



Heyoung Campus E-Attendance Manual

헤이영캠퍼스 전자출결 매뉴얼(학생용)

Ver.01-02 2025-05-14



목차구성

01 Heyoung 登录方法

下载应用	4p
登录及认证方式	5p

02 Heyoung 电子考勤

电子考勤	7p
今日课程	14p
出勤查询	15p
出勤异议申诉	17p
出勤认定申请	20p
Q&A	22p
课程通知事项	24p

03 电子考勤系统Q&A

电子考勤系统Q&A	26p
-----------------	-----

01

/

Heyoung 登录方法

 Heyoung 校园 App设置方法

如果您尚未安装 Heyoung 校园 App，请务必先下载安装并注册！



Heyoung Campus
헤이영 캠퍼스

구글 플레이스토어 또는 앱스토어에서
헤이영 캠퍼스를 검색하여
지금 바로 다운받으세요!



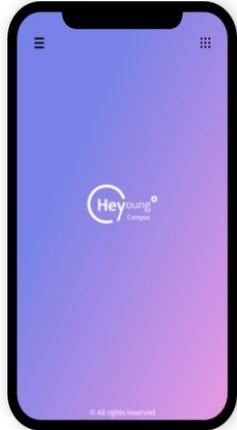
헤이영캠퍼스 설치 바로가기

<https://campus.heyong.co.kr/intro/install.html>

登录及认证方式

01 Heyoung 校园 App设置 02 Heyoung 校园开始

- ① 스토어 접속
- ② "헤이영 캠퍼스" 검색
- ③ 다운로드



03 蓝牙设置



04 位置设置



※ 参考

03 蓝牙设置: 设为"允许"

04 位置权限: 设为"使用App期间允许"

06 学校登录账号: 使用与学号/教职工号一致的账号

08 手机实名认证: 需使用本人名下的手机号码

09 银行账户注册: 若希望参加新韩银行活动请注册, 若不希望则可跳过

05 学校检索和选择



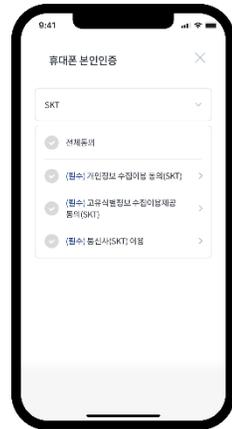
06 学校登录



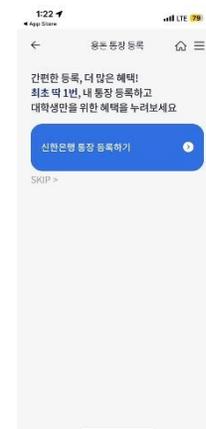
07 会员加入



08 手机实名认证



09 银行账户注册



10 加入完成



02

/

Heyoung 电子考勤



1 选择菜单

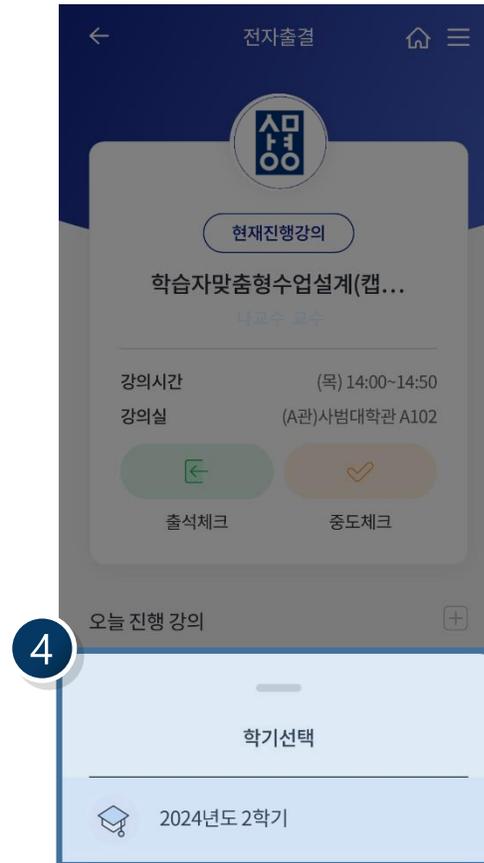
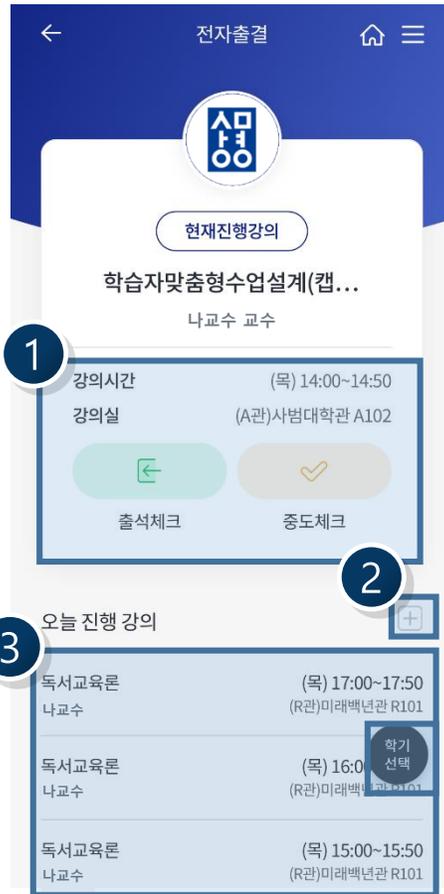
- 点击主页右上角菜单栏

2 进入电子考勤画面

- 如果隐藏的菜单出现
点击菜单中的“电子考勤 – 电子考勤主页”

