

1. 스마트 동스쿨

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	IT, 자격증, 어학, 교양, 등 3,000여개 넘는 인강 무료 학습, 자격증 취득지원 체력단련/헬스장 무료 사용 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보
2주	로지컬싱킹 교육, 민토피라미드, 매트릭스, 프로세스 기법 활용. SNS카페 블로그 글쓰기 교육 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보
3주	디자인싱킹 5단계 교육, 공감, 문제정의, 아이디어, 프로토타입핑, 테스트 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보
4주	카페/블로그 홍보 인스타그램 홍보 랜딩페이지 제작 실습

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	카페/블로그 홍보 인스타그램 홍보 랜딩페이지 제작 실습
6주	카페/블로그 홍보 인스타그램 홍보 랜딩페이지 제작 실습
7주	카페/블로그 홍보 인스타그램 홍보 랜딩페이지 제작 실습
8주	카페/블로그 홍보 인스타그램 홍보 랜딩페이지 제작 실습

2. (주)지앤비텍스타일 마감

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
1주	회사소개 cotton 에 대한 이해 면사방직 제작과정 염색의 종류 및 과정 원단의 종류 Textile 의 이해 1. 기본적인 textile 조직 에 대한 교육 과 다양한 item을 다루어 보기 R&D 20 F/W MILL WEEK 샘플,행거 제작
2주	다양한 item 을 다루어 보기 R&D 20 F/W MILL WEEK 샘플,행거 제작
3주	천연섬유 및 화학섬유에 대한 이해 ex)섬유산지, 특성 천연섬유 및 화학섬유 item 을 다루어 보기 R&D 20 F/W MILL WEEK 샘플,행거 제작
4주	염색 공정을 위한 처리 및 염색 공정 과정 다양한 item 을 다루어 보기 R&D 20 F/W MILL WEEK 샘플,행거 제작

5주	Textile 의 이해 2. 섬유 개발시 발생될수 있는 issue 에 대한 교육 섬유에서 직물까지의 공정 다양한 item 을 다루어 보기 R&D 20 F/W MILL WEEK 샘플,행거 제작
6주	실 종류 및 원단 조직 교육 다양한 item (을 다루어 보기 R&D 20 F/W MILL WEEK 샘플,행거 제작
7주	Plain, Twill, Satin, Dobby, Emboridery 원단별 특성에 대해 알아보기 다양한 item 을 다루어 보기 R&D 20 F/W MILL WEEK 샘플,행거 제작
8주	R&D 20 F/W MILL WEEK 샘플,행거 제작 ** 교육일정 은 회사 사정상 변경될수 있음 **

3. 이투데이 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	언론 환경의 이해 언론과 미디어와의 관계 이해 이투데이 뉴스 생산 및 서비스 구조 이해
2주	대형포털뉴스서비스 및 SNS 서비스와 이투데이의 관계 이해 타 언론사 네이버 포스트 운영 현황 파악
3주	네이버 포스트 활용을 통한 뉴스 유통 실습
4주	보도자료 게재 실습

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	이투데이 온라인 서비스(PC) 구조 학습 이투데이 온라인 서비스(모바일) 구조 학습 타 언론사 SNS 채널 운영 현황 파악
6주	SNS 채널 활용을 통한 뉴스 유통 실습
7주	SNS 채널 활용을 통한 뉴스 유통 실습
8주	실습 내용에 대한 최종 산출물 관리 학습

4. (주)지인컨설팅 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>과제 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 회사 및 사업 안내 - GIS DB 설계 및 방법론관련 교육 - 표준 UML 작성 방법 교육 등 <p>과제 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화지리 서비스 관련 기획서 작성법 훈련 및 실습
2주	<p>과제 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ R&D 연구 과제 수행 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 설문지, 문헌, 선행연구 등 기초자료 조사 및 분석 <p>과제 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화지리 서비스 관련 기획서 작성법 훈련 및 실습
3주	<p>과제 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ R&D 연구 과제 수행 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 설문지, 문헌, 선행연구 등 기초자료 조사 및 분석 <p>과제 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀에 정리된 문화지리주제내용에 대한 지도화 작업 및 공간분석, 가시화 사례 작성하기 (QGIS, R 이용)
4주	<p>과제 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ R&D 연구 과제 수행 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 설문지, 문헌, 선행연구 등 기초자료 조사 및 분석 <p>과제 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화지리 서비스 관련 행정구역, 하천 중권역별 객체 추출저장 및 자동화 프로그램 설계(개발자와 함께 진행)
5주	<p>과제 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ R&D 연구 과제 수행 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 현황조사자료 및 데이터 통계 분석 <p>과제 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화지리 서비스 관련 행정구역, 하천 중권역별 객체 추출저장 및 자동화 프로그램 설계(개발자와 함께 진행)

6주	<p>과제 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ R&D 연구 과제 수행 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 현황조사자료 및 데이터 통계 분석 <p>과제 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화지리 서비스 관련 행정구역, 하천 중권역별 객체 추출저장 및 자동화 프로그램 구현(개발자와 함께 진행)
7주	<p>과제 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ R&D 연구 과제 수행 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 현황조사자료 및 데이터 통계 분석 <p>과제 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화지리 서비스 관련 행정구역, 하천 중 권역별 객체 추출저장 및 자동화 프로그램 구현(개발자와 함께 진행) ○ 문화지리 서비스 인포그래픽 툴 실습
8주	<ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련 보고서 다듬기 및 질문사항 정리 📁 R&D 연구에서 공간정보 사용현황과 문제점, 개선 방안 📁 습득한 공간정보 표준에 대한 지식, 기술, 태도, 환경변화에 대한 핵심내용 정리 및 소감 📁 산재한 문화 정보를 공간정보화하는 과정, 기획서 작성기법을 적용한 결과에 대한 리포트 📁 GIS와 인포그래픽 툴의 특성비교와 장단점 분석

5. 바닐라브릿지(마케팅) 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>자세한 내용 보기 >> http://bit.ly/2zLgI1k</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모바일 앱 마케팅의 이해 - 모바일 앱 마케팅 Best Practice 케이스 스터디
2주	<ul style="list-style-type: none"> - 모바일 앱 마케팅의 이해 - 모바일 앱 마케팅 Best Practice 케이스 스터디
3주	<p>[Youtube 광고] 구글 유튜브, UAC 콘텐츠 제작, Adwords 작동 원리 및 운용법</p> <ul style="list-style-type: none"> - [Facebook 광고] 캠페인, 광고세트, 광고 만들기 - 크리에이티브 콘텐츠 Ideation 및 제작, 배포
4주	<p>[Youtube 광고] 구글 유튜브, UAC 콘텐츠 제작, Adwords 작동 원리 및 운용법</p> <ul style="list-style-type: none"> - [Facebook 광고] 캠페인, 광고세트, 광고 만들기 - 크리에이티브 콘텐츠 Ideation 및 제작, 배포

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<ul style="list-style-type: none"> - Growth Hacking의 이해 - 크리에이티브 콘텐츠 Ideation 및 제작, 배포 - Off-line / 제휴 마케팅에 대한 이해
6주	<ul style="list-style-type: none"> - Growth Hacking의 이해 - 크리에이티브 콘텐츠 Ideation 및 제작, 배포 - Off-line / 제휴 마케팅에 대한 이해
7주	<ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 과목에 대한 리뷰 및 피드백 - 크리에이티브 콘텐츠 Ideation 및 제작, 배포
8주	<ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 과목에 대한 리뷰 및 피드백 - 크리에이티브 콘텐츠 Ideation 및 제작, 배포

5. 바닐라브릿지(전략운영) 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<ul style="list-style-type: none"> - 모바일 앱 서비스의 이해 - 데이팅앱 산업과 비즈니스 모델의 이해 - 모바일 플랫폼 서비스에서 고객 관리 전략의 중요성 (Retention 유지) - 고객 관리 방법론 스터디 - 고객 관리
2주	<ul style="list-style-type: none"> - 모바일 앱 서비스의 이해 - 데이팅앱 산업과 비즈니스 모델의 이해 - 모바일 플랫폼 서비스에서 고객 관리 전략의 중요성 (Retention 유지) - 고객 관리 방법론 스터디 - 고객 관리
3주	<ul style="list-style-type: none"> - 모바일 플랫폼 서비스에서 고객 관리 전략의 중요성 (Retention 유지) - 고객 관리 방법론 스터디 - 고객 관리 - 고객 관리 및 유지 측면의 문제점 도출 및 실행 - 서비스 오퍼레이션
4주	<ul style="list-style-type: none"> - 모바일 플랫폼 서비스에서 고객 관리 전략의 중요성 (Retention 유지) - 고객 관리 방법론 스터디 - 고객 관리 - 고객 관리 및 유지 측면의 문제점 도출 및 실행 - 서비스 오퍼레이션

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<ul style="list-style-type: none"> - 전략 자산 (플랫폼의 성장 및 유지에 도움이 되는 고객) 관리 방안 도출 및 실행 - 서비스 오퍼레이션 - 그로스 해킹의 이해 - 그로스 해킹 사례 스터디 - 그로스해킹 방법론을 적용한 솔루션 도출 및 실행 - 서비스 오퍼레이션
6주	<ul style="list-style-type: none"> - 전략 자산 (플랫폼의 성장 및 유지에 도움이 되는 고객) 관리 방안 도출 및 실행 - 서비스 오퍼레이션 - 그로스 해킹의 이해 - 그로스 해킹 사례 스터디 - 그로스해킹 방법론을 적용한 솔루션 도출 및 실행 - 서비스 오퍼레이션
7주	<ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 과목에 대한 리뷰 및 피드백 - 서비스 오퍼레이션
8주	<ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 과목에 대한 리뷰 및 피드백 - 서비스 오퍼레이션

6. (주)아바이오젠 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p><연구개발부></p> <ul style="list-style-type: none">- 실험분석 서비스 업무 절차 교육 <p><실험분석팀></p> <ul style="list-style-type: none">- 접수 시료 관리 방법 교육- 핵산 추출 원리 및 방법 교육- 핵산 시료의 정량 및 정성 분석 방법 교육
2주 ~ 4주	<p><실험분석팀></p> <ul style="list-style-type: none">- 시료 접수 및 관리 업무 수행- 핵산 추출 실험 업무 수행
5주 ~ 6주	<p><실험분석팀></p> <ul style="list-style-type: none">- 시료 접수 및 관리 업무 수행- 핵산 추출 실험 업무 수행- 핵산 시료의 정량 및 정성 분석 업무 수행
7주 ~ 8주	<p><바이오인포팀></p> <ul style="list-style-type: none">- NGS Raw Data 관리 방법 교육- NGS Data Analysis 방법 교육 <ul style="list-style-type: none">- NGS Raw Data 관리 업무 수행- NGS Data Analysis 업무 수행

