangmyung University Seoul Campus accepts online application only. Applicant can access it through the link available on the Sangmyung University Office of International Affairs website. (http://oia.smu.ac.kr)
※ Application will not be accepted via post mail or in-person visit.

1. Notes on Submitting Application

A. Applicant must accurately fill out every part of the application form and is responsible for any disadvantages resulting from failure to do so. Please be informed that once the online application is submitted, applicant cannot make changes in academic unit (major), admission type (new student or transfer), and/or cancel the application.

B. Applicant's contact information on the application form must be the applicant's own information, and the applicant must be reachable during the admission period. Applicant is responsible for any disadvantages resulting from not being reachable by the school.

C. Applicant must attach an identification photo (3.5cmx4.5cm; taken within the last 3 months) in the online application form. Please prepare an image file sized 300Kb or smaller.

D. If applicant encounters any problems during the application or payment process, please contact the UwayApply Call Center (1588-8988) or Sangmyung University International Student Services Team (+82-2-2287-5469).

2. Steps of Online Application Process

1. Access Sangmyung University Office of International Affairs website http://oia.smu.ac.kr
2. Click a pop-up window
3. Create an UwayApply account
4. Carefully read the terms and conditions of the guidelines and notes on submitting the application
5. Start filling out online application forms
6. Fill out every section of the application forms exactly as requested
7. Pay the application fee
   - Domestic payment: bank account transfer, mobile payment, credit card
   - Overseas: credit card
8. Submit the online application and print out the application forms
9. Submit all the application forms and documents within the application period to the university.

Ⅵ. Application Fee

1. Fee: KRW120,000

2. Payment Method

A. Applicant will make payment at the final step of the application process.

a) Available methods: Bank account transfer, credit card payment and mobile payment

b) Sangmyung University will pay the application commission fee.

3. Application Fee Refund (Based on Article 42-3 (2) of the Enforcement Decree of the Higher Education Act)

A. Application fee is to be refunded in the following cases:

a) Applicant for admission erroneously overpaid application fee: The overpaid amount

b) Applicant for admission was unable to undergo parts of the admission screening process due to the university's negligence: The full amount of the application fee paid

c) Applicant for admission was unable to undergo parts of the admission screening process due to natural disasters: The full amount of the application fee paid

d) Applicant for admission was unable to undergo parts of the admission screening process due to the applicant's hospitalization or death resulting from a disease or an accident (applicable only where relevant facts can be proven): The full amount of the application fee paid

e) Applicant for admission underwent some stages of the admission screening process, which has been conducted by stages, but fails to pass any stage prior to the final stage of the admission screening: A portion of the amount required to go through the stages not undergone

B. If there is a balance left over from the revenue from the admission screening, reimbursements will be refunded proportional to the application fee paid by the total number of applicants.

C. Refund will be made through the payment method used in the UwayApply application process. If a problem occurs during the refund process, refund may be deposited into the bank account indicated in the submitted online application.

D. If applicant chooses to have the refund deposited into a bank account, expenses incurred in using the financial institution's computer network may be deducted from the refundable amount.

E. If the expenses incurred in using a financial institution's computer network in refunding application fees is greater than the refundable amount, no refund may be made.

VII. Application Documents

1. Application Documents

No.	Category	Document	Note
1	Sangmyung University Templates	Application Form	• Upon completing the online application, fill out, print out and submit these documents along with the other required documents.
2		Financial Affidavit	
3		Letter of Consent	
4	Academic Documents	Proof Documents of Education Level	• First-year Admission (Select one from below) – Copy of official high school diploma or **original verified** certificate of high school graduation – **Original verified** certificate of expected graduation from high school • Transfer Admission ① 2-year college or 4-year university documents (Select one from below) – **Original verified** certificate of graduation from 2-year college or 4-year university – **Original verified** certificate of enrollment at 4-year university or **original verified** certificate of completion (or expected completion) of at least 2 years of course work – **Original verified** certificate of expected graduation from 2-year college ② **Original verified certificate** of graduation from high school(Graduates or expected graduates from 2-year college are exempt from submission.) ※ Applicant who received a degree from a Chinese institution must submit a verification report of graduation from high school (English version) issued by the Ministry of Education of China (Refer to #6 for details). ※ Applicant who has submitted certificate of expected graduation, certificate of expected completion of course work, and/or certificate of enrollment must submit the **original** diploma **and/or original verified** certificate of completion of at least 2 years of course work within one week from the official available date of issuance. ※ Original document translated and notarized in English or Korean
5		**Original** Official Transcript	• First-year Admission – **Original verified** transcript of all years of high school • Transfer Admission – **Original verified** transcript of previous college/university, accompanied by the **original** notarized and translated (Korean or English) certificate ※ Credits and hours per week of all the courses taken must be indicated on the transcript.
6		Certification of Academic Verification	**〈Chinese National (Applicant who received a degree from a Chinese institution)〉** • First-Year Admission – Applicant who graduated from general high school: Verification report of graduation from high school ※ English version from CHSI (学信网) only – Applicant who graduated from secondary vocational high school or other non-general high school: Select one from the table below