3 电子考勤

- 可以确认现在正在进行的课程
- 可查看今天进行的课程



1 移动到出席画面

- 按下签到按钮

2 移动到今天进行的课程画面

- 按+号键

3 移动到相应课程出勤查询画面

- 按下自己想要的课程名称

4 学期选择弹窗

- 可以选择自己想要的学期



1 电子签到端口

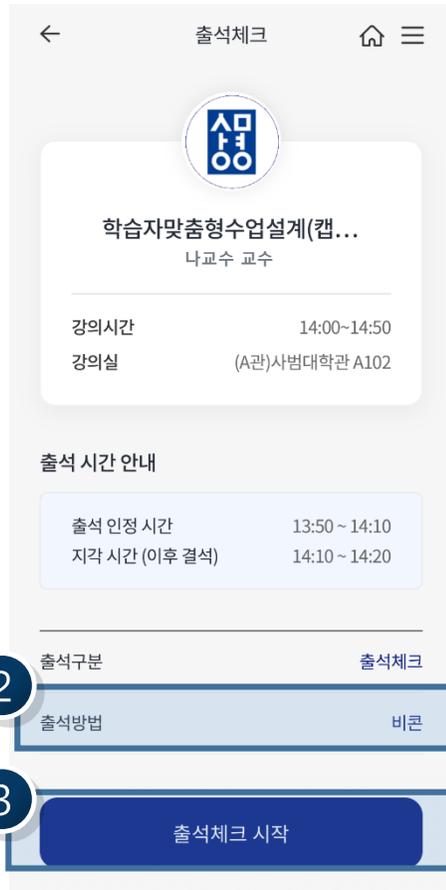
- 可在主页“学生证/电子确认证”下方找到“简易考勤”入口
使用本画面可以简单的移到签到页面

⊗ 注意事项

- 主页的“电子考勤”信息不会实时更新
因此，请参考之前说明的电子考勤-主页，或者移动到其他页面，以便刷新，然后在移动到当前页面

电子考勤-出勤 (Beacon)