7. 넥스트커머스

2020학년도 하계방학 현장실습 기업 참여신청서	
1주	1) SNS 마케팅 전반적인 교육 가. 제약-건강상품 시장 트렌드 나. 타겟 특성 및 분류 방안 다. 자사 보유 채널 별 특징
2주	2) 쇼핑몰 운영 교육 가. 온라인쇼핑몰교육 나. 운영채널교육 다. 그 외 온라인 판매처 관리 교육
3주	3) 쇼핑몰 운영 교육 가. 네이버 밴드 나. 카카오 채널 다. 폐쇄몰 운영 교육
4주	4) B2B 채널 관리 가. 타채널사 관리 나. 벤더사 관리 다. 수입처 관리
5주	5)마케팅 콘셉트 교육 가. 제품 조사 나. 제품 설정 다. 타겟 시장 분석
6주	6) 통합 관리 시스템 사용 교육 가. 관리자 사이트 나. PG 관리 시스템 6-2. 영업관리 가. 거래처 관리
7주	7) 콘텐츠 제작 가. 진행 제품 도출화 교육 (실무에서 사용하는 디자인 툴 사용 및 교육)
8주	8) 그룹웨어 교육 가. 채고, 회계, 관리

8. 넥스트비전

2020학년도 하계방학 현장실습 기업 참여신청서	
1주	1) SNS 마케팅 전반적인 교육 가. 제약·건강식품 시장 트렌드 나. 타겟 특성 및 분류 방안 다. 자사 보유 채널 별 특징
2주	2) 쇼핑몰 운영 교육 가. 온라인쇼핑몰교육 나. 운영채널교육 다. 그 외 온라인 판매처 관리 교육
3주	3) 쇼핑몰 운영 교육 가. 네이버 밴드 나. 카카오톡 채널 다. 페쇄몰 운영 교육
4주	4) B2B 채널 관리 가. 타채널사 관리 나. 벤더사 관리 다. 수입처 관리
5주	5) 마케팅 콘셉트 교육 가. 제품 조사 나. 제품 설정 다. 타겟 시장 분석
6주	6) 통합 관리 시스템 사용 교육 가. 관리자 사이트 나. PG 관리 시스템 6-2. 영업관리 가. 거래처 관리
7주	7) 콘텐츠 제작 가. 진행 제품 도출화 교육 (실무에서 사용하는 디자인 툴 사용 및 교육)
8주	8) 그룹웨어 교육 가. 재고, 회계, 관리

9. (주)남양인터내셔널 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	영업부서 : 원단, 부자재, 샘플관리 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 패키징리스트, 스타일 차트 업데이트 R&D부서 : 샘플촬영 및 정리, 바이어 미팅 준비 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 재무부서 : 지출결의서, 전표 마감 은행방문 업무, 수출입 관련 업무 경영지원 : 지출결의서 작성, 근태 관리, 기타 총무 업무
2주	영업부서 : 원단, 부자재, 샘플관리 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 패키징리스트, 스타일 차트 업데이트 R&D부서 : 샘플촬영 및 정리, 바이어 미팅 준비 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 재무부서 : 지출결의서, 전표 마감 은행방문 업무, 수출입 관련 업무 경영지원 : 지출결의서 작성, 근태 관리, 기타 총무 업무
3주	영업부서 : 원단, 부자재, 샘플관리 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 패키징리스트, 스타일 차트 업데이트 R&D부서 : 샘플촬영 및 정리, 바이어 미팅 준비 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 재무부서 : 지출결의서, 전표 마감 은행방문 업무, 수출입 관련 업무 경영지원 : 지출결의서 작성, 근태 관리, 기타 총무 업무
4주	영업부서 : 원단, 부자재, 샘플관리 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 패키징리스트, 스타일 차트 업데이트 R&D부서 : 샘플촬영 및 정리, 바이어 미팅 준비 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 재무부서 : 지출결의서, 전표 마감 은행방문 업무, 수출입 관련 업무 경영지원 : 지출결의서 작성, 근태 관리, 기타 총무 업무

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	영업부서 : 원단, 부자재, 샘플관리 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 패키징리스트, 스타일 차트 업데이트 R&D부서 : 샘플촬영 및 정리, 바이어 미팅 준비 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 재무부서 : 지출결의서, 전표 마감 은행방문 업무, 수출입 관련 업무 경영지원 : 지출결의서 작성, 근태 관리, 기타 총무 업무
6주	영업부서 : 원단, 부자재, 샘플관리 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 패키징리스트, 스타일 차트 업데이트 R&D부서 : 샘플촬영 및 정리, 바이어 미팅 준비 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 재무부서 : 지출결의서, 전표 마감 은행방문 업무, 수출입 관련 업무 경영지원 : 지출결의서 작성, 근태 관리, 기타 총무 업무
7주	영업부서 : 원단, 부자재, 샘플관리 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 패키징리스트, 스타일 차트 업데이트 R&D부서 : 샘플촬영 및 정리, 바이어 미팅 준비 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 재무부서 : 지출결의서, 전표 마감 은행방문 업무, 수출입 관련 업무 경영지원 : 지출결의서 작성, 근태 관리, 기타 총무 업무
8주	영업부서 : 원단, 부자재, 샘플관리 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 패키징리스트, 스타일 차트 업데이트 R&D부서 : 샘플촬영 및 정리, 바이어 미팅 준비 옷의 구조 및 봉제 용어 숙달 재무부서 : 지출결의서, 전표 마감 은행방문 업무, 수출입 관련 업무 경영지원 : 지출결의서 작성, 근태 관리, 기타 총무 업무

*TD는 영업부서 산하 조직

10. (주)베스트브라더스

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	초급 마케팅 교육 및 실무 _마케팅 교육(온라인, 바이럴마케팅) _딤포메이션 실습 _온라인 마케팅 내용 기획 _CRM 기획
2주	중급 마케팅 교육 및 실무 _마케팅 교육(온라인, 바이럴마케팅) _딤포메이션 실습 _온라인 마케팅 내용 기획 _CRM 기획 _디지털 마케팅 (간접) 광고 집행
3주	중급 마케팅 교육 및 실무 _마케팅 교육(온라인, 바이럴마케팅) _딤포메이션 실습 _온라인 마케팅 내용 기획 _CRM 기획 _디지털 마케팅 (간접) 광고 집행 _전환율 엑셀 데이터 추출 / 관리
4주	중급 마케팅 교육 및 실무 _마케팅 교육(온라인, 바이럴마케팅) _딤포메이션 실습 _온라인 마케팅 내용 기획 _CRM 기획 _디지털 마케팅 (간접) 광고 집행 _전환율 엑셀 데이터 추출 / 관리

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	중급 마케팅 교육 및 실무 _마케팅 교육(온라인, 바이럴마케팅) _딤포메이션 실습 _온라인 마케팅 내용 기획 _CRM 기획 _디지털 마케팅 (간접) 광고 집행 _전환율 엑셀 데이터 추출 / 관리
6주	고급 마케팅 교육 및 실무 _다양한 매체를 활용한 sns광고 실무 _딤포메이션실습 _브랜드 마케팅 기획 및 실습 _광고 기획 _사이트맵 기획 및 바이럴영상기획 _디지털 마케팅 (직접) 광고 집행 _광고비 전반적인 효율 관리 및 운용 _영상 콘텐츠 기획 / 촬영보조
7주	고급 마케팅 교육 및 실무 _다양한 매체를 활용한 sns광고 실무 _딤포메이션실습 _브랜드 마케팅 기획 및 실습 _광고 기획 _사이트맵 기획 및 바이럴영상기획 _디지털 마케팅 (직접) 광고 집행 _광고비 전반적인 효율 관리 및 운용 _영상 콘텐츠 기획 / 촬영보조
8주	고급 마케팅 교육 및 실무 _다양한 매체를 활용한 sns광고 실무 _딤포메이션실습 _브랜드 마케팅 기획 및 실습 _광고 기획 _사이트맵 기획 및 바이럴영상기획 _디지털 마케팅 (직접) 광고 집행 _광고비 전반적인 효율 관리 및 운용 _영상 콘텐츠 기획 / 촬영보조

11.주식회사 아토스터디

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>[기획 / 운영 지원 / IT]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 오리엔테이션 및 입사교육 - 그린랩프라이브러리 서비스 경험 및 현장 교육 - 자사 서비스 현황 및 목적 이해 - 자기주도학습 시장환경 및 소비자 이해
2주	<p>[기획 / 운영 지원 / IT]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현행 서비스 일부 운영 (~8주차) - 서비스 개선 1차 프로젝트 과제 선정 (주도: 인턴 / 멘토: 각 팀장) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 런칭 - 서비스, 운영 개선 1차 프로젝트 진행(1/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 런칭
3주	<p>[기획 / 운영 지원 / IT]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현행 서비스 일부 운영 (~8주차) - 서비스 개선 1차 프로젝트 과제 선정 (주도: 인턴 / 멘토: 각 팀장) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 런칭 - 서비스, 운영 개선 1차 프로젝트 진행(1/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 런칭
4주	<p>[기획 / 운영 지원 / IT]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 개선 1차 프로젝트 진행(2/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 안정화 및 매장 적용 - 서비스 개선 1차 프로젝트 진행(3/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 안정화

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p>[기획 / 운영 지원 / IT]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 개선 1차 프로젝트 진행(2/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 안정화 및 매장 적용 - 서비스 개선 1차 프로젝트 진행(3/3) - 전사 프로젝트 참여 _ 모바일 어플리케이션 안정화
6주	<p>[기획 / 운영 지원 / IT]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 개선 1차 프로젝트 마무리 및 발표/피드백 - 전사 프로젝트 참여 _ O2O 학습 플랫폼 관리 강화 - 서비스 개선 2차 프로젝트 과제 선정 - 전사 프로젝트 참여 _ O2O 학습 플랫폼 관리 강화
7주	<p>[기획 / 운영 지원 / IT]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 개선 1차 프로젝트 마무리 및 발표/피드백 - 전사 프로젝트 참여 _ O2O 학습 플랫폼 관리 강화 - 서비스 개선 2차 프로젝트 과제 선정 - 전사 프로젝트 참여 _ O2O 학습 플랫폼 관리 강화
8주	<p>[기획 / IT]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 개선 1차 프로젝트 마무리 및 발표/피드백 - 전사 프로젝트 참여 _ O2O 학습 플랫폼 관리 강화 <p>[운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 무인화 매장 CS 관리 교육 및 실습 - 개선안 문제점 도출 및 피드백

12. (주)유비온

부서	실습직종 (과정)	인원	멘토	실습내용
대학사업부	서비스 운영/ 기획	4	차윤미	- 웹서비스 기획, 개발지원 - 웹서비스 운영업무 지원 - 데이터 분석 및 웹페이지 개발