Type		Assessment Criteria	Notes
Secondary Vocational High School	Regular Specialized Secondary Schools (普通中专)	① Online Issuance i) Certificate of graduation issued by local education authority:[Apostille confirmation] is required * Only acceptable if authenticity of the documents can be verified online ② Offline Issuance i) Certificate of graduation issued by local education authority: [Apostille confirmation] is required ii) Certificate of graduation issued by the school: Confirmation by local education offices under the Ministry of Education in China + [Apostille confirmation] is required * In the case of direct-controlled cities (Beijing, Shanghai, Chongqing, Tianjin), the official name of the Office of Education is 'Education Committee'	Select one
	Vocational High Schools (职业高中)		
	Skilled Workers Schools (技工学校)	Online verification from the official website of the Ministry of Human Resources and Social Security(http://www.mohrss.gov.cn/) + [Apostille confirmation] is required * Only acceptable if authenticity of the documents can be verified online	
Miscellaneous accredited high schools (schools not included above such as international high schools, art high schools, etc.)		Certificate of graduation issued by the school + [Apostille confirmation] is required * Must submit Establishment Permit (Business Unit Legal Certificate (事业单位法人证书) or a copy of Private School Business Permit (民办学校办学许可证) (Only academic background education courses are recognized: notarization is not required)	

※ Must submit "School Information Confirmation Form" if applicant graduated from secondary vocational high school or other non-general high school (refer to Appendix 4)

No.	Category	Document	Note
			• Transfer Admission (Select one from below) ① Verification report of graduation from high school + Verification report of enrollment/course completion/graduation at/from 4-year university ※ If graduated from general high school: English version from CHSI (学信网) only ※ If graduated from secondary vocational high school or other non-general high school: Refer to the table above ※ If enrolled/course completed at 4-year university: English version from CHSI (学信网) only ※ If graduated from 4-year university: English version from CHSI (学信网) or CDGDC (学位网) only ② Verification report of graduation from 2-year college ※ English version from CHSI (学信网) only ※ All verification documents must be **original documents** with an official verification code and an official QR code. Documents without valid codes are not acceptable. **〈Non-Chinese National〉** • First-Year Admission: Certificate of graduation from high school (must be verified by Korean consulate or obtain Apostille confirmation) • Transfer Admission: Select one from below ① Certificate of graduation from high school + certificate of enrollment/course completion/graduation at/from 4-year university ※ Both documents must be verified by Korean consulate or obtain Apostille confirmation before submission. ② Certificate of graduation from 2-year college ※ Must be verified by Korean consulate or obtain Apostille confirmation before submission. ※ All academic verification documents should be submitted in English. If not possible, please contact the International Student Services Team. ※ Vietnamese national can submit academic verification documents after either verified by Korean consulate or Vietnamese consulate in Korea.
7	Certification of Nationality	Copy of Passport	• Copy of data page (page containing information about the passport holder)
8		Copy of Identification Card	• Copy of identification card and passport of applicant and each parent (or each guardian)
9		**Original** Certificate of Family Relations	• Chinese national: Copies of Hukoubu and notarized certificate of family relations • Vietnamese national: Birth certificate and certificate of family registry • Japanese national: Certificate of family registry • Mongolian national: Birth certificate and certificate of family registry • US national and others: Birth certificate **Original** document translated and notarized in English or Korean
10		Notarized Certificate of Parental Divorce or Death	• If applicant's parents are divorced or deceased, applicant must submit **original** notarized certificate divorce or death issued by the government of residence.
11		Copy of Residence Registration Card	• Copy of front AND back page ※ Only for applicant residing in Korea
12		Proof of Renouncement of Citizenship	• Only for applicant who has changed nationality after birth ※ Submit a certificate of renouncement of citizenship
13	Certification of Financial Ability	**Original** Certificate of Balance	• Certificate of bank balance indicating a minimum balance of KRW 20,000,000 won issued within 30 days from the first day of online application ※ The name of the account holder on the certificate of bank balance must match the name of the applicant. Applicant may choose to submit his or her parents' certificate of bank balance, accompanied with official certificate(s) of family relations. ※ If the deposit period is stated, the certificate must have been issued within 6 months from the first day of online application. ※ Copy of bank book or transaction details does not substitute certificate of bank balance. ※ F visa holders are exempt from submission. ※ 50% reduction for registered international students currently enrolled at the International Language and Culture Education Center of Sangmyung. ※ 50% reduction for applicants changing their visa status (e.g., D-4 to D-2) who are nationals of *Minister-designated countries or *Priority Management Countries.