#使用Beacon设备接收信号的方法



1 签到选择

- 根据适当的出席确认指南，在出席确认、中途确认中选择。出席/中途出勤方式相同

중도체크

- 如果教授想在课堂中额外进行出勤检查，以防止学生在老师点名后离开课堂，请选择此选项。(如果有指导,请选)
#出席/中途出勤方式相同

2 出席方法确认

- 确认该课程后确认出席方法。
1. Beacon 2.手机3.验证键
#使用Beacon设备接收信号的方法
#手机、认证密钥方法说明下一页

3 签到开始

- 按下签到开始按钮。

4 点名进行弹窗

- 确认目前正在进行签到。

5 签到完毕弹出

- 确认正常完成出席处理。

手机P2P考勤方式

#手机方法是用P2P方式接收信号



1 签到选择

- 根据适当的出席确认指南，在出席确认、中途确认中选择。
- 出席/中途出勤方式相同

중도체크

- 如果教授想在课堂中额外进行出勤检查，以防止学生在老师点名后离开课堂，请选择此选项。(如果有指导,请选)
- #出席/中途出勤方式相同

2 出席方法确认

- 确认该课程后确认出席方法。
- #手机方法是用P2P方式接收信号。

3 签到开始

- 按下签到开始按钮。

4 点名进行弹窗

- 确认目前正在进行签到。