2020학년도 1학기 하계 현장실습 운영계획서	
1주	오리엔테이션 - 회사 소개 - 부서 소개 - 기본 숙지사항 교육 - 업무 프로세스 교육
2주	업무 및 과제1 선정 - 기본 업무 배정: 서비스 운영 - 과제 설정 및 과제계획 수립 (강의실 설계 및 개선안 도출)
3주	업무 및 과제1 마무리 - 기본 업무 수행: 서비스 운영 - 과제 완료 및 피드백
4주	업무 및 과제2 선정 - 기본 업무 배정: 서비스 운영 - 과제 설정 및 과제계획 수립 (서비스 기획: 제품 내 기능/모듈 단위의 기획)
5주	업무 및 과제2 수행 - 기본 업무 수행: 서비스 운영 / 서비스 기획 - 과제 수행(1주)

6주	업무 및 과제2 수행 - 기본 업무 수행: 서비스 운영 / 서비스 기획 - 과제 수행(2주)
7주	업무 및 과제2 수행 - 기본 업무 수행: 서비스 운영 / 서비스 기획 - 과제 수행(3주)
8주	업무 및 과제2 마무리 - 기본 업무 수행: 서비스 운영 - 과제 완료 및 피드백

12. (주)유비온

부서	실습직종 (과정)	인원	멘토	실습내용
교육사업팀	홍보/마케팅	2	조하영, 김민경	자격증의 이해(취득 지원) 사이트 운영 및 마케팅 (※특전-교육도서 및 강의 제공)

2020학년도 하계(여름학기) 현장실습 운영계획서	
1주	<ul style="list-style-type: none"> 서비스 콘텐츠 이해 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) 동영상 마케팅 바이럴 및 업로드 등 전반 보조업무
2주	<ul style="list-style-type: none"> 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) 내일배움카드 홍보 목적 포스터 및 바이럴 마케팅 진행 소셜마케팅 동향 자료조사 동영상 마케팅 및 업로드 등 전반 보조업무
3주	<ul style="list-style-type: none"> 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) 내일배움카드 홍보 목적 포스터 및 바이럴 마케팅 진행 경쟁사 동향 자료조사 동영상 마케팅 바이럴 및 업로드 등 전반 보조업무
4주	<ul style="list-style-type: none"> 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) 내일배움카드 홍보 목적 포스터 및 바이럴 마케팅 진행 강의 촬영 일정 관리 (VCMS, COCO, 교수진) 온라인 시장 동향 자료조사 동영상 마케팅 바이럴 및 업로드 등 전반 보조업무 유튜브 및 인스타그램 SNS 콘텐츠 제작 지원 유비온 공식블로그 콘텐츠 제작 지원
5주	<ul style="list-style-type: none"> 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 블로그, 동영상 콘텐츠 기획/제작/분석 강의용 교안 개발 보조 온라인 강의 기획 보조 SNS 채널별 피드백 관리 및 분석
6주	<ul style="list-style-type: none"> 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) 강의용 교안 개발 보조 온라인 강의 기획 보조 SNS채널관리 운영 보조

7주	<ul style="list-style-type: none"> 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) 강의용 교안 개발 보조 온라인 강의 기획 보조 SNS채널관리 운영 보조 SNS 마케팅 기획/실습
8주	<ul style="list-style-type: none"> 운영 과정별 홍보 목적 포스팅 및 바이럴 마케팅 진행 온라인 사이트 운영 일부 서포트(학습자료 관리, SMS/웹진 발송 등) 온라인 촬영 과정 업무 전반 실습 영상채널 광고 현황 분석 및 제안 온라인 교육시장 분석 및 마무리

12. (주)유비온

부서	실습직종 (과정)	인원	멘토	실습내용
과정개발팀	과정개발	1	오윤민	과정개발 및 검수, 심사보조

2020학년도 하계(여름학기) 현장실습 운영계획서	
1주	<ol style="list-style-type: none"> 1. 팀 구성 및 업무 업무 설명 2. 연수생의 적성 및 배경지식과 가장 근접한 과정 선정 후 과정개발 절차 설명 3. 과정 기초 조사
2주	<ol style="list-style-type: none"> 1. (과정개발) 과정 커리큘럼 / 목차 작성 2. (과정개발) 과정 스토리보드 작성
3주	<ol style="list-style-type: none"> 1. (과정개발) 과정 스토리보드 작성 2. (과정검수) 운영과정 평가문항 검수

4주	<ol style="list-style-type: none"> 1. (과정개발) 과정 스토리보드 작성 2. (과정개발) html5 개발틀 학습 3. (과정검수) 농협 B타입 업데이트 보조
5주	<ol style="list-style-type: none"> 1. (과정개발) 과정 스토리보드 작성 2. (과정개발) 개발틀 활용하여 콘텐츠 제작
6주	<ol style="list-style-type: none"> 1. (과정개발) 콘텐츠 제작 완료 및 검수 2. (심사보조) 과정 평가문항 제작 3. (기타) 과정업데이트 관련 조사(세법 개정등)
7주	<ol style="list-style-type: none"> 1. (심사보조) 과정 평가문항 제작 검수 2. (기타) 모니터링, 정보 수집, 신규과정 조사 등 3. (과정검수) 교재 업데이트, 오탈자 및 문맥 검수
8주	<ol style="list-style-type: none"> 1. (심사보조) 과정 구동검수 및 심사시스템 작성 2. (과정검수) 내부과정 및 CP과정 전수/표본 검수

12. (주)유비온

부서	실습직종 (과정)	인원	멘토	실습내용
콘텐츠사업단	콘텐츠 검수 및 개발 지원	1	오지나	이러닝 콘텐츠(학점은행) 개발 및 검수 프로세스

모집요강	<p>시간과 장소에 구애받지 않고 유저의 환경에 최적화된 온라인 콘텐츠를 기획하고, 개발하는 콘텐츠사업단은 대학 뿐만 아니라 공기업, 부처 및 일반 기업의 교육 니즈와 수요를 분석하여, 맞춤형 콘텐츠를 제작, 공급하는 부서입니다.</p> <p>특히 평생학습시대에 발맞추어 유비온 자체 브랜드인 평생교육원 내 학점은행 콘텐츠는 매년 꾸준히 개발하고 있어, 교육 기획, 분석과 교수자 강의 컨설팅 및 프로젝트의 전반적인 관리와 관련된 업무를 체계적으로 배우고자 하는 분의 많은 지원을 기대합니다.</p>
자격사항	담당업무에 책임감을 갖고 임하는 학생
우대전공	능숙한 오피스 활용자 우대

2020학년도 하계(여름학기) 현장실습 운영계획서	
1주	1. 콘텐츠사업부 소개, 전반적인 업무교육 진행
2주	1. 콘텐츠 유형 및 개발방법 교육 안내 2. 학점은행제 콘텐츠 교육(콘텐츠 구성 및 LMS 사용법 등) 3. 콘텐츠사업단 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무
3주	1. 학점은행제 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무 2. 학점은행제 강의 촬영 동영상 검수 및 싱크체크 3. 콘텐츠사업단 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무
4주	1. 콘텐츠사업단 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무 2. 학점은행제 콘텐츠 검수 (영상 강의 및 학습페이지) 3. 콘텐츠사업단 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무

5주	1. 학점은행제 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무 2. 콘텐츠사업단 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무
6주	1. 학점은행제 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무 2. 콘텐츠사업단 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무
7주	1. 학점은행제 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무 2. 콘텐츠사업단 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무
8주	1. 학점은행제 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무 2. 콘텐츠사업단 콘텐츠 개발 관련 검수 및 문서 작성 업무

13. (주)에이아이스페라 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>신규 인원에 대한 내부 시스템 및 프로세스, 인프라 및 근무환경에 대한 교육 실시 사내교육, 보안교육, 그룹웨어 교육, 인사/총무 교육, 인프라 교육</p> <p>(기술연구소)</p>
2주	<p>Python 기본 코딩을 통한 데이터 수집 시스템 개발 JIRA/Confluence 사용법 숙지</p> <p>(기술연구소)</p>
3주	<p>데이터 모델링과 데이터 수집방법 교육 / 개발</p> <p>(기술연구소)</p>
4주	<p>실전 크롤링 개발 (웹 분석)</p> <p>(기술연구소)</p>

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
5주	<p>실전 크롤링 개발 (Python 라이브러리 사용한 웹 파싱)</p> <p>(기술연구소)</p>
6주	<p>Python Flask 서버 개발</p> <p>(기술연구소)</p>
7주	<p>데이터 수집 API 서버 개발</p> <p>(기술연구소)</p>
8주	<p>자사 ES Log 시스템을 통한 로그 수집, 트러블슈팅</p> <p>(기술연구소)</p>

14. 티포트 주식회사 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<ul style="list-style-type: none"> - 지식 : 티포트 회사 소개, 조직 및 역할 - 실무 : 글로벌 본부의 업무와 실무 - 방법론/툴 : Asana로 프로젝트/업무관리, G-suite로 문서작성하고 공유하기 <p>○핵심포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> -티포트는 숙박예약 사이트에 숙소를 제공하는 서비스로 시작하여 50여명 규모로 성장한 Travel Tech Startup입니다. -관리자와 실무자의 다양한 관점을 담아 회사를 소개합니다. -직급없이 영어이름을 사용하는 사내 문화 등 다양한 젊은 문화를 소개하고 이면의 생각을 토론하고자 합니다.
2주	<ul style="list-style-type: none"> - 지식 : Business Model, Products/Services 소개 - 실무 : ONDA Wave 플랫폼 실제 운영 및 습득 - 방법론/툴 : Notion으로 기록하고 공유하기, Zendesk로 사용자와 소통하기 <p>○핵심포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> -시장과 사용자의 Pain point에 대한 IT와 사용자의 경험을 바탕으로 한 티포트다운 솔루션을 소개합니다. -국내 산업을 선도하는 티포트가 어떻게 글로벌 스탠다드에 맞춰 진화해가는지 현장의 목소리를 담아 전달합니다.
3주	<ul style="list-style-type: none"> - 지식 : 글로벌 시장의 이해 - 실무 : 사용자 중심의 문제해결 - 방법론/툴 : Scrum 방식으로 프로젝트 관리하기 <p>○핵심포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> -티포트가 진출하고 있는 일본, 태국 시장의 사용자가 어떠한 Needs와 Wants가 있는지, 시장마다 어떤 차이점이 있는지를 이해합니다. -사용자의 입장에서 실제 서비스를 운영해보고, 관리자의 입장에서 고객의 목소리를 분석해봅시다. 문제를 해결하기 위한 효과적인 방안을 도출하여 실제 적용합니다
4주	<ul style="list-style-type: none"> - 지식 : 업무 및 기획 프로세스 이해 - 실무 : 서비스기획 실무작업 - 방법론/툴 : Agile 방법론으로 기획-개발-배포하기 <p>○핵심포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> -해외항 서비스인 온다 웨이브는 사용자의 사용성을 향상하기 위하