No.	Category	Document	Note
14	Other Document	Performance Exam Data	• Only for applicant in the field of Arts, Music & Physical Education • Detailed submission criteria: Refer to the 〈Table〉 in the Performance Assessment section (p. 53-55)
15	Language Proficiency Report (Choose 1)	TOPIK Result and Score Report	• Applicant who has obtained TOPIK Level 3 or above (Level 2 for Arts, Music & Physical Education academic category)
		Certificate of Completion of Korean courses at King Sejong Institute	• Applicant who has completed Intermediate 1 or above at King Sejong Institute (Beginner 2 or above for Arts, Music & Physical Education academic category) ※ Excluding online King Sejong Institute certificates
		Certificate of Completion and/ or Enrollment AND transcript from University affiliated Korean Language Institute	• Applicant who has completed Level 3 or above (Level 2 for Arts, Music & Physical Education academic category) • Certificate of completion and/or enrollment + transcript from a 4-year university affiliated Korean language institute corresponding to the last semester as of the online application submission
		Certificate of Completion and/ or Enrollment AND transcript from Korean Language Institute in Korea	• Certificate of completion and transcript for all semesters studied for more than one year at the same Korean language institute in Korea (Attendance rate included) • Confirmation from the instructor (course director) proving that you have Korean language skills equivalent to TOPIK level 3 • For students who are expected to complete their studies at the time of admission, certificate of expected completion and transcript (Attendance rate included ※ If you have submitted a certificate of expected completion, you must submit a certificate of completion and transcript before admission.
		Certificate of KIIP	• Certificate of completion of KIIP (Including completion level) • KLCT(Korea Language and Culture Test) certificate (Proof of Completion of Level 3) • Certificate proving completion of level 2 for for Arts, Music & Physical Education academic category • Transcript of KIIP pre-assessment (Including scores)
	Graduates of High Schools in Korea	High School Record	• Reflection of School Violence Disciplinary Records - Applicants who have graduated or are expected to graduate from a high school in Korea must submit their School Record.

※ All documents are to be submitted in 1 copy each.

※ Conditions of enrollment and issuance of visa are subject to change according to the Korean government policy.

※ * Minister-designated Countries (Total: 21 countries)
Ghana, Nigeria, Nepal, Myanmar, Bangladesh, Vietnam, Mongolia, Sri Lanka, Uzbekistan, Ukraine, Iran, Egypt, India, Indonesia, China, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Thailand, Pakistan, Peru, and the Philippines
* Priority Management Countries (Total: 5 countries)
Guinea, Mali, Ethiopia, Uganda, and Cameroon

※ Method of Applying Deductions for School Violence Disciplinary Measures:
- Deductions will be applied from the total admission score (100 points) according to the level of school violence disciplinary measures as shown in the table below.
- Multiple deductions will be applied cumulatively according to the number of school violence disciplinary records.

No.	School Violence Disciplinary Measure	Deduction
1	Written Apology to the Victim	none
2	Prohibition of Contact, Threats, or Retaliatory Acts toward the Victim and the Reporting/Accusing Student	
3	Community Service at School	
4	Community Service Outside School	

No.	School Violence Disciplinary Measure	Deduction
5	Completion of Special Education or Psychological Treatment provided by Experts Inside/Outside the School or Organizations Designated by the Superintendent of Education	5 points
6	Suspension of Attendance	
7	Change of Class	
8	Transfer to Another School	10 points
9	Expulsion from School	

2. Notes on Submitting Application Documents

A. Upon completion of the online application, applicant must submit the application form and all required documents to the International Student Services Team by the deadline (by post mail or in-person visit).

※ Submitting documents through in-person visit will be accepted from 10:00 to 16:00 Monday to Friday. The office will be closed on weekends and holidays.

B. **All documents must be original** unless otherwise indicated.

C. "6. Certification of Academic Verification" issued in countries other than China must be submitted after obtaining Apostille confirmation from the government agency designated by the country in which the institution is located.

※ If the applicant's country is not a member of the Apostille Convention, he or she must submit "Overseas Education Institution Confirmation" or "Consular Confirmation" from the Korean consulate in the country where the school is located.

D. For transfer admission, applicant who graduated from five-year long institution that combines high school and 2-year college program in China must submit an education qualification verification certificate corresponding to the 2-year college period issued by an official verification agency. Also, the transcript must indicate high school and 2-year college curriculum separately, and academic credits and hours required for graduation.

E. If applicant submitted certificate of expected graduation, certificate of expected course completion, and/or certificate of enrollment as proof document(s) of level of education, he or she must submit the **original** certificate of graduation and/or **original** certificate of course completion before being enrolled. Failure to do so will result in cancellation of admission.

Ⅷ. Assessment and Selection Criteria

1. Assessment Criteria

A. Primary admission decision will be made based on the applicant's academic ability, Korean proficiency exam scores, interview and/or performance (portfolio) exam scores, and Korean language proficiency etc. Once these factors are verified and confirmed by the submitted documents, then the final admission decision will be made and announced.

B. Breakdown of Admission Screening Process

Admission	Admission Category	Score			Total Score	Notes
		Korean Proficiency Exam	Interview	Performance Exam		
First-Year and Transfer Admission	Humanities / Natural Sciences / Engineering	40	60	-	100	Application documents are evaluated separately
	Arts, Music & Physical Education	40	40	20	100	

※ Applicants with same score will all pass the corresponding part of the admission screening process.
※ Departments and/or majors in the Arts, Music & Physical Education academic category that do not conduct performance assessment will instead conduct Korean proficiency exam (40 points) and interview (60 points).
※ Applicants who are exempt from the Korean proficiency exam will receive a perfect score (score of 40 out of 40) on the Korean proficiency exam.