5 签到完毕弹出

- 确认正常完成出席处理。



※ 参考

登录方法与之前的出勤方式相同。

1 出席方法确认

- 确认该课程后，确认出席方法 [认证钥匙]。

2 验证码弹出

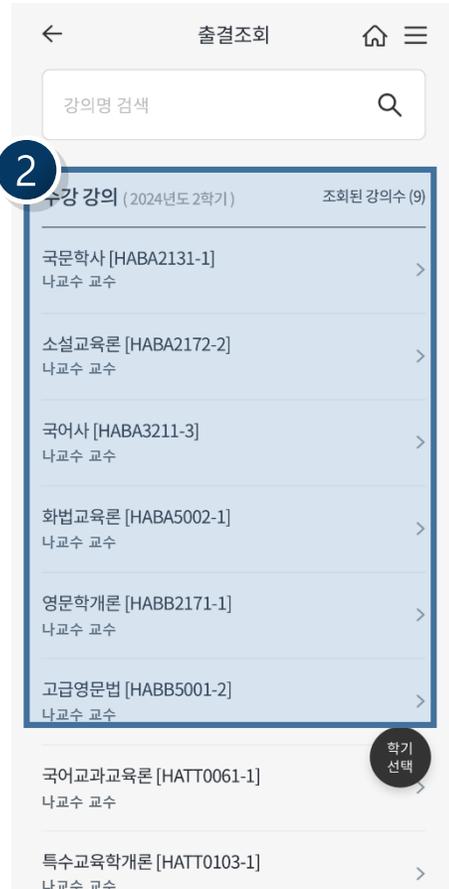
- 点击打卡开始按钮确认弹窗。

3 输入验证码

- 输入教授给出的认证码后，按下出勤开始按钮。

4 签到完毕弹出

- 确认正常完成出席处理。



1 进入出勤查询画面

- 使用菜单栏点击出勤查询。

2 出勤查询听课目录

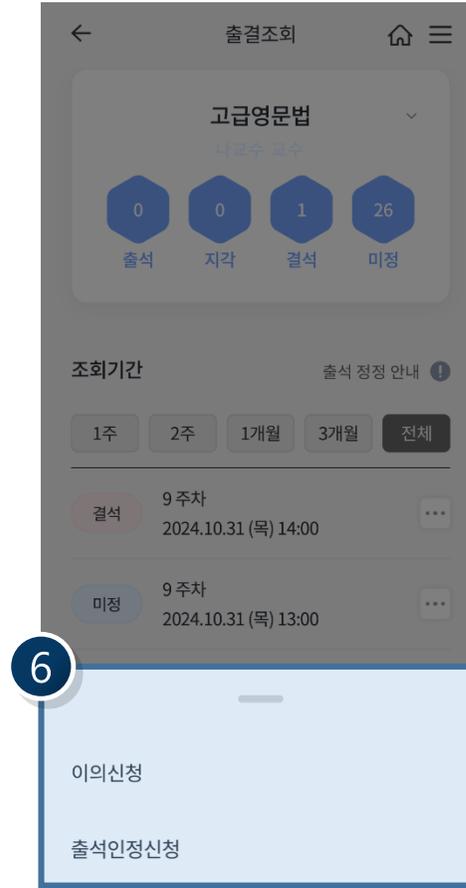
- 可以确认正在听课的全部课程。
点击讲课就会跳转到出勤详细画面。

3 课程名及出勤统计

- 可以确认所选课程的出勤统计。

4 各查询期间的出缺勤状态

- 根据查询期间可以确认出勤状态。

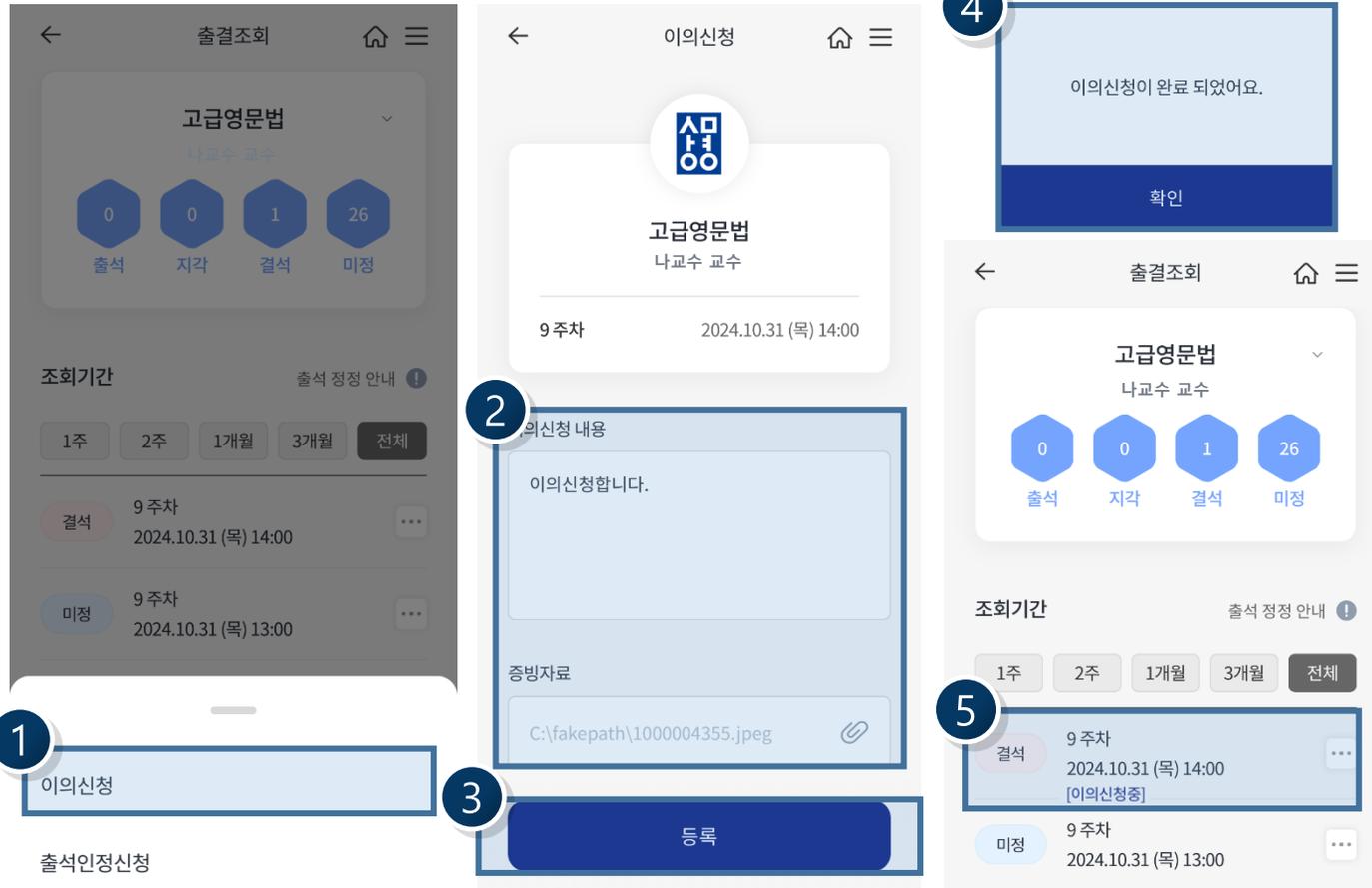


5 进入异议申请及有故缺席申请

- 按出缺勤状态旁边的 [.] 按钮。

6 异议申请及出席认证弹窗

- 有事由的迟到或缺席时，可以提出异议申请及出席认定申请。
[详细说明申请方法下一页]