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
	<ul style="list-style-type: none"> 여 지속적인 개선작업을 진행합니다. 서비스 운영자와 기획자들이 포착한 기회를 IT개발자와 UI디자이너 등이 손으로 만질 수 있는 상품으로 제작합니다. -많은 스타트업들이 활용하는 Agile 방법론을 활용하여 머릿 속 아이디어가 어떻게 재빠르게 시각화, 구체화되는지 경험합니다.
5주	<ul style="list-style-type: none"> - 지식 : 사용자 관점에서 및 개발자 문화 이해 - 실무 : QA(Quality Assessment) 시나리오 작성 및 실행 - 방법론/툴 : Kanban 개념으로 업무 진행하기 <p>○핵심포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> -개발한 서비스가 실제로 작동하는지 테스트하는 작업이 필수적입니다. -실사용자의 관점에서 다양한 변수를 반영한 좋은 테스트 시나리오를 작성하는 것은 중요하며 이에 따라 테스트를 진행하고 확인한 문제를 체계화하여 리포트하는 업무를 진행합니다.
6주	<ul style="list-style-type: none"> - 지식 : 비즈니스 개발, 마케팅, 어카운트매니징의 이해 - 실무 : 다양한 영역의 실무자들과의 협업 - 방법론/툴 : Slack을 통해 다층적인 커뮤니케이션 및 정보를 관리하기 <p>○핵심포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> -티포트의 글로벌 비즈니스는 다양한 실무자간 협업으로 이루어집니다. 비즈니스 개발은 글로벌 사용자를 위한 서비스의 스펙을 결정하며, 마케팅은 서비스의 파이프라인에 유입시키고, 어카운트매니징은 지속적인 커뮤니케이션을 통해 그들의 불편함을 해결해나갑니다. -대표적인 협업툴인 Slack을 사용하여, 다양한 실무자간의 협업을 통해 문제를 해결해나가는 방법을 경험합니다
7주	<ul style="list-style-type: none"> - 지식 : Data 분석, Big data 개념 - 실무 : Intelligence, Report 기능 개선 - 방법론/툴 : Design thinking 방식으로 프로젝트 진행하기 <p>○핵심포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> -서비스 사용자로부터 방대한 양의 Data가 수집되고 관리자는 이를 어떻게 활용해야할지 지속적으로 고민합니다. -온다 웨이브의 핵심 기능인 Intelligence를 통해 데이터의 시각화의

15. 주식회사 에프에스이노베이션 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<ol style="list-style-type: none"> 오리엔테이션 <ul style="list-style-type: none"> 기업 및 브랜드 소개 글로벌 영업 및 마케팅 방향성 이해 글로벌 시장의 이해 <ul style="list-style-type: none"> 글로벌 지속가능 시장 이해 친환경 브랜드 시장 이해 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> 글로벌 지역별 진출 계획 수립 지역별 영업 및 마케팅 전략 수립
2주	<ol style="list-style-type: none"> 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> 글로벌 지역별 진출 계획 수립 지역별 영업 및 마케팅 전략 수립 브랜드/상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 홈페이지 및 온라인 쇼핑물 디자인 및 운영
3주	<ol style="list-style-type: none"> 브랜드/상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 홈페이지 및 온라인 쇼핑물 디자인 및 운영 영업 및 마케팅 실행 <ul style="list-style-type: none"> 마케팅 커뮤니케이션 채널 구축 및 운영 미국/유럽/일본지역 바이어 대상 소통 디지털 마케팅 진행(이메일/소셜미디어 등)
4주	<ol style="list-style-type: none"> 브랜드/상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 홈페이지 및 온라인 쇼핑물 디자인 및 운영 영업 및 마케팅 실행 <ul style="list-style-type: none"> 마케팅 커뮤니케이션 채널 구축 및 운영 미국/유럽/일본지역 바이어 대상 소통 디지털 마케팅 진행(이메일/소셜미디어 등) 월간 평가 <ul style="list-style-type: none"> 월간 업무 진행에 대한 상호 협의

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
5주	<ol style="list-style-type: none"> 브랜드/상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 홈페이지 및 온라인 쇼핑물 디자인 및 운영 영업 및 마케팅 실행 <ul style="list-style-type: none"> 마케팅 커뮤니케이션 채널 구축 및 운영 미국/유럽/일본지역 바이어 대상 소통 디지털 마케팅 진행(이메일/소셜미디어 등)
6주	<ol style="list-style-type: none"> 브랜드/상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 홈페이지 및 온라인 쇼핑물 디자인 및 운영 영업 및 마케팅 실행 <ul style="list-style-type: none"> 마케팅 커뮤니케이션 채널 구축 및 운영 미국/유럽/일본지역 바이어 대상 소통 디지털 마케팅 진행(이메일/소셜미디어 등)
7주	<ol style="list-style-type: none"> 브랜드/상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 홈페이지 및 온라인 쇼핑물 디자인 및 운영 영업 및 마케팅 실행 <ul style="list-style-type: none"> 마케팅 커뮤니케이션 채널 구축 및 운영 미국/유럽/일본지역 바이어 대상 소통 디지털 마케팅 진행(이메일/소셜미디어 등)
8주	<ol style="list-style-type: none"> 브랜드/상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> 자체 원단 브랜드(Supportex) 개발 참여 자체 완제품 브랜드(IASO+) 개발 참여 홈페이지 및 온라인 쇼핑물 디자인 및 운영 영업 및 마케팅 실행 <ul style="list-style-type: none"> 마케팅 커뮤니케이션 채널 구축 및 운영 미국/유럽/일본지역 바이어 대상 소통 디지털 마케팅 진행(이메일/소셜미디어 등) 최종 평가 <ul style="list-style-type: none"> 2개월간 업무 진행에 대한 상호 협의

17. 주식회사 랩헌드레드_온누리스토어AMD 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>[산업 및 회사 운영 기본 교육]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이커머스 산업에 대한 이해 - 뷰티 및 헬스케어 산업에 대한 이해 - 회사의 전반적인 운영 방식 및 프로젝트 소개
2주	<p>[상세 직무 교육]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이커머스 MD 직무에 대한 전반적인 이해 - 신규 브랜드 소싱, 입점 브랜드 관리, 이벤트 기획, 마케팅 기획 등 상세 업무 이해
3주	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 브랜드 소싱 실습 I - 브랜드 소싱의 이해 - 신규 브랜드 발굴 채널 선정 - 카테고리 별 소싱 목표 브랜드 리스트업
4주	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 브랜드 소싱 실습 II - 입점 제안 전략 및 관련 Process 정비 - 관련 Process에 따른 실제 브랜드 접촉

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 브랜드 소싱 실습 III - 관련 Process에 따른 실제 브랜드 접촉 - 접촉 브랜드 대상 입점 미팅 진행(MD 동반)
6주	<ul style="list-style-type: none"> - 플랫폼 입점 관련 Process 이해 - 판매 채널을 고려한 런칭 이벤트 기획 실습 - 브랜드와 협의를 통한 이벤트 실행 준비
7주	<ul style="list-style-type: none"> - 업무 개선 방안 기획 및 마케팅 방안 - 브랜드 특성 별 마케팅 사례, 기획 관련 교육 - 실제 입점 진행 브랜드 대상 향후 마케팅 방안 기획
8주	<p>피드백</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실습 기간 성과 피드백 - 정성, 정량적인 피드백을 통한 직무 관련 능력 향상 목표 - MD, 기획자, 마케터 등 직무 별 입체적 성과 피드백 및 향후 진로 상담

17. 주식회사 랩헌드레드_온누리스토어 사업개발팀 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	[산업 및 회사 운영 기본 교육] - 이커머스 산업에 대한 이해 - 헬스케어 산업에 대한 이해 - 회사의 전반적인 운영 방식 소개
2주	[프로젝트 기본 교육] - 사업개발팀 내 프로젝트 소개 - 맥킨지/사모펀드 출신 대표와 함께하는 맥킨지 7step 교육
3주	[상세 직무 교육] - 해외 브랜드 발굴/소싱 실습
4주	[상세 직무 교육] - 디지털 헬스케어 사업 교육 및 보조

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	[상세 직무 교육] - 타겟팅 마케팅 사업 보조
6주	[상세 직무 교육] - 제품 개발 PROCESS 이해 - 해외 OEM 소싱 업무 보조
7주	[상세 직무 교육] - 오프라인 유통 입점/판매 PROCESS 이해 - 오프라인 유통의 시장 변화 교육
8주	[피드백] - 실습 기간 성과 피드백 - 정성, 정량적인 피드백을 통한 직무 관련 능력 향상 목표 - 직무 별 입체적 성과 피드백 및 향후 진로 상담

18. (사)한국식품커뮤니케이션포럼 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	1. 홈페이지 관리, - 매일의 기사자료 업데이트 2. 보도자료 모니터링 및 기사작성 - 미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송 - 유관기관 보도자료 검색 및 편집후 언론기사 작성 3.해외 논문 번역
2주	1. 홈페이지 관리, - 매일의 기사자료 업데이트 2. 보도자료 모니터링 및 기사작성 - 미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송 - 유관기관 보도자료 검색 및 편집후 언론기사 작성 3.해외 논문 번역
3주	1. 홈페이지 관리, - 매일의 기사자료 업데이트 2. 보도자료 모니터링 및 기사작성 - 미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송 - 유관기관 보도자료 검색 및 편집후 언론기사 작성 3.해외 논문 번역
4주	1. 홈페이지 관리, - 매일의 기사자료 업데이트 2. 보도자료 모니터링 및 기사작성 - 미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송 - 유관기관 보도자료 검색 및 편집후 언론기사 작성 3.해외 논문 번역

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	1. 홈페이지 관리, - 매일의 기사자료 업데이트 2. 보도자료 모니터링 및 기사작성 - 미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송 - 유관기관 보도자료 검색 및 편집후 언론기사 작성 3.해외 논문 번역
6주	1. 홈페이지 관리, - 매일의 기사자료 업데이트 2. 보도자료 모니터링 및 기사작성 - 미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송 - 유관기관 보도자료 검색 및 편집후 언론기사 작성 3.해외 논문 번역
7주	1. 홈페이지 관리, - 매일의 기사자료 업데이트 2. 보도자료 모니터링 및 기사작성 - 미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송 - 유관기관 보도자료 검색 및 편집후 언론기사 작성 3.해외 논문 번역
8주	1. 홈페이지 관리, - 매일의 기사자료 업데이트 2. 보도자료 모니터링 및 기사작성 - 미디어매체 종사자들에게 보도자료 이메일 발송 - 유관기관 보도자료 검색 및 편집후 언론기사 작성 3.해외 논문 번역

19. (주)한성에프아이 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	O.T 패션회사 기업 및 현장에 대한 이해 의류 디자인 현장에 대한 이해
2주	의류 디자인 샘플 제작 및 어시스턴트
3주	가방/악세서리 디자인 현장에 대한 이해
4주	가방/악세서리 디자인 샘플 제작 및 어시스턴트
5주	주얼리 디자인 현장에 대한 이해
6주	주얼리 디자인 샘플 제작 및 어시스턴트
7주	샘플 제작 현장에 대한 이해
8주	샘플 제품 디자인 → 샘플제작 → 실물제작