2. Selection Criteria

A. Except for the Department of Education, all the other faculty/departments do not have a limit in the number of students for admission. However, applicant who demonstrates in the admission screening process (e.g., exams) a lack of capability to study at Sangmyung University will not be selected.

B. Applicant who fails to submit required application documents within the application period will be excluded from the document evaluation part and thus disqualified from the admission.

3. Details on Admission Screening Process

A. Korean proficiency exam

a) Sangmyung University's Korean proficiency exam evaluates the contents corresponding to those of TOPIK Level 3.

b) Applicant who is exempt from the Korean proficiency exam (refer to the table below for the exemption requirements) will receive a perfect score (score of 40 out of 40) on the Korean proficiency exam.

Type of Language Requirement	Minimum Requirements
TOPIK	Obtained TOPIK Level 3 or above (Level 2 or above for Arts, Music & Physical Education academic category)
Korean language courses at King Sejong Institute	Completed Intermediate 1 or above (Beginner 2 or above for Arts, Music & Physical Education academic category)
4-year university affiliated Korean language institute	Completed Level 3 or above (Level 2 or above for Arts, Music & Physical Education academic category)
Korean language institute in Korea	Completed (or expected to complete at the time of admission) at least 1 year Korean language course at the same Korean language institute in Korea
KIIP(Korea Immigration & Integration Program)	Completed level 3 or above of the Ministry of Justice's KIIP or earned at least 61 points in the pre-assessment (KIIP level 2 or earned at least 41 points in the pre-assessment for applicants in Arts, Music & Physical Education academic category)

B. Interview Exam (online interview)

a) Applicant will be asked about the applicant's Korean language proficiency, authenticity of the submitted documents, willingness to study and his or her guarantor's financial capacity.

b) Applicant will also be asked about his or her and family members' prior stay in Korea and/or history of illegal stay in order to confirm that the applicant can obtain a D-2 Student Visa without any issue.

C. Performance (Portfolio) Exam

a) Details on Performance (Portfolio) Exam for Arts, Music & Physical Education Academic Category

Unit			Content	Assessment Criteria
Faculty of SW Convergence	Animation Major 02-2287-5464		Not conducted	
Faculty of Sports and Dance	Sports and Health Care Major 02-2287-5153 ※ In case of transfer admission, performance exam is exempted		Standing Long Jump	1. Applicant performs long jump on the rubber plate and is measured the last landing point of the body. 2. Lowest score will be given if applicant jumps beyond the starting line. 3. Applicant will be disqualified if there is any substance that affects measurement, such as putting dust transmission on the bottom of sneakers or sandbags on the wrist.
			Medicine Ball Throw	1. Position yourself behind the pitching line marked on the floor, keeping both feet parallel and flat on the ground. Once the start signal is given, within 10 seconds, throw the medicine ball overhead (overhead throw) with both hands, and maintain the position until the ball hits the ground (when the medicine ball touches the floor). This is considered one trial. ※ Medicine ball weight: 3 kg for males, 2 kg for females 2. The test will consist of two trials, and the best performance will be evaluated. 3. Disqualifications will occur for the following: stepping on the pitching line, failing to throw within 10 seconds, lifting one or both feet off the ground before the ball touches the floor (lifting the heels is allowed), or if the hands touch the floor before the ball hits the ground. 4. Disqualification will also occur if any substances are applied to the soles of the shoes or palms.
			20m Shuttle Run	1. Applicant stands at the starting line at the starting line with the command of 'Ready'. 2. Applicant starts with the standing start method. 3. At the start signal, applicant turns around the 20m sign ahead and turns around the start sign, go around the 20m sign ahead, and then cross the finish line (total 80m). 4. If applicant skips over or intentionally falls over the sign, he or she will be fouled and disqualified. 5. Measurement of performance will be done once and recorded in 1/100 seconds. 6. Direction of performance is in counterclockwise only.
	Dance Arts Major 02-2287-5156	Korean Dance	Piece of Choice	1. Work of less than 5 minutes 2. Music of choice, costume of choice
		Modern Dance		
		Ballet		