1 进入异议申诉画面

- 选择课程及日期后，点击“异议申诉”
未确定状态无法申诉

2 输入事由及证明材料

- 附上异议申请理由和证明材料。

3 异议登记

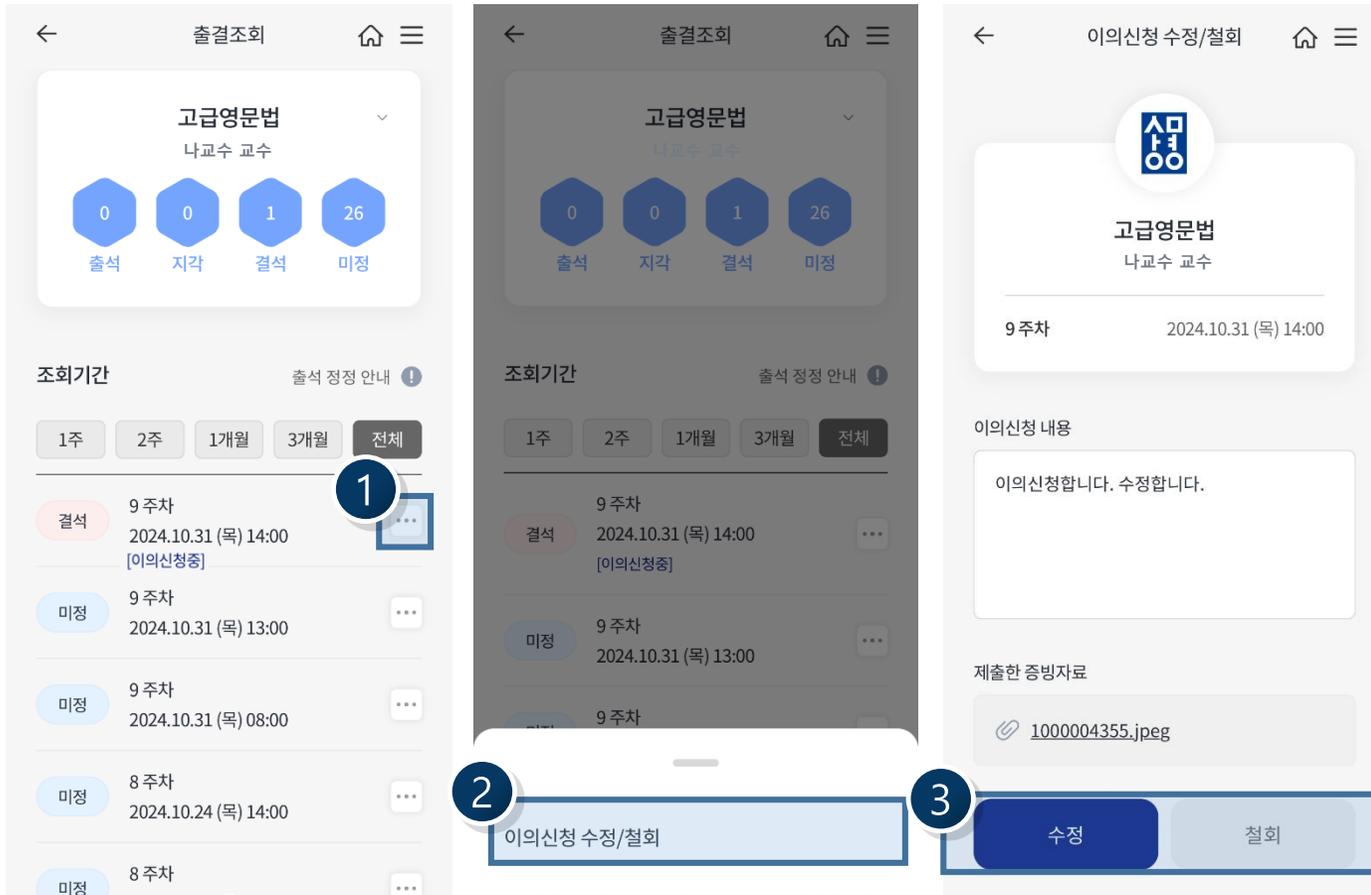
- 确认异议申请内容后，按下登记按钮。

4 异议申请登记完毕

- 确认异议申请已完成。

5 异议申请登记完成确认

- 确认申请的讲座和日期 [异议申请中] 。



1 异议申请进入修改画面

- [..] 点击按钮

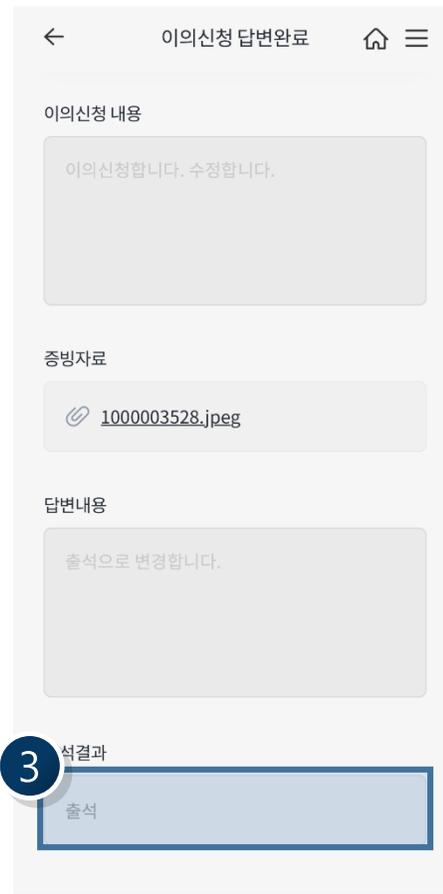
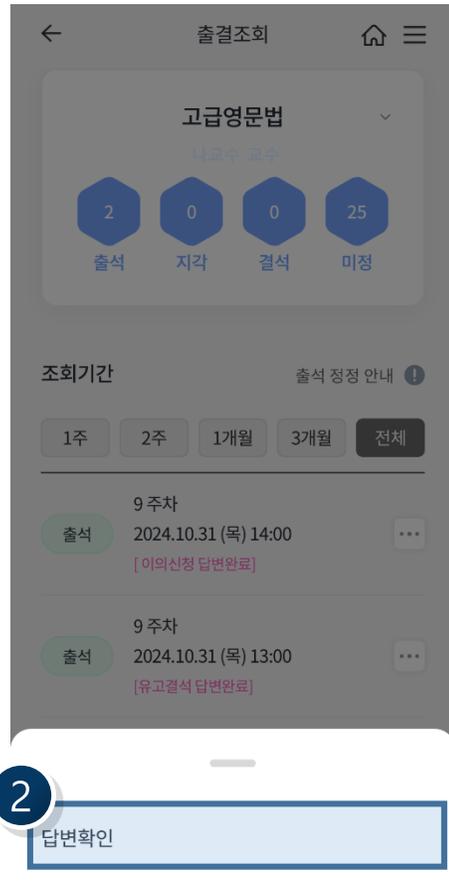
2 修改/撤回异议申请弹出

