
프라임
교외경진/학술대회(논문지원)/특허지원
프로그램 운영(안)

공과대학(PRIME)

항목	내용	
지원금	• 팀별 총 50만원 지원	
공통사항	• 재료비는 전공 소모임에서 지원하기 때문에 별도 지원하지 않음 • 경진대회 기간 내에 발생 되는 비용을 지원함 • 특허지원프로그램은 전자출원 기준으로 지원함	
연회비/참가비	• 1인당 3만원 이내 지원 가능	
교통비	• 실비정산 - 학교 법인카드로 지출 - 버스대절(30인 이상인 경우에만 지원) • 국내외 항공권은 지원하지 않음 • 교수님 개인차량을 이용하는 경우 - 개인차량 이용 시 지급되는 비용은 교내 출장비 산출기준에 맞춰 천안에서 행사장까지 대중교통 이용요금 기준으로 산정하여 지급(택1) 1. 행사장 주변 지역에서 <u>개인카드로 결제된 주유 영수증</u> 2. <u>하이패스 영수증</u>	
포스터인쇄비	• 지원금 한도 내 사용 가능	
숙박비	• 1인 5만원 이내 지원 가능	
식대	• 대회기간 내 식대 지원 1인당 1만원 이내 (교수, 학생 모두 일괄) • 1인당 식대가 초과한 경우 처리가 어려움	
지출 방법	• 지출 방법은 <u>세금계산서, 법인카드, 현금영수증(학교명의)만 정산</u> 가능하며 개인카드 사용은 절대 불가함	
제출서류	경진/학술대회	1. 외부경진대회 및 학술대회 참가신청서 2. 외부경진대회 및 학술대회 참가자 명단 3. 외부경진대회 및 학술대회 지원금 정산서 4. 외부경진대회 및 학술대회 참가 사진 5. 외부경진대회 및 학술대회 참가자 서명 6. 개인정보수집이용동의서 7. 논문지원 시 사사문구가 포함된 논문 8. 수상 시 상장 증빙 등
	특허지원	1. 신청서 2. 지원금정산서 3. 납부영수증 4. 특허출원통지서 등 특허출원 확인이 가능한 서류 5. 개인정보수집이용동의서 등

구분	기간	내용
프로그램 신청	'23. 9. 4.(월)~	- [샘물] → [비교과]를 통해 운영계획서 업로드 후 신청하기
승인 후 프로그램 참가/특허출원	~'24. 2.	- 사전 협의 및 신청 승인 후 프로그램 참가 진행
정산서 최종 제출 및 만족도조사 시행	~'24. 2.	- 정산 마감

※ 상기 일정은 교내 사정에 따라 날짜 및 내용이 일부 변경될 수 있음