Unit		Content	Assessment Criteria		
Faculty of Art and Design	Fine Arts and Art Theory Major 02-2287-5302	Character Drawing and Watercolor Painting	Size		Quarto paper (394mm wide x 545mm long)
			Quantity		2 pieces of character drawing, 2 pieces of watercolor painting (4 pieces total)
			Material	Drawing	Dry material
				Watercolor Painting	Watercolor painting material
	Living Art and Design Major 02-2287-5167	Detailed Pencil Drawing and Detailed Color Drawing	Size		Quarto paper (394mm wide x 545mm long)
			Quantity		2 pieces of detailed pencil drawing, 2 pieces of detailed color drawing (4 pieces total)
			Assessment Criteria		Art composition ability, shape expression ability, texture and texture expression ability, color utilization ability, and realistic portrayal ability
Faculty of Music Piano, Vocal Music 02-2287-5172 New Media Composition, Orchestral Instruments 02-2287-5481	Piano	Piece of Choice	Quantity		2 piano pieces of choice
			Important Notes		Each piece should be in a different format. In case of Sonata, applicant must perform a fast movement without looking at the score (by memory).
	Vocal Music	Song in Original Languages	Freshman Admission & Transfer Admission to the 3rd Year		1 German song and 1 Italian song (2 songs in total)
			Important Notes		1. One of the two songs must be Oratorio, Opera or Concerto Aria. It must be sung in original and original language, but the song and language must be different. 2. Applicants should sing by memory with accompanists playing the piano
			Transfer Admission to the 4th Year		1 song in either German or Italian or English, and 1 song of the applicant's choice (2 songs in total)
			Important Notes		1. One foreign-language piece may be selected from an oratorio, opera, or concerto aria. However, arias from an oratorio or opera must be performed in the original key and original language. 2. Applicants should sing by memory with accompanists playing the piano
	New Media Composition	Portfolio of Self-composed Songs (Score)	Quantity		2 self-composed songs
	Orchestral Instruments	Piece of Choice	Quantity		1 piece of choice
			Important Notes		Piece must be less than 10minutes. Applicant should perform by memory with accompanist playing the piano.

b) How to Submit Performance (Portfolio) Exam Materials

Unit			Method
Faculty of Sports and Dance	Sports and Health Care Major		Recording must be converted into a format that can be played on Windows Media Player and be submitted in CD or flash drive
	Dance Arts Major	Korean Dance	
		Modern Dance	
		Ballet	
Faculty of Art and Design	Fine Arts and Art Theory Major		Work(s) must be original done in quarto paper (394mm wide x 545mm long)
	Living Art and Design Major		
Faculty of Music	Piano		Recording must be converted into a format that can be played on Windows Media Player and submitted in CD or fash drive
	Vocal Music		
	Orchestral Instruments		
	New Media Composition		① Portfolio (sheet music) printout ② Recording of media file that can be played on Windows Media Player and submitted in CD or flash drive

c) Important Notes on Submitting Performance (Portfolio) Exam Materials

(a) Applicant must be clearly identified in the materials.

(b) Performance (portfolio) exam materials for Sports and Health Care Major must clearly show the applicant and the measurement recording screen simultaneously. Capturing the measurement recording screen separately is not accepted.

(c) Performance (portfolio) exam materials for the following units (majors) – Sports and Health Care Major, Major in Dance Arts (Korean Dance, Modern Dance, Ballet), Faculty of Music (Piano, Vocal Music, New Media Composition, Orchestral Instruments) – must be converted into a format that can be played on Windows Media Player and submitted in the form of CD or flash drive.

(d) Performance (portfolio) exam materials for the Faculty of Art and Design (Fine Arts and Art Theory Major and Living Art and Design Major) must be original work completed in a quarto paper (394mm wide x 545mm long).

D. Document Review

a) Upon reviewing required documents, applicant who submitted incomplete documents will be excluded from the list of applicants and will be disqualified.

4. Admission for Applicant from Sangmyung University's Partner Institutions

Sangmyung University will notify applicants from its partner institutions separately regarding the admission.

IX. Scholarship, Tuition and Fees

1. Sangmyung Global Admission Scholarship

Type	Eligibility	Scholarship Rate
Academic Excellence Scholarship	• Received admission exam score within the top 1% on the admission exam	100% of tuition
	• Received admission exam score exceeding top 1% and less than or equal to top 3% on the admission exam	70% of tuition
	• Received admission exam score exceeding top 3% and less than or equal to top 10% on the admission exam	50% of tuition
	• Received admission exam score exceeding top 10% and less than or equal to top 40% on the admission exam	30% of tuition
Language Excellence Scholarship	• Student with TOPIK Level 6 (Level 5 or above for Arts, Music & Physical Education majors)	100% of tuition
	• Student with TOPIK Level 5 (Level 4 for Arts, Music & Physical Education majors)	80% of tuition
	• Student with TOPIK Level 4 (Level 3 for Arts, Music & Physical Education majors)	70% of tuition
	• Student with TOPIK Level 3 (Level 2 for Arts, Music & Physical Education majors)	40% of tuition

※ If the scholarship candidate is eligible for both types of the Sangmyung Global Admission Scholarship, the one with higher rate will be selected and rewarded.
※ Applicant from Sangmyung University's partner educational institutions will be awarded scholarship (if applicable) according to the agreement signed between the two institutions.

A. Academic Excellence Scholarship: Depending on the admission exam score, students will be awarded 100%, 70%, 50% or 30% of the tuition as scholarship once in the first semester.

B. Language Excellence Scholarship

1) Scholarship awardees will be determined according to the documents submitted on the last day of the application submission period.

2) Student with TOPIK score of level 3 or 4 or above will be awarded 40%–100% of tuition as scholarship once in the first semester.