点击修改/撤回异议申请。

3 修改/撤回异议申请

- 可以修改或撤回异议申请的内容。

之后出席认定申请方式相同



1 异议申请答辩完毕进入画面

- [...] 点击按钮

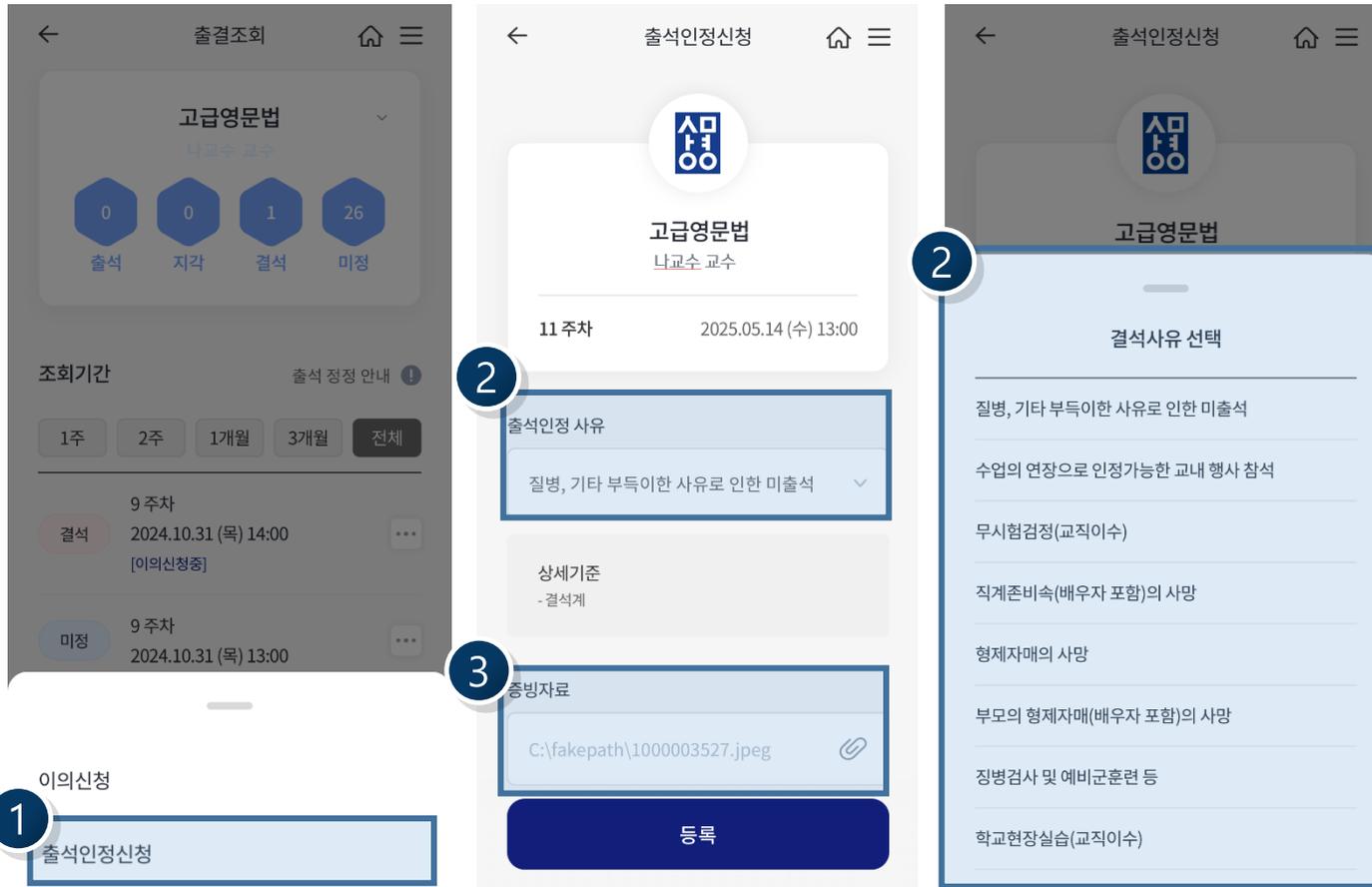
2 确认回复弹出

- 点击确认答复。

3 异议申请答辩完毕

- 可以确认答辩内容和出席结果。

之后出席认定申请方式相同



1 进入出席认证申请画面

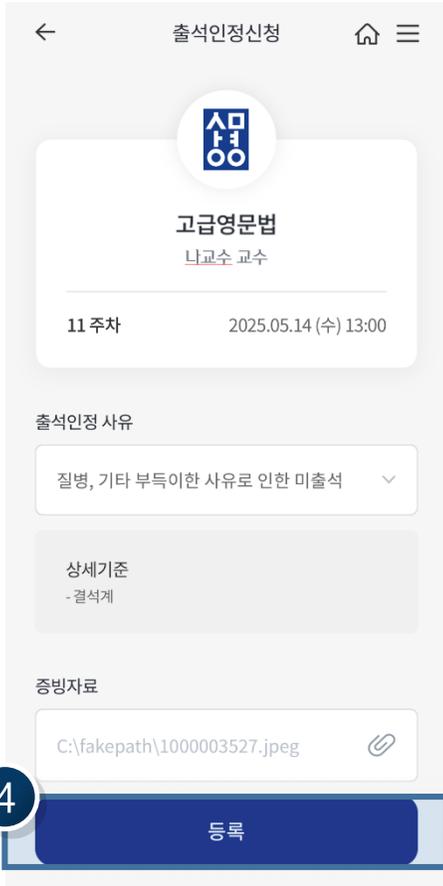
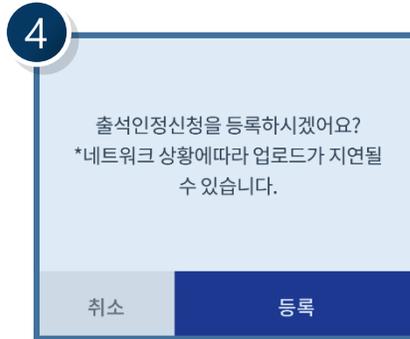
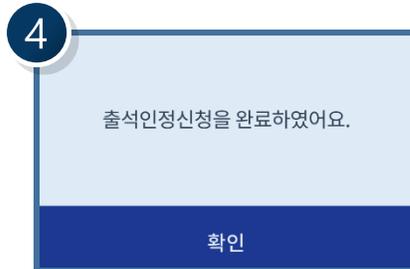
- 确认想要申请的讲座和日期后，按出席认定申请。