20. (주)더와이즈 - 경영지원 마감

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
1주	<ul style="list-style-type: none"> - 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화, 메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
2주	<ul style="list-style-type: none"> - 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화, 메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
3주	<ul style="list-style-type: none"> - 전사적 환경 파악 및 네트워크 프로젝트별 정산서/예산서 파악 - 경영지원(재무/회계 업무) 교육 - 문서관리 프로세스 교육
4주	<ul style="list-style-type: none"> - 전사적 환경 파악 및 네트워크 프로젝트별 정산서/예산서 파악 - 경영지원(재무/회계 업무) 교육 - 문서관리 프로세스 교육

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
5주	<ul style="list-style-type: none"> - 경영지원 협력업체 관리 프로세스 교육 ; 계약 ~ 대급 지급 - 경영지원 업무 전표정리 / 월말, 월초정산
6주	<ul style="list-style-type: none"> - 경영지원 협력업체 관리 프로세스 교육 ; 계약 ~ 대급 지급 - 경영지원 업무 전표정리 / 월말, 월초정산
7주	<ul style="list-style-type: none"> - 경영지원 업무 전표정리 등 - 전표관리 / 세금계산서 관리 - 일반 사무보조
8주	<ul style="list-style-type: none"> - 경영지원 업무 전표정리 등 - 전표관리 / 세금계산서 관리 - 일반 사무보조

20. (주)더와이즈 - AP팀 마감

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
1주	<ul style="list-style-type: none"> - 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화, 메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
2주	<ul style="list-style-type: none"> - 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화, 메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
3주	<ul style="list-style-type: none"> - 전사적 환경 파악 및 네트워크 환경 교육(ERP, 그룹웨어 등) - 각종 사내 규정 파악 및 반영
4주	<ul style="list-style-type: none"> - 경영지원(재무/회계 업무) 교육 - 문서관리 프로세스 교육

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
5주	<ul style="list-style-type: none"> - 경영지원 협력업체 관리 프로세스 교육 ; 계약 ~ 대급 지급
6주	<ul style="list-style-type: none"> - 경영지원 업무 프로세스 종합 - 구매 관리 프로세스 교육
7주	<ul style="list-style-type: none"> - 경영지원 업무 - 계약서 조항에 대한 이해
8주	<ul style="list-style-type: none"> - 경영지원 업무 프로세스 종합 - 계약서 조항에 대한 이해 - 일반 사무보조

20. (주)더와이즈 - 사업센터 마감

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
1주	<ul style="list-style-type: none"> - 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화, 메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
2주	<ul style="list-style-type: none"> - 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화, 메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
3주	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 기획 및 진행이란? - 기본 개념 이해 및 업무 보조 - 자사 강점 파악 및 현대 마케팅 트렌드의 이해 및 융합 - 이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악
4주	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 기획 및 진행이란? - 기본 개념 이해 및 업무 보조 - 자사 강점 파악 및 현대 마케팅 트렌드의 이해 및 융합 - 이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악

2020학년도 1학기 현장실습 운영계획서	
5주	<ul style="list-style-type: none"> - 이벤트, 프로모션 종합실습 - 일반 사무 보조 - 행사 제안 아이디어 회의 참여, 행사 아이템 발굴 - 행사 기획 및 진행 교육
6주	<ul style="list-style-type: none"> - 이벤트, 프로모션 종합실습 - 일반 사무 보조 - 행사 제안 아이디어 회의 참여, 행사 아이템 발굴 - 행사 기획 및 진행 교육
7주	<ul style="list-style-type: none"> - 이벤트, 프로모션 계약 및 발주에 대한 - 이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악 - 시장조사-이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악 - 기획서(기본, 운영)작성 업무 보조 참여
8주	<ul style="list-style-type: none"> - 이벤트, 프로모션 계약 및 발주에 대한 - 이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악 - 시장조사-이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악 - 기획서(기본, 운영)작성 업무 보조 참여

21. 송곡여자고등학교 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주~2주	고등학교 도서관의 이해 청소년들의 이해 여고 도서관의 특성 이해 학교 탐방 도서관 서비스 시스템 이해 본교 도서관의 수서 프로그램 도서관협력수업 및 자율동아리 활동지원에 따른 수서 프로그램 진행 교과별 교육정보원에 따른 수서 도구 활용법
3주~4주	마을공동체와의 협력 프로그램 지역사회 공공도서관과의 상호대차 등 협력 프로그램 책사람 프로그램의 이해와 진행 학교 교육과정의 이해 인문사회 과목에 대한 이해 및 교과별 교수법 자연계열 과목에 대한 이해 및 교육자료 지원 교육과정에 따른 주제 색인어 추출 입력 실습
5주~6주	도서관협력수업에 따른 단원 주제별 패스파인더 작성 도서관 전산 프로그램 이해와 활용 실습 도서관 리모델링에 대한 이해 및 탐방 도서관 동아리 지도 실습 체험 독서토론 동아리 지도 실습 체험 도서관협력수업시 정보자료원 소개 실습 체험
7주~8주	도서관의 각종 독서 이벤트 도서정리 작업 실습 체험 교직원 대상 서비스 프로그램 이해 도서관 교구 활용 프로그램 이해 도서관 마케팅 및 북 큐레이션 실습 체험 학생들 진로 진학 정보 서비스 실습 체험

22. 주식회사 볼트앤너트 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p><담당부서: HR> 오리엔테이션, 사업 전반 소개 및 학습, 직무 확정 및 담당자 배정 배정 직무 실습 및 담당자 OJT 교육, 개발환경 검토 / 시장조사 및 업무 전반 적응 기획역량 향상을 위한 비즈니스모델 캔버스 학습 *실습 자료: IR자료, 회사소개서, The Lean Startup(Eric Riese), BMC학습자 료(홍성훈 경영지도사 제작)</p>
2주	<p><담당부서: 경영지원부> 담당 직무 수행 및 프로젝트 팀 배정, 프로젝트 기획 및 구체화 희망 프로젝트가 있는 경우 주도적 기획 시작 : 점검을 위한 담당자 배정 및 미팅 일정 조율 *실습 자료 : Growth Hacking(Raymond Fong)</p>
3주	<p><담당부서: 경영지원부> 담당 직무 수행, 개별 프로젝트 수행 1차 프로젝트 피드백 프로젝트 기획 역량 향상을 위한 플랫폼 산업의 이해도 함양 *실습 자료 : Platform Revolution: How Networked Markets Are Transforming the Economy and ...(Geoffrey G. Parker)</p>
4주	<p><담당부서: 경영지원부> 담당 직무 수행, 프로젝트 세부 기획, 스타트업 전반에 대한 교육 진행 담당 직무 수행, 프로젝트 기획 세부 검토, 스타트업 네트워킹 행사 참여 및 클라이언트 파트너스 커뮤니케이션 *실습 자료 : 연고대연합창업학회 인사이더스 세션/대학생 창업가 모임 고갱참석(스타트업 기업간 네트워킹 참여로 창업 생태 이해를 돕습니다)</p>

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p><담당부서: 경영지원부> 담당 직무 수행, 개별 프로젝트 수행 1차 마케팅 퍼포먼스 리포트 작성 *실습 자료 : 퍼포먼스 마케팅(와이즈플래닛 교육 자료)</p>
6주	<p><담당부서: 경영지원부> 담당 직무 수행, 해당 프로젝트 수행 제품 제조에 대한 이해도 향상 - 디자인, 기구설계 *실습 자료 : 볼트앤너트 구글캠퍼스 교육자료 활용('스타트업 제품 제조의 모든 것')</p>
7주	<p><담당부서: 경영지원부> 담당 직무 수행, 해당 프로젝트 수행 스타트업 지원에 대해 이해도 함양 2차 마케팅 퍼포먼스 리포트 작성 *실습 자료 : K-Startup, Venturesquare등 창업포탈 활용법 및 창업 지원 기관 조사 자료 활용</p>
8주	<p><담당부서: 경영지원부, HR> 본인 프로젝트 최종발표 담당 직무 마무리 및 인수인계 준비 향후 본인 창업 시 유용 인맥 소개 경영자로 거듭나기 위한 필수 인사 지식 및 정보 *실습 자료 : Monkey Business(William U. III)</p>

23. (주)박영사

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	안전교육 및 회사소개 OT진행, 부서 안내 출판사 기본적인 업무 진행 프로세스 교육
2주	도서 분야, 목록 확인 후 강의자료 제작
3주	강의자료 제작 신간-개정 도서 발송 보조 업무
4주	대학교 학과별 교수 자료정리 내부 프로그램에 도서정보입력

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	강의자료 제작 신간-개정 도서 발송 보조 업무 대학교 학과별 교수 자료정리
6주	강의자료 제작 신간-개정 도서 발송 보조 업무 마케팅팀 - 대학교 학과별 교수 자료정리 내부 프로그램에 도서정보입력
7주	강의자료 제작 신간-개정 도서 발송 보조 업무 마케팅팀 - 대학교 학과별 교수 자료정리 내부 프로그램에 도서정보입력
8주	강의자료 제작 신간-개정 도서 발송 보조 업무 마케팅팀 - 대학교 학과별 교수 자료정리 내부 프로그램에 도서정보입력

24. 지속가능발전기업협의회 마감

[현장실습 운영 계획]

- 오리엔테이션 : 본회 소개, 직장문화 이해, 직장 매너, 직장 내 인간관계 등 현장연수 실시 이전에 오리엔테이션 실시
- 부서배치방법 : 대학생 인턴은 개별 팀 소속으로 배치하지 않고 4개팀 (경영지원팀, 정책기획팀, 지속가능전략팀, 대외협력팀) 업무를 다양하게 경험할 수 있도록 팀 구분 없이 업무 분배 예정
 - ※ 팀별 업무 : 홈페이지 참고(www.kbcسد.or.kr)
- 운영 방법 : 담당 업무 수행을 병행한 사전직무교육 및 근무를 통한 현장연수
- 인턴 수료 후 참가 소감 발표 시간 부여, 요청 시 「인턴 참가 확인서」 발급
- 선발인원은 변경될 수 있음

■ 보고서 작성 지원 (자료조사, 번역 등)

- 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향
- 국내외 기후기술 및 해외진출 사례, 생물다양성 연구 동향
- 해외 기후변화 사업 DB 구축
- 국내외 지속가능경영 동향
- 회원사 동향, 업무관계자 인사동향