C. Scholarship for graduates of the SMU International Language and Culture Education Center: 30% tuition discount for the first semester.

2. Sangmyung Global Academic Scholarship

A. Academic Excellence Scholarship: Once enrolled, student can receive a certain percentage of tuition as scholarship according to the student's GPA from the previous semester.

Eligibility	Scholarship Rate
• Received GPA scored within the top 2% in the previous semester	100% of tuition
• Received GPA scored exceeding top 2% and less than or equal to 5% in the previous semester	60% of tuition
• Received GPA scored exceeding top 5% and less than or equal to 10% in the previous semester	40% of tuition
• Received GPA scored exceeding top 10% and less than or equal to 30% in the previous semester	20% of tuition
• Received GPA scored exceeding top 30% and less than or equal to 50% in the previous semester	10% of tuition

B. Language Improvement Scholarship: Student can receive scholarship as his or her Korean language proficiency improves.

Eligibility	Scholarship Amount
• If student who had TOPIK Level 3 or lower, or who did not have a score at the time of entering university submits Level 4 after entering university	KRW 200,000 for each semester

※ A fixed number of applicants will be selected and awarded scholarship in order of priority each semester.

3. Tuition and Fees

(Unit: KRW)

Category	Tuition ①	Student Activity Fees ②	Total Cost ③ (①+②)
Humanities & Social Sciences	KRW 4,216,000	KRW 12,000	KRW 4,228,000
Natural Sciences	KRW 5,046,000	KRW 12,000	KRW 5,058,000
Mathematics	KRW 4,721,000	KRW 12,000	KRW 4,733,000
Engineering	KRW 5,445,000	KRW 12,000	KRW 5,457,000
Physical Education	KRW 5,058,000	KRW 12,000	KRW 5,070,000
Arts	KRW 5,653,000	KRW 12,000	KRW 5,665,000
Music	KRW 6,241,000	KRW 12,000	KRW 6,253,000

※ Department of Mathematics Education is included in Mathematics category; Sports and Health Care Major is included in Physical Education category; Animation Major, Dance Arts Major, Fine Arts and Art Theory Major, Living Art and Design Major are included in Arts category; and Faculty of Music is included in Music category.
※ Student activity fees are not mandatory.
※ The above tuition and fees are based on those of 2026.

X. Certificate of Admission and Visa Information

1. Certificate of Admission

Certificate of Admission, one of the required documents for D-2 (Student) Visa application, will be issued to admitted student who registers and enrolls by the payment deadline. It will be sent by email provided in the application form.

2. D-2 Visa

A. Student residing in Korea

1) Admitted student who possesses D-4 (Korean Language Training) Visa should visit the Immigration Office with the Certificate of Admission and apply for a change of status of sojourn to D-2 Visa.

2) How to apply:

a) Use visa agency services provided by Sangmyung University

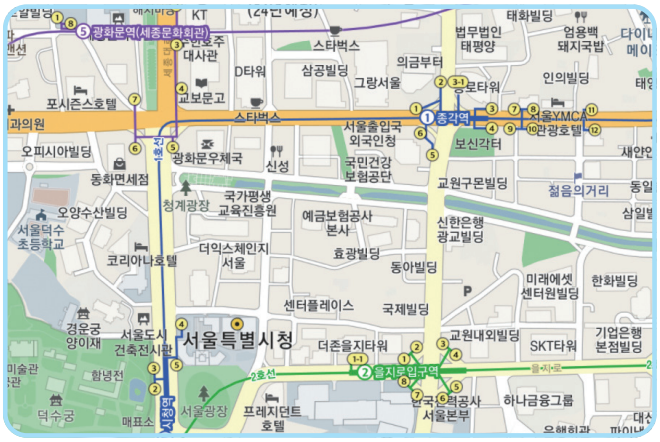
※ Details such as method and schedule will be announced later individually.

b) Visit Immigration Office (Seoul Immigration Office, Sejongno Branch) in Korea

(1) Address: Seoul Global Center 2~3F, 387 Jongro, Jongno-gu, Seoul

(2) Tel.: 02-731-1799

(3) Map



1호선 종각역
5,6번 출구
- Subway Line No.1.
  Jonggak Station, Exit No. 5,6.

2호선 을지로입구역
2번 출구
- Subway Line No.2.
  Euljiro 1-ga Station, Exit No. 2.

5호선 광화문역
5번 출구
- Subway Line No.5.
  Gwanghwamun Station, Exit No. 5.

c) Required Documents

(1) Application form, passport photo, fee

(2) Copy of Certificate of Business Registration of Sangmyung University

(3) Certificate of Admission (stamped by the Sangmyung University President)

(4) Documents proving family relationship (only for applicant who submitted his or her parents' bank statement)

(5) Proof of the highest level of education received (graduated)

- Generally, this document(s) should be original. However, a photocopy is acceptable only if it is a certified copy (i.e., containing a staff's signature proving the document's authenticity)
- If the document was issued directly by applicant, it will be accepted only within the validity period.