2 出席认证申请事由选择

- 选择提出出席认定申请的缺席理由。
只能在认定期间内申请。

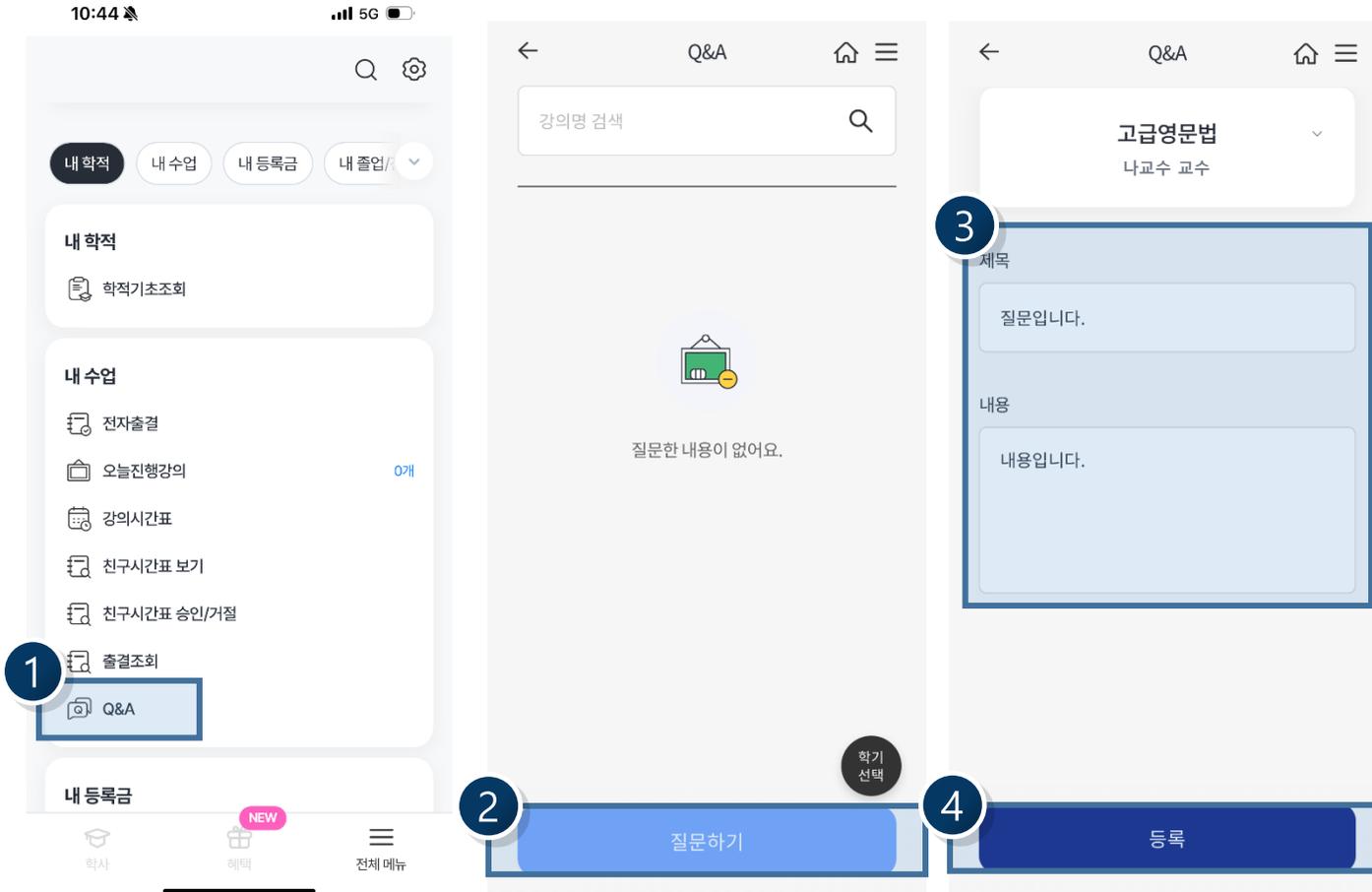
3 提交证明材料

- 提交符合事由的证明材料。
如果不是符合缺席理由的凭证资料，可能无法得到批准。

4 出席认证申请登记

- 确认事由和凭证资料，后点击注册



1 进入Q&A画面

- 使用菜单栏按Q&A。

2 进入Q&A登录画面

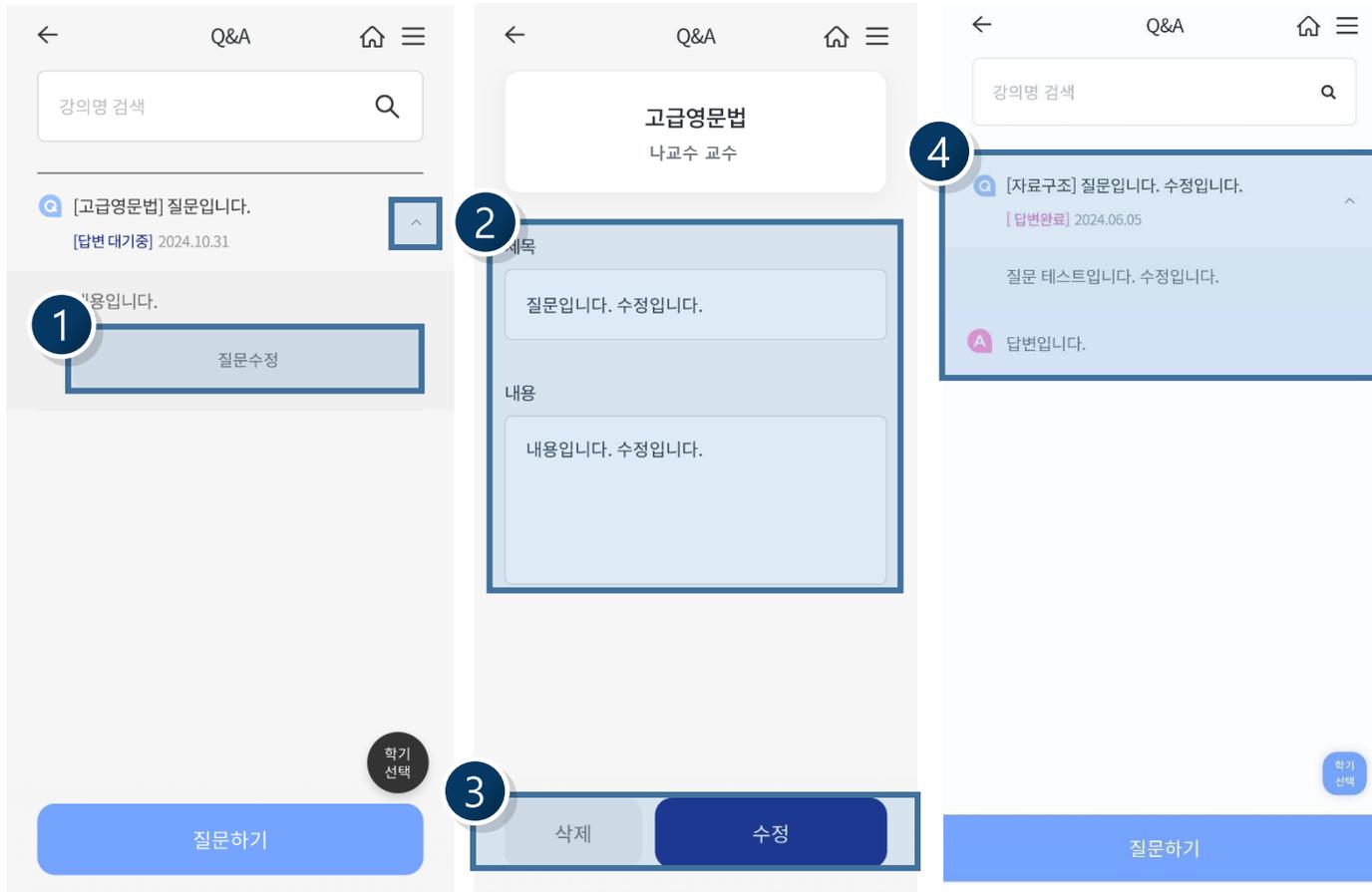
- 按下Q&A画面中的提问按钮。

3 填写Q&A内容

- 按照格式填写想提问的内容。

4 Q&A注册

- 按注册按钮完成。



1 进入Q&A修改画面

- 按下右侧 [^] 按钮，展开Q&A内容，按下提问修改按钮。

2 修改Q&A内容

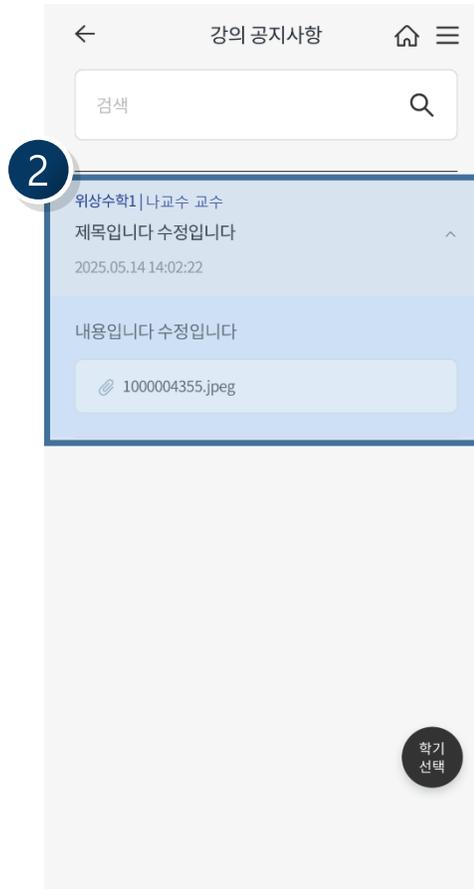
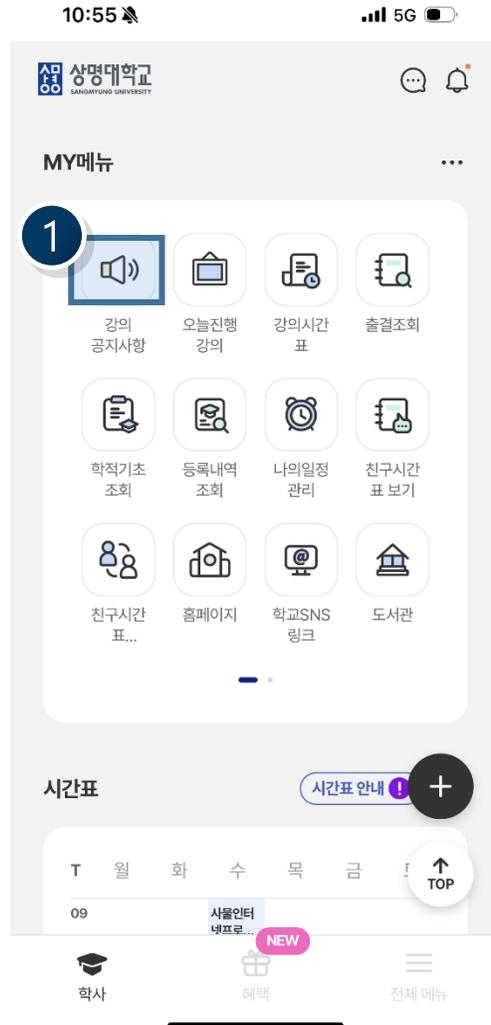
- 修改题目和内容中需要的部分。

3 Q&A 修改/删除

- 可以按下删除或修改按钮进行修改或删除。

4 确认Q&A答辩内容

- 可以确认教授回答的内容。



1 讲课公告栏

- 通过滚动，可以在讲课公告事项端，确认讲课公告事项。
点击“更多”，可以进入授课公告事项画面。

2 确认授课公告事项内容

- 各讲座可以确认讲座公告事项的题目、内容、附件。

03

/

电子考勤系统问答

1 如何进行出缺勤检查呢?

- Heyoung) 首先为了进行签到, 必须激活蓝牙功能, 最终要想获得签到认证, 必须具备数据通信或WIFI通信。如果没有这两种通信, 就无法与管理系统进行通信, 无法进行出席处理。

2 蓝牙功能也很活跃, 数据通信也在使用, 但是无法进行出缺勤。