■ 본회 주최 회의 행사 지원

- 운영위원회, 교육세미나 개최 준비
- 예) 공문발송, 참석자 확인, 회의행사 기타 제반 업무 지원

■ 홈페이지 관리

- 자료 업데이트

■ 회계, 인사

- 회계결산 지원
- 대학생 인턴 모집공고 및 선발 업무 지원

■ 행정업무 보조

- 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영
- 전화응대, 소규모 미팅 지원 등

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주~2주	<p>※ 주차별 업무는 본회 업무 상황에 따라 변경 또는 추가업무 가능</p> <p>1주차</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자료조사, 보고서 번역 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 지속가능경영 동향, 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 ■ KBCSD 주최 회의 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회 예) 공문발송 ■ 홈페이지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 업데이트 ■ 행정업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등 <p>2주차</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자료조사, 보고서 번역 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 지속가능경영 동향, 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 ■ KBCSD 주최 회의 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회 예) 참석자 확인 ■ 홈페이지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 업데이트 ■ 행정업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등
3주~4주	<p>3주차</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자료조사, 보고서 번역 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 지속가능경영 동향, 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 - 생물다양성 연구 동향 ■ KBCSD 주최 회의 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회 예) 참석자 확인 ■ 홈페이지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 업데이트 ■ 행정업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등

24. 지속가능발전기업협의회 마감

	<p>4주차</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자료조사, 보고서 번역 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 지속가능경영 동향, 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 - 국내외 기후기술 및 해외진출 사례, 생물다양성 연구 동향 ■ KBCSD 주최 회의 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 교육세미나 개최 준비 예) 공문 발송, 참석자 확인 ■ 회계, 인사 <ul style="list-style-type: none"> - 회계결산 지원 - 대학생 인턴 모집공고 ■ 홈페이지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 업데이트 ■ 행정업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등
5주~6주	<p>5주차</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자료조사, 보고서 번역 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 지속가능경영 동향, 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 - 국내외 기후기술 및 해외진출 사례, 생물다양성 연구 동향 ■ 홈페이지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 업데이트 ■ KBCSD 주최 회의 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 교육세미나 개최 준비 예) 공문 발송, 참석자 확인 ■ 인사 <ul style="list-style-type: none"> - 대학생 인턴 모집공고 ■ 행정업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등 <p>6주차</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자료조사, 보고서 번역 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 지속가능경영 동향, 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 - 국내외 기후기술 및 해외진출 사례, 생물다양성 연구 동향 ■ 홈페이지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 업데이트 ■ 인사 <ul style="list-style-type: none"> - 대학생 인턴 모집공고 및 선발 업무 지원 ■ 행정업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등

7주~8주	<p>7주차</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자료조사, 보고서 번역 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 지속가능경영 동향, 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 - 국내외 기후기술 및 해외진출 사례, 생물다양성 연구 동향 ■ 인사 <ul style="list-style-type: none"> - 대학생 인턴 선발 업무 지원 ■ 홈페이지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 업데이트 ■ 행정업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등 <p>8주차</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자료조사, 보고서 번역 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 지속가능경영 동향, 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 - 국내외 기후기술 및 해외진출 사례, 생물다양성 연구 동향 ■ 회계, 인사 <ul style="list-style-type: none"> - 회계결산 지원 - 대학생 인턴 선발 업무 지원 ■ 홈페이지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 업데이트 ■ 행정업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등
-------	--

25. 주식회사 패스트뷰

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	라이프파트 부서 - 오리엔테이션 - 내부 운영통 소개
2주	- 업무 프로세스 교육 - 업무 프로세스 적용 기간 - 관심 콘텐츠 카테고리 파악 등
3주	- 콘텐츠에 적용할 디자인 템플릿 기획 - 콘텐츠에 적용할 인포그래픽 기획 등
4주	- 브랜드 배너 디자인 - SNS 카드 뉴스 제작 등

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	- 콘텐츠 트래픽에 대한 분석 체계 구축 등
6주	- 콘텐츠 트래픽 분석 보고 - 트래픽 자동화 템플릿 제작 등
7주	- 디지털 콘텐츠 제작 - 채널 관리 및 운영 등
8주	- 큐레이션 커머스 콘텐츠 제작 등

26. 메디치인애에스(주) 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	기관 파악 및 업무 소개 운영되고 있는 교육 프로그램 분석 교육 과정 운영 지원
2주	교육 과정 운영 지원 교육 과정 홍보 지원
3주	교육 과정 운영 지원 교육 과정 홍보 지원
4주	교육 과정 운영 지원 교육 과정 홍보 지원

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	교육 과정 운영 지원 교육 과정 홍보 지원
6주	교육 과정 운영 지원 교육 과정 홍보 지원
7주	교육 과정 운영 지원 교육 과정 홍보 지원
8주	교육 과정 운영 지원 교육 과정 홍보 지원 교육 모의 프로그램 기획

27. 슈피겐코리아 마감

실습부서 및 내용 :

■ 해외영업(B2C/B2B)

- 글로벌 이커머스 플랫폼을 통한 B2C세일즈 혹은 파트너사를 통한 B2B 세일즈 지원
- 경쟁사 및 시장 조사를 통한 마케팅 인사이트 도출
- 세일즈 데이터 취합/관리를 통한 실적 트래킹

■ 해외마케팅

- SNS 마케팅 콘텐츠 기획 및 인게이지먼트 수치 측정
- 인플루언서 발굴 및 컨택
- 경쟁사 및 시장 조사를 통한 마케팅 인사이트 도출
- 프로모션 실시를 위한 유관부서와의 협업

■ 제품기획

- 파워 액세서리 제품(충전 제품)의 기획
- 제품 기획을 위한 아이디어 리서치 (국가/채널별)
- 판매가 및 개발 단가 분석

■ 국내영업(B2C)

- 오픈마켓/종합몰/소셜 등 이커머스 채널 영업 지원
- 상품, 프로모션 등록 및 재고 관리
- 채널별 세일즈 랭킹 조사

■ 국내마케팅

- 국내 시장 온/오프라인 홍보 전략 수립
- 마케팅 콘텐츠 제작
- 온라인 마케팅 채널별(SNS,블로그,카페 등) 운영 지원

■ 하우스매니저(슈피겐홀 운영 지원 : <https://hall.modoo.at>)

- 슈피겐홀 자체 콘텐츠(행사) 기획
- 슈피겐홀 행사 운영 지원
- 관객 및 대관사 응대

■ 법무

- 지식재산권 출원/등록/관리 지원
- 법률 및 소송 검토 지원

27. 슈퍼겐코리아 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<ul style="list-style-type: none"> 공통 슈퍼겐코리아 대학생 인턴 OT
2주	<ul style="list-style-type: none"> 해외영업(B2B) 자사 제품과 주요 경쟁사 비교 및 국가별 제품 출시 일정 확인 해외영업(B2C) 주요 경쟁사의 SNS 콘텐츠 리서치 및 마케팅 캠페인 교육 해외마케팅 주요 경쟁사 콘텐츠 조사 및 주요 제품군 비교 분석 제품기획 자사 파워 액세서리 제품군의 이해 국내영업(B2C) 채널별 자사 제품 관리 및 판매 진행 국내마케팅 자사 제품 및 온라인 마케팅 채널 이해 하우스매니저 슈퍼겐홀 시설 파악 및 관객, 대관사 응대 법무 국내 특허, 디자인, 상표권 자료 정리
3주	<ul style="list-style-type: none"> 해외영업(B2B) 신제품 리스팅 및 업체별 재고, 발주 확인 해외영업(B2C) 플랫폼 내 판매 데이터 일별 정리 해외마케팅 광고 Tool 활용 방법 교육 및 온라인 리서치 적용 제품기획 제품 기획을 위한 환경 분석 및 소비자 심리 파악 국내영업(B2C) 온라인 판매의 구조 이해 및 이커머스 채널 관리 국내마케팅 바이럴 마케팅에 대한 이해 및 실무 교육 하우스매니저 슈퍼겐홀 시설 관리 및 관객, 대관사 응대 법무 지식재산권 사내 세미나 자료 준비
4주	<ul style="list-style-type: none"> 해외영업(B2B) 업체별 매출 실적 정리 및 월별 실적회의 자료 준비 해외영업(B2C) 제품 출고, 배분의 이해 해외마케팅 인플루언서 발굴 등 마케팅 관련 데이터 축적 제품기획 사이트별 전자제품 관련 자료 리서치 및 데이터베이스화 방법 교육 국내영업(B2C) 채널별 경쟁사 특성 파악 및 고객의 핵심 세일즈 포인트 분석 국내마케팅 온라인 마케팅 채널(커뮤니티 사이트) 운영 지원 하우스매니저 공연 중 응급 사항 안내 및 안전 관리 교육 실시 법무 국내 계약서 검토 수정 지원

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<ul style="list-style-type: none"> 해외영업(B2B) 품목별 출고 명단 업데이트 및 박스별 CBM 계산 해외영업(B2C) 세일즈 데이터 취합/관리를 통한 실적 트래킹 해외마케팅 주요 경쟁사 콘텐츠 조사 및 자사 콘텐츠 참여율 측정, 분석 제품기획 제품의 개발단가, 판매가 분석 및 기획 국내영업(B2C) 채널별 공급망(SCM) 운영 체형 및 세일즈 보조 국내마케팅 채널별 상위 노출을 위한 키워드 선택 및 마케팅 전략 수립 하우스매니저 슈퍼겐홀 자체 콘텐츠 기획 법무 국내 법률 검토 및 수정 지원
6주	<ul style="list-style-type: none"> 해외영업(B2B) 영업 관련 매출 및 현황 데이터 분석 해외영업(B2C) SNS(Facebook, Instagram) 마케팅 실시 및 결과 정리, 공유 해외마케팅 콘텐츠 분석을 위한 객관적인 지표 설정 제품기획 온라인 이커머스 플랫폼의 유사 제품군 분석 및 자사 제품 기획 준비 국내영업(B2C) 기타 사무보조 업무 실시 국내마케팅 블로그 상위 노출을 위한 키워드 선택 및 마케팅 전략 수립(블로그 마케팅) 하우스매니저 공연법 교육 법무
7주	<ul style="list-style-type: none"> 해외영업(B2B) 채널별 이미테이션 제품 신고 및 불법 판매 채널 신고 해외영업(B2C) 제품별 기기 출시 정보 조사(시장조사) 해외마케팅 유관부서 콘텐츠 업로드 현황 파악 및 자사 제품 콘텐츠 기획 준비 제품기획 Amazon 제품군 분석 및 자사 제품 기획 준비 국내영업(B2C) 기타 사무보조 업무 실시 국내마케팅 SNS 채널 운영 및 SNS 마케팅 전략 수립 하우스매니저 의무신고자 교육 실시 법무 국내 소송 검토 업무 지원
8주	<ul style="list-style-type: none"> 인턴 종료 보고회 (PT 발표)



2020 하계 현장실습 전체일정

구분	일정	기간	내용	담당
선발	서류접수	2020.05.11 ~ 2020.05.31	<ul style="list-style-type: none"> 현장실습 연수 지원자 서류 접수 비상교육 채용사이트 이용 (http://visang.recruiter.co.kr/) 	학교 담당자 기업 담당자
	서류&면접전형	2020.06.01 ~ 2020.06.05	현업 서류전형 및 면접전형	기업 담당자 및 연수부서
	결과안내	2020.06.05 오후 4시 이후	학생 개별통보	기업 담당자
진행	2020 하계 현장실습 O.T	2020.07.06(월)	<ul style="list-style-type: none"> 회사 소개 연수 부서 및 업무 안내 전체 일정 안내 기본 교육 등 	기업 담당자 및 연수부서
	현장실습 연수	2020.07.06(월) ~ 2020.08.30(일)	<ol style="list-style-type: none"> 기본사항 <ul style="list-style-type: none"> 각 연수부서내 연수생담당 리더 지정 연수리더 : 담당 업무 교육 및 피드백 연수생 : 연수일지 및 출석부(1달/1회) 제출 연수종료시 연수생 평가 및 설문 실시 간담회 <ul style="list-style-type: none"> 미션 진행 및 연수생간 친목도모 월 1~2회 예정 (총 2~4회, 회 당 4시간 소요) 	기업 담당자 및 연수부서
수료	2020 하계 현장실습 수료식	2020.08.31(월)	<ul style="list-style-type: none"> Final Project 발표 Viva Message 작성 수료증 및 연수확인서 교부 단체사진 촬영 	기업 담당자

28. (주)비상교육 마감

*비상교육은 모집일이 5월 31일까지 입니다.

