



기업연계 프로그램



공과대학(WE-UP)

1 기업연계 프로그램 세부지원내용

항목	내용		
지원금	<ul style="list-style-type: none"> • 팀당 100만원 지원 		
필수사항	<ul style="list-style-type: none"> • 산업체 전문가 자문 시행 후 보고서 제출 • 산업체 결과보고서 제출 		
전문가 자문료	<ul style="list-style-type: none"> • 팀당 30만원 이내 가능 • 교내 자문료 지급 기준 참고 		
회의비 /교통비	<ul style="list-style-type: none"> • 팀당 30만원 이내 사용 가능 • 식대 1인당 15,000원 이내 사용 가능(교수, 학생 일괄 15,000원) • 교통비 실비 지원 		
재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트와 관련 있는 재료만 구입이 가능하며, 반드시 지도교수님의 책임하에 구매하도록 함 • 문헌 구입 사용 가능/E-book 사용 불가 <ol style="list-style-type: none"> 1) 문제집성 서적으로 작품과 직접적인 연관이 있어야 함 2) 교과 수업에서 사용 목적으로 구입 불가 3) 중복 서적 구입 시 구체적인 사유 작성 • 집행 불가 항목 		
	범용 기자재	복사용지, 잉크, 토너, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, 비디오·오디오 카드, 외장하드, USB, 마우스, 키보드, 스피커, VR기기 등	
	그 외	주류, 담배, 교통비, 출장비, 인건비(모델비 등), 통신료 등	
제출서류	필수	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기업연계 프로그램 운영계획서 2. 개인정보수집이용동의서 3. 기업연계 프로그램 결과보고서 4. 기업연계 프로그램 자문요청서 <ul style="list-style-type: none"> - 이력서, 통장사본, 성범죄경력조회 5. 기업연계프로그램 자문보고서 6. 기업연계 프로그램 자문 수행 증빙자료 	
	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 재료비 사용 <ol style="list-style-type: none"> 1. 물품구입품의요구서 2. 견적서, 거래명세서, 영수증 3. 재료구입내역서(재료사진) 4. 검수인수증 	<ul style="list-style-type: none"> • 회의비 사용 <ol style="list-style-type: none"> 1. 회의록 2. 영수증

2 기업연계 프로그램 일정

구분	기간	내용
프로그램 신청 및 활동 시행	~'23. 12. 22.(금)	- [샘물] → [비교과]를 통해 운영계획서 업로드 후 신청하기 - 기업연계 활동 진행
결과보고서 제출 및 만족도조사 시행	'23. 12. 22.(금)	- 프로그램 결과보고서 제출
지출결의서 최종 제출	~'24. 1.(예정)	- 지출결의서 정산 마감

※ 상기 일정은 교내 사정에 따라 날짜 및 내용이 일부 변경될 수 있음