- Heyoung) P2P方式及教室方式是使用蓝牙信标扫描功能的方式, 因此最低Android的OS版本必须达到5.0以上, 而IOS必须达到4.0以上。另外, Android还有不支持蓝牙信标扫描的设备, 所以首先要确认是不是可以使用蓝牙信标功能的设备。
- Heyoung) 另外, 由于使用蓝牙功能, 考虑到与其他应用程序发生冲突的可能性, 进行2-3次出缺勤检查后, 如持续无法使用, 请关闭应用程序>激活蓝牙功能>重新激活蓝牙功能并尝试。

如果还是不能解决问题, 请咨询管理者, 谢谢。

3 使用IOS手机, 运行应用程序时显示位置信息设置确认信息。

- Heyoung) 运行应用程序后IOS上发生那样的信息时, 请点击设置>个人信息保护>位置服务许可。

4 因为失误第一次运行应用程序时拒绝了应用程序权限，就不能使用应用程序了吗？

- Heyoung) 首先，用户因失误拒绝应用程序使用权限时，可能会对考勤等功能使用造成限制。在这种情况下，请重新激活设置 > 所有应用程序 > Heyoung大学电子出勤应用程序选择 > 权限 > 拒绝的应用程序使用权限。

如果重新激活权限的方法复杂，请简单删除应用程序后重新安装，允许所有权限。

5 进行签到，但一直显示不能在目前场所签到的信息。

- Heyoung) 电子出勤时，首先要确认本人设备中是否有配对的其他蓝牙设备。

如果，蓝牙耳机。如APPLE WATCH等其他蓝牙设备已配对，请解除配对，关闭联动设备的电源后进行电子出勤。

- Heyoung) 另外，由于使用蓝牙功能，考虑到与其他应用程序发生冲突的可能性，进行2-3次出勤检查后，如持续无法使用，请关闭应用程序 > 激活蓝牙 功能 > 重新激活蓝牙功能并尝试。

如果还是不能解决问题，请咨询管理者，谢谢。