5월 31까지 비상교육 사이트에 비상교육 양식에 맞춰 자기소개서를 제출합니다.

그 후에 학교 자기소개서 양식 항목을 비상교육 양식에 맞춰 수정한 후 학교에 제출하는 것 입니다.

학교 양식 자기소개서는 따로 작성할 필요가 없으며

비상교육에 제출한 날 e-포트폴리오에 제출하시기 바랍니다. (미리 제출 금지)

1. 아래 사이트에서 모집 분야를 확인한다 채용공고 비밀번호 : 6091

단기 : <https://visang.recruiter.co.kr/app/jobnotice/view?systemKindCode=MRS2&jobnoticeSn=27543>

장기 : <https://visang.recruiter.co.kr/app/jobnotice/view?systemKindCode=MRS2&jobnoticeSn=27545>

2. 상기 사이트에 지원서를 제출한 후 작성한 내용을 교내 현장실습 참여 신청서 양식에 기재해 아래 사이트에 업로드한다.

<https://smcareer.smu.ac.kr/>

29. (주)어반디지털마케팅_온라인마케팅팀

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	디지털마케팅의 분야와 종류에 대해 숙지
2주	디지털마케팅의 적용사례 분석 및 성공 / 실패 포인트 점검
3주	최신 디지털 플랫폼 조사 및 장,단점 파악
4주	최신 디지털 플랫폼 적용 사례 조사

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	자료조사 및 아이디어션 노하우, 아이디어 발상법과 마케팅 프로그램 적용 방법 모색
6주	실제 적용된 기존 제안서 스터디
7주	온라인 캠페인 보고서 작성 스터디
8주	제안서 및 보고서 서포트

29. (주)어반디지털마케팅_크리에이티브팀

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	디지털마케팅의 이해 및 파악, 디지털마케팅 분야와 종류 숙지
2주	디지털마케팅 디자인 레퍼런스 리서치
3주	디지털마케팅 디자인 레퍼런스 리서치
4주	디지털마케팅 디자인 작업 서포터즈

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	디지털마케팅 디자인 작업 서포터즈
6주	디지털마케팅 스토리 보드 기획에 따른 디자인 보조
7주	디지털마케팅 스토리 보드 기획에 따른 디자인 보조
8주	디지털마케팅 스토리 보드 기획에 따른 디자인 보조

30. (주)매스씨앤지-홍보기획 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서 (홍보콘텐츠 진행분야)	
1주	매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육
2주	특허청 콘텐츠 작성 교육 및 실습(카드뉴스, 웹진)
3주	제안서 제출 교육 및 실습
4주	해양수산부 콘텐츠 작성을 위한 자료조사 교육 및 실습
5주	해양수산부 콘텐츠 작성을 위한 교육 및 실습
6주	KAIA 소셜미디어 콘텐츠 웹진 작성교육 및 실습 제안서 제출 교육 및 실습
7주	KAIA 소셜미디어 콘텐츠 작성교육 및 실습 (SNS 이벤트 운영 보조 및 카드뉴스 제작)
8주	KAIA 소셜미디어 콘텐츠 작성교육 및 실습 (SNS 이벤트 운영 보조 및 카드뉴스 제작)
9주	* 총괄정리 및 선배와의 대화

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서 (기획분야- 신규사업기획, 홍보콘텐츠기획 등)	
1주	매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육
2주	자료조사방법교육 및 실습 (오프라인- 문헌조사, 현장조사- 인터뷰 및 설문지 포함)
3주	자료조사 실습 (온라인/오프라인) 제안서 제출방법 교육 및 제안서 제출 실습
4주	공공 브랜드 콘텐츠 기획/진행 프로세스 교육 조사 자료 정리,분석(swot),교육 및 실습
5주	제안서 내용 분석에 따른 컨셉 도출 / 디자인 적용 교육
6주	프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습
7주	프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습
8주	프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습
9주	* 총괄정리 및 선배와의 대화

30. (주)매스씨앤지-디자인

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서 (디자인 - 브랜드(기획및디자인), 캐릭터, 편집디자인 분야)		
1주	매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육	
2주	브랜드 디자인 자료조사방법 교육 및 실습 - 온라인 및 오프라인 기존 브랜드 디자인 제안서 숙지	캐릭터 디자인 자료조사방법 교육 및 실습 - 온라인 및 오프라인 기존 캐릭터 디자인 제안서 숙지
3주	* 각 조사내용 분석 및 벤치마킹 - 브랜드 디자인 실습	* 각 조사내용 분석 및 벤치마킹 - 캐릭터 실습
4주	* 상품패키지 등 다양하게 디자인 접목 * 디자인 상품화 및 BI / CI 결과물 제출	* 프로젝트 진행에 투입 - 한국은행 웹툰 자료 조사 및 디자인
5주	* 프로젝트 진행에 투입 - 고흥군, 대전광역시 등 도시브랜드디자인	* 프로젝트 진행에 투입 - 한국은행 웹툰 자료 조사 및 디자인
6주	* 프로젝트 진행에 투입 - 고흥군, 대전광역시 등 도시브랜드디자인	* 프로젝트 진행에 투입 - 천전리 각석 문양 디자인
7주	* 제안서 팀에 투입되어 제안서 작성시 자료조사, 벤치마킹, 시안작업	* 프로젝트 진행에 투입 - 천전리 각석 문양 디자인
8주	* 제안서 팀에 투입되어 제안서 작성시 자료조사, 벤치마킹, 시안작업	* 프로젝트 진행에 투입 - 천전리 각석 문양 디자인
9주	* 총괄정리 및 선배와의 대화	
* 본인 희망하는 디자인(브랜드전략, 브랜드, 캐릭터, 편집) 분야에 전담하여 실습합니다. * 부서의 업무 진행 상황에 따라 주차별 실습내용이 달라질 수 있습니다. * 지원자가 많은 경우 1지망이 아닌, 2-3지망 부서에 배정될 수 있습니다.		

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서 (디자인분야 - 공간 및 환경디자인 분야)	
1주	매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육
2주	강동구 자전거길 실시설계를 위한 자료조사 및 분석
3주	강동구 자전거길 개발 실시설계를 위한 자료조사 및 분석
4주	범죄예방 디자인 교육 및 실습 제안서 제출방법 교육 및 실습
5주	공공디자인 교육 및 실습
6주	공공디자인 교육 및 실습
7주	프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습
8주	프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습
9주	* 총괄정리 및 선배와의 대화
* 부서의 업무 진행 상황에 따라 주차별 실습내용이 달라질 수 있습니다. * 지원자가 많은 경우 1지망이 아닌, 2-3지망 부서에 배정될 수 있습니다.	

30. (주)매스씨앤지-경영분야 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서 (경영분야 - 회계 및 총무)	
1주	매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육
2주	ERP 전반 교육 (회계 / 그룹웨어 사용 등)
3주	부가세 신고 교육 및 자료 준비, ERP 작성 전표 검토 및 수정
4주	부가세 신고 교육 및 자료 준비, ERP 작성 전표 검토 및 수정
5주	회사 전산관리(PC 등) 방법 교육 및 실습
6주	회사 자산 조사 및 정리 / 제안서 제출 교육 및 실습
7주	입찰행정서류 작성 방법교육 및 실습
8주	입찰행정서류 작성 방법교육 및 실습
9주	* 총괄정리 및 선배와의 대화
* 부서의 업무 진행 상황에 따라 주차별 실습내용이 달라질 수 있습니다.	
* 지원자가 많은 경우 1지망이 아닌, 2-3지망 부서에 배정될 수 있습니다.	

31. 카파코리아(주)_마케팅팀 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	마케팅 경쟁브랜드 트렌드 서칭
2주	경쟁사 인플루언서 진행현황 파악 및 채널별 정리 및 서치
3주	인플루언서 섭외 가이드제작
4주	마케팅실 행정, 사무 보조업무
5주	제품 출고 프로세스 교육 및 품의서 작성
6주	인플루언서 업로드 가이드 제작
7주	리뷰단 당첨자 가이드 발송 / 제품 수급 완료
8주	택배 발송 업무 진행 외

31. 카파코리아(주)_영업1팀 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	영업팀 업무 프로세스 교육/영업팀 행정, 사무 보조업무
2주	상품 출고 및 RT 프로세스 교육
3주	브랜드 시즌별 상품 운영 출고/반품 프로세스 교육
4주	월 매출 마감 및 재고 마감 보조업무
5주	경쟁브랜드 패션 트렌드 서칭/ 스포츠/아웃도어 프로모션 조사 및 정리
6주	유관부서 업무 협조 프로세스 교육
7주	월 매출 마감 및 재고 마감 보조업무(반복)
8주	월 매출 마감 및 재고 마감 보조업무(반복)

31. 카파코리아(주) 의류기획팀 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	타브랜드 시장조사(스포츠 카테고리)
2주	타브랜드 시장조사(아웃도어 카테고리)
3주	글로벌 KAPPA 인스타그램 업데이트 및 트렌드 동향 써치
4주	20 FW 아이템 ERP 등록 작업 교육 및 업무 진행
5주	20 FW 상품 설명서 작성 보조 업무 / 타브랜드 시장조사
6주	20 FW 상품 설명서 자사몰 업로드 양식으로 변경
7주	21 SS 1차 디자인 및 아트웍 BN 컨펌 작업
8주	20 FW BRIKO 헬멧 오더 KC 인증 요청 업무 보조

