
WE-캡스톤 및 동아리 프로그램 운영 안내

공과대학(WE-UP)

항목		내용	
지원금		• 팀당 700,000원 지원(활동비는 300,000원 이내 한도) • 교내 통합성과발표회 미참가 시, 지원금 전액 반환	
필수사항		• WE-캡스톤 대회(신문대) 필수 참가 ※ 세부일정 추후 공지 • 교내 성과발표회 필수 참가 • 작품을 평가하여 우수한 팀에게는 상장 및 장학금 지급 예정	
활동비		• 팀당 최대 300,000원까지 사용 가능 • 작품과 관련하여 활동비 사용 시 활동 보고서 작성 • 식대 1인당 15,000원 이내 사용 가능(교수, 학생 일괄 15,000원) • 카페 음료의 경우 1인 1잔 가능 • 1일 1개의 영수증만 정산 가능 예시) 3/2 학생식당(엘리시온) 6,000원 + 카페아이엔지 피치아이스티 2,100원 (X)	
재료비		• 활동비를 제외한 총 지원 가능 범위 (700,000원 - 활동비) 내에서 사용 가능 • 작품과 관련 있는 재료만 구입 가능하며 지도교수님의 책임 하에 구매하도록 함 • 문헌 구입 사용 가능/E-book 사용 불가 1) 문제집성 서적으로 작품과 직접적인 연관이 있어야 함 2) 교과 수업에서 사용 목적으로 구입 불가 3) 중복 서적 구입 시 구체적인 사유 작성 • 집행 불가 항목	
	범용 기자재	복사용지, 잉크, 토너, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, 비디오·오디오 카드, 외장하드, USB, 마우스, 키보드, 스피커, VR기기 등	
	그 외	주류, 담배, 교통비, 출장비, 인건비(모델비 등), 통신료 등	
지출방법		• 지출 방법은 세금계산서, 법인카드, 현금영수증(학교명의로)만 정산 가능하며 개인카드 사용은 절대 불가함	
제출서류	필수	1. WE-캡스톤 및 동아리 운영계획서 2. 개인정보수집이용동의서 3. WE-캡스톤 및 동아리 지원금 정산서	
	선택	• 재료비 사용 1. 물품구입품의요구서 2. 재료 구입내역 (견적서, 거래명세서, 영수증) 3. 재료구입내역서(재료사진) 4. 검수인수증	• 활동비 사용 1. WE-캡스톤 및 동아리 활동보고서 2. 영수증

2

WE-캡스톤 및 동아리 프로그램 일정

구분	기간	내용
프로그램 신청	'23. 9. 4.(월)~	- [샘물] → [비교과프로그램]을 통해 운영계획서 첨부하여 신청
캡스톤 및 동아리 활동 시행	~'23. 12. 22.(금)	- 팀별 캡스톤 및 동아리 활동 진행
결과보고서 제출/성과발표회 시행	~'24. 1.(예정)	- 프로그램 결과보고서 제출 - 성과발표회를 시행을 통한 성과 공유
지출결의서 최종 제출 및 만족도조사 시행	~'24. 1.(예정)	- 지출결의서 정산 마감

※ 상기 일정은 교내 사정에 따라 날짜 및 내용이 일부 변경될 수 있음