- Select one from the following options (Only (C) is applicable to Chinese applicant and applicant who received a degree(s) from Chinese institution)
  - (a) Documents with Apostille confirmation
  - (b) Documents verified by Korean consulate in the country where the applicant's school is located or by foreign consulate in Korea
  - (c) Verification report (English version) issued by the Ministry of Education of China

  ※ If student received a degree(s) from institutions in Korea, he or she may submit a certificate(s) that has not been verified officially – photocopies are acceptable.

  ※ If student graduated from a secondary vocational high schools or other non-general high schools in China, please refer to the Certification of Academic Verification section (p. 9-11).

(6) Proof of tuition payment

(7) Proof of financial ability – Certificate of bank statement with a balance equivalent to the cost of tuition and living expenses of 1 year (The balance must have been deposited for over 6 months)

(8) Proof of Korean language ability

B. Student residing outside of Korea

1) If student lives outside of Korea, he or she must apply for D-2 (Student) Visa individually.

2) Application Method

a) To apply for D-2 Visa, student should visit the Korean embassy or consulate general in the country where he or she currently lives or where the last institution he or she graduated from is located.

b) Required Documents

(1) Application form, copy of passport, photo (taken within the last 6 months)

(2) Copy of Certificate of Business Registration of Sangmyung University

(3) Certificate of Admission (stamped by the Sangmyung University President)

(4) Documents proving family relationship (only for applicant who submitted his or her parents' bank statement)

(5) Proof of the highest level of education received (graduated)

- Generally, this document(s) should be original. However, photocopy is acceptable only if it is a certified copy (i.e., containing a staff's signature proving the document's authenticity)
- If the document was issued directly by applicant, it will be accepted only within the validity period.
- Select one from the following options (Only (C) is applicable to Chinese applicant and applicant who received a degree(s) from Chinese institution)
  - (a) Documents with Apostille confirmation
  - (b) ocuments verified by Korean consulate in the country where the applicant's school is located or by foreign consulate in Korea
  - (c) Verification report (English version) issued by the Ministry of Education of China

  ※ If applicant received a degree(s) from institutions in Korea, he or she may submit a certificate(s) that has not been verified officially – photocopies are acceptable.

  ※ If applicant graduated from a secondary vocational high schools or other non-general high schools in China, please refer to the Certification of Academic Verification section (p. 9-11).

(6) Proof of financial ability – Certificate of bank statement with a balance equivalent to the cost of tuition and living expenses of 1 year (The balance must have been deposited for over 6 months)

※ If applicant is a Vietnamese national, he or she must also submit a certificate of bank statement under deferred payment option officially issued by a bank

(7) Additional documents

- Fees
- Tuberculosis (TB) test certificate from designated hospitals: Starting from July 1, 2016, applicant from the 19 TB-alert countries must submit the TB test certificate with chest X-ray result included. (Applicants' name in English, copy of passport, etc. must be attached to the Korean translated version)

※ 19 countries: Bangladesh, Cambodia, China, East Timor, India, Indonesia, Kyrgyzstan, Laos, Malaysia, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Russia, Sri Lanka, Thailand, Uzbekistan, Vietnam (subject to change each year depending on the ratio of the TB occurrence)

(8) Proof of Korean language ability

※ List of required documents for visa application may vary by nationality. Please consult with the Korean embassy or consulate general in the countries concerned.

3. Foreign Resident Registration

Visit immigration office (Seoul Immigration Office, Sejongno Branch) within 90 days from the date of entry (Applicants who are changing their status of sojourn must do so immediately)

1) Required documents for new application

a) Application form, passport, photo (taken within the last 6 months), certificate of enrollment, fee, proof of Korean language ability

b) TB test certificate (only for applicant who obtained visa before July 1, 2016 that had not submitted the test result to Korean consulate general)

c) Proof of residence in Korea (Confirmation of Residence/Accommodation)

2) Change of Information on Registration

a) Required documents: Application form, passport, Residence Card, updated certificate of enrollment and/or certificate of expulsion/withdrawal from previous school (if applicable)

b) Deadline to report: Within 15 days from the date of change of information

c) Place: Local immigration office or online

4. Policy on Preventing Illegal Stay and Advising

A. According to policy on preventing illegal stay of international students, school reports to the Seoul Immigration Office Sejongno Branch student who meets one or more of the following conditions within 2 weeks of occurrence.

1) Not paying tuition or taking a leave of absence within tuition payment period

2) Considered to be difficult to study in Korea due to poor attendance rate and GPA (i.e., academic probation)

3) Considered that purpose of study in Korea has been terminated due to withdrawal, expulsion, graduation, missing, etc.

XI. Additional Information

1. Health Insurance

A. All international students with D-2 Visa are subject to mandatory subscription to Korean national health insurance starting from March, 2021.

B. Students will be automatically enrolled in the health insurance on the date of foreign resident registration. Students will have to pay a certain amount of insurance fee every month to the National Health Insurance Service (NHIS).

2. On-campus Housing (Dormitory)

A. On-campus housing cost may change according to the school's policy.

Type	Cost per semester	Notes
1 person room	KRW 1,564,000	※ This cost is for the fall semester of 2026 ※ Including maintenance costs such as electricity, water, and heating.
2-person room	KRW 1,100,000	
3-person room	KRW 944,000	
4-person room	KRW 884,000	

B. For more information on on-campus housing, please contact below:

1) Phone: 82-2-2287-5469

2) E-mail: smu.isst@gmail.com

C. Student may not be assigned a room in on-campus housing depending on the number of housing applicants.

서식 · Appendix · 表格

서울캠퍼스

- 입학원서 68
  入学申请书
  Application Form
- 유학경비부담서약서 69
  留学经费担保书
  Financial Affidavit
- 학적조회동의서 70
  学籍学历核查同意书
  Letter of Consent
- 중국 중등직업학교 학교정보확인서 71
  中国中等职业学校 学校信息确认书
  School Information Confirmation Form

상명대학교
SANG MYUNG UNIVERSITY

2027학년도 전기 외국인특별전형 입학원서 (서울캠퍼스)

고사응시지역		한 국 □ 해 외 □			사 진 (3.5cm× 4.5cm)
지원구분		신입학 □ 편입학(3학년) □			
모집단위					
수험번호					
국적					
성명	한글				
	영문				
생년월일		년 월 일		성별	남 □ 여 □
최종학교명					
주소	한국				
	해외				
연락처	한국	연락처1	- -	연락처2	- -
	해외	연락처1	(+) - -	연락처2	(+) - -
	온라인	E-mail	@	메신저 ID	

상명대학교는 「개인정보보호법」에 따라 아래와 같이 지원자의 동의하에 최소한의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입학 및 학적 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않으며 입학 이후로부터의 개인정보는 교육, 행정, 연구 등의 목적으로 활용됩니다.

동의함 □ 동의하지 않음 □

- 아 래 -

■ 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 외국인 유학생의 입학전형 지원자격 검토 및 학적 등의 업무를 위한 개인정보 수집 및 이용

■ 개인정보를 제공받는 자 : 상명대학교 외국인특별전형 입시 주관부서 및 학적업무 관련 부서

■ 수집하는 개인정보의 항목

- 개인정보 : 성명, 국적, 성별, 생년월일, 가족관계, 연락처(전화번호 · 이메일 · 메신저), 주소
- 고유식별정보 : 여권번호, 외국인등록번호

■ 개인정보의 보유 및 이용기간:10년(대학 기록물 보존기간책정 기준)

■ 개인정보 수집 동의 등의 거부 권리 및 거부 시 불이익

「개인정보보호법」에 따라 외국인 유학생은 개인정보 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발 및 사증 신청을 위한 표준입학허가서 발급이 불가할 수 있습니다.

년 월 일

지원자 :

상명대학교 총장 귀하

유학경비부담서약서

I. 지원자 인적사항

1. 성명	
2. 생년월일	. . .
3. 여권번호	
4. 국적	

II. 유학경비 부담 보증인

학비와 생활경비를 부담하게 될 개인(본인 포함)에 대한 정보를 기입하십시오

1. 성명	
2. 지원자와의 관계	. . .
3. 직업	
4. 주소	
5. 연락처	

본인 및 보증인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 서약합니다.

년 월 일

지원자 :

Letter of Consent
(학적조회동의서)

This is to confirm that I attended (*Name of School _____).
I have applied to Sangmyung University in Seoul, Korea for the 2027 academic year and agree that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

(본 서류는 본인이_____에서 수학하였음을 확인할 목적으로 작성되었습니다. 본인은 2027학년도 상명대학교 외국인 특별전형에 지원하였으며, 전형 과정에서 상명대학교가 귀 학교에 학적관련 서류를 공식적으로 요청할 수 있다는 사실에 동의합니다.)

Enrolled Name 학적부상의 성명	
Date of birth 생년월일	____/____/____(yyyy/mm/dd)
School Name 학교명	
Date of admission(or transfer) 입학(또는 편입) 일자	____/____/____(yyyy/mm/dd)
Date of graduation(or withdrawal) 졸업(또는 학적변동) 일자	____/____/____(yyyy/mm/dd)

. . .

Applicant
지원자 :

학교 정보 확인서 学校信息确认书

유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성 명 姓 名		생년월일 出生日期	
	국 적 国 籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 20 . . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专( ) 성인중등전문학교 成人中专( )	직업고등학교 职业高中( ) 기타 其他( )	
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育( ) 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育( ) ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교 직 원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.

本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20 . . .

유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출
本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。

상명대학교
SANG MYUNG
UNIVERSITY

오늘 수업 끝나고 어디 갈까?

Attractions near Sangmyung University

교육부 지정
"교육국제화역량 인증제 유치·관리 인증기관"

SANGMYUNG UNIVERSITY

SEOUL CAMPUS

서울시 종로구 홍지문2길 20
상명대학교 국제대외협력처 국제학생지원팀
T. +82-2-2287-5469 F. +82-2-2287-0017