31. 카파코리아(주)_의류디자인실 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	디자인실 업무 프로세스 교육
2주	디자인실 전반 행정업무 보조 교육
3주	라인별 보조 업무 교육
4주	동종브랜드 및 시장현황 교육
5주	시장조사 및 디자인 웹서치(국내)
6주	디자인 맵핑작업(디자인 CAD, 칼라), 소재/부자재 교육
7주	라인별 보조 업무 진행 지속 / 디자인실 행정 업무 지속
8주	라인별 보조 업무 진행 지속 / 디자인실 행정 업무 지속

32. (주)닷네임코리아

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>경영지원: 직장생활 기본 예절 교육, 담당자들과 업무 인계 교육</p> <p>마케팅: 직장생활 기본 예절 교육, 담당자들과 업무 인계 교육</p>
2주	<p>경영지원: 월 결산 및 자금업무 회계/세무 관련 실무 (부가세신고 관련)</p> <p>마케팅: 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무</p>
3주	<p>경영지원: 월 결산 및 자금업무 회계/세무 관련 실무 (부가세신고 관련)</p> <p>마케팅: 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무</p>
4주	<p>경영지원: 월 결산 및 자금업무 회계/세무 관련 실무 (부가세신고 관련)</p> <p>마케팅: 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무</p>

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p>경영지원: 월 결산 및 자금업무 회계/세무 관련 실무 (부가세신고 관련)</p> <p>마케팅: 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고</p>
6주	<p>경영지원: 월 결산 및 자금업무 회계/세무 관련 실무 (부가세신고 관련)</p> <p>마케팅: 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고</p>
7주	<p>경영지원: 월 결산 및 자금업무 회계/세무 관련 실무 (부가세신고 관련)</p> <p>마케팅: 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고</p>
8주	<p>경영지원: 월 결산 및 자금업무 회계/세무 관련 실무 (부가세신고 관련)</p> <p>마케팅: 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고</p>

33. (주)울트라브이

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<ul style="list-style-type: none"> - Orientation 및 회사/업무 소개 및 교육 - 담당 부서의 전반적인 업무 흐름 파악 및 멘토링 - 현행 시스템/업무 분석 및 요구 업무사항 응대 교육 - 자사에서 사용하고 있는 tool 을 기반으로 기초 담당업무 분배 - 자사 시스템 이해 - 담당 업무 멘티/멘토링 - 실습 평가에 필요한 지식 습득
2주	<ul style="list-style-type: none"> - 기본 서류 작업 습득 및 진행 - 담당 업무 능력 개발 및 관리 - 업무 진행 및 추가 기획사항 파악 - 담당업무 실질적인 파악
3주	<ul style="list-style-type: none"> - 진행사항 관리, 시장조사 및 기획 - 담당 업무 기획 및 진행 관리 - 영상 촬영 및 편집 진행
4주	<ul style="list-style-type: none"> - 담당 업무 기획 및 진행 관리 - 영상 촬영 및 편집 진행 - 피드백을 기반으로 독립적인 업무 개발 - 중간 업무 진행 확인

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<ul style="list-style-type: none"> - 담당 업무 기획 및 진행 관리 - 영상 촬영 및 편집 진행 - 추가적인 업무 사항 분배
6주	<ul style="list-style-type: none"> - 담당 업무 기획 및 진행 관리 - 영상 촬영 및 편집 진행 - SNS 영상 업로드 및 운영관련 업무 진행
7주	<ul style="list-style-type: none"> - 담당 업무 기획 및 진행 관리 - 영상 촬영 및 편집 진행 - SNS 영상 업로드 및 운영관련 업무 진행
8주	<ul style="list-style-type: none"> - 담당 업무 진행 및 인수인계 준비 - 기존 업무사항 기록 및 카테고리 별 분류 - 인수인계 - 현장 실습 마무리 및 최종 평가

34. (주)엑토즈소프트

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	회사의 이해 및 재무 본부 내 팀 업무 파악
2주	연내 전표 정리 / 반기 기말 법인 감사 지원
3주	연내 전표 정리 / 반기 기말 법인 감사 지원
4주	1기 부가세 확정 신고 지원 / 반기 세무 조정 지원

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	1기 부가세 확정 신고 지원 / 반기 외부 감사 지원
6주	7월 마감 지원 / 반기 외부 감사 지원
7주	7월 마감 지원 / 연내 전표 정리
8주	연내 전표 정리 / 업무별 이해 향상 및 마무리

35. (주)호서텔넷 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>A1. 회사소개 오리엔테이션 : 회사 및 제품에 대한 이해 : 회사 내부 규정 및 준수사항, 사내 보안정책 동의서 : 이메일 계정 등록, 명함 신청</p> <p>A2. 호서텔넷 제품 소개 : 제품 소개 및 제품기능 및 서비스 방법, 매뉴얼 교육</p> <p>A3. 마케팅 홍보 디자인 업무 소개 : 영업 홍보 마케팅 업무 범위의 이해 : 마케팅 조직의 역할 및 책임 : 팀원 및 팀장 업무 처리 절차 이해 : 내부 기안 및 품의, 사내 업무 프로세스 이해</p>
2주	<p>B. 디자인 업무 실무 교육 및 수행 : 디자인 담당 업무에 대한 구분 및 업무 역할 범위 소개 : 일별 주별 월별 처리 업무 프로세스 : 업무 처리 및 결과 보고서 작성 방법 교육</p>
3주	<p>B. 디자인 업무 실무 수행 : 온라인 마켓 플랫폼 상품 홍보 이미지 제작 및 온라인 리스팅 : 마케팅 이미지 디자인 기획 및 문구</p>
4주	<p>C. 온라인 마케팅 홍보 지원 : 상품 소개 및 이미지 온라인 홍보 : 사용자 리뷰 및 고객 리뷰 관리 : 신규 홍보 이미지 등록 관리 : SNS광고 홍보 효과 분석</p>

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p>C. 온라인 마케팅 홍보 지원 : 상품 소개 및 홍보 이미지 제작 및 온라인 홍보 : 신규 홍보 이미지 등록 관리 : SNS광고 홍보 이미지 제작</p>
6주	<p>C. 온라인 마케팅 홍보 지원 : 상품 소개 및 홍보 이미지 제작 및 온라인 홍보 : 신규 홍보 이미지 등록 관리 : SNS광고 홍보 이미지 제작</p>
7주	<p>C. 온라인 마케팅 홍보 지원 : 상품 소개 및 홍보 이미지 제작 및 온라인 홍보 : 신규 홍보 이미지 등록 관리 : SNS광고 홍보 이미지 제작</p>
8주	<p>C. 온라인 마케팅 홍보 지원 : 상품 소개 및 홍보 이미지 제작 및 온라인 홍보 : 신규 홍보 이미지 등록 관리 : SNS광고 홍보 이미지 제작</p>

36. (사)국제경영원

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	(사)국제경영원 기관 안내 및 운영 교육프로그램, 업무 방법 이해
2주	교육프로그램 홍보(블로그, 페이스북, 인스타그램 등) 방법 교육 및 실습
3주	교육프로그램 운영(교재제작, 참가자 안내 등) 참관 및 실습
4주	신규 교육프로그램 개발을 위한 조사 활동 (해외연수, 최고경영자과정, 직장인 교육 등)

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	교육프로그램 홍보(블로그, 페이스북, 인스타그램 등) 방법 교육 및 실습
6주	교육프로그램 운영(교재제작, 참가자 안내 등) 참관 및 실습
7주	신규 교육프로그램 개발을 위한 조사 활동 (해외연수, 최고경영자과정, 직장인 교육 등)
8주	교육 운영 평가 정리 업무, 교육 운영 보조 업무 등

37. (주)디지털슈퍼맨

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 멘토/멘티 매칭을 통해 참여자 업무파악 진행 ■ 회사생활에 필요한 업무능력과 사회성을 중심으로 교육하여 참여자의 취업역량 증진 ■ 팀별 커뮤니케이션 중요성 교육 ■ 판매상품 파악
2주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인MD에게 필요한 역량 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 분석 능력 - 기획 능력 - 재고 관리 방법 - 채널 컨택 방법 - 마케팅 등
3주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객센터 교육 <ul style="list-style-type: none"> - cs 전화받기 - 채널 게시판 문의글 등록하기
4주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실무에 필요한 포토샵 증점 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 서머리 만들기 - 상세페이지 제작

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이커머스 기본 알기 <ul style="list-style-type: none"> - 현시점 이커머스 시장 파악 - 인기 상품 서치 ■ 이커머스 실무의 이해
6주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이커머스 실무의 이해 ■ 딜 세팅 실전 교육 <ul style="list-style-type: none"> 전문몰-더블유컨셉, 보리보리 등 소셜-쿠팡 : 검색어 세팅방법
7주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이커머스 실무의 이해 ■ 딜 세팅 실전 교육 <ul style="list-style-type: none"> 소셜 - 티몬, 위메프 오픈마켓 - 옥션, 지마켓
8주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이커머스 실무의 이해 ■ 딜 세팅 실전 교육 <ul style="list-style-type: none"> 자사몰-슈키로, 쌀토리랑, 달성상회

38. (주)파이브웍스 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>제목 : Web Application 개발</p> <p>부서 : Data Lab</p> <p>내용 : Spring 프레임워크를 통해 자사에서 개발중인 Application의 기능을 추가 및 고도화 하고 이에 대한 리뷰 및 피드백을 진행한다.</p>
2주	<p>제목 : Web Application 개발</p> <p>부서 : Data Lab</p> <p>내용 : Spring 프레임워크를 통해 자사에서 개발중인 Application의 기능을 추가 및 고도화 하고 이에 대한 리뷰 및 피드백을 진행한다.</p>
3주	<p>제목 : Web Application 개발</p> <p>부서 : Data Lab</p> <p>내용 : Spring 프레임워크를 통해 자사에서 개발중인 Application의 기능을 추가 및 고도화 하고 이에 대한 리뷰 및 피드백을 진행한다.</p>
4주	<p>제목 : Web Application 개발</p> <p>부서 : Data Lab</p> <p>내용 : Spring 프레임워크를 통해 자사에서 개발중인 Application의 기능을 추가 및 고도화 하고 이에 대한 리뷰 및 피드백을 진행한다.</p>

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p>제목 : Web Application 개발</p> <p>부서 : Data Lab</p> <p>내용 : Spring 프레임워크를 통해 자사에서 개발중인 Application의 기능을 추가 및 고도화 하고 이에 대한 리뷰 및 피드백을 진행한다.</p>
6주	<p>제목 : 빅데이터 시스템 교육 (이론 & 실습)</p> <p>부서 : Data Lab</p> <p>내용 : 빅데이터에 대한 기본적인 이론 교육과 빅데이터 시스템을 구성하는 아키텍처에 대한 이론 교육 및 실습을 진행한다.</p>
7주	<p>제목 : 자사 빅데이터 시스템 기능 추가 및 고도화</p> <p>부서 : Data Lab</p> <p>내용 : 자사에서 운영하는 빅데이터 시스템에 하나의 카테고리를 선정하여 데이터를 수집하고 분석 및 시각화를 진행하고 이를 평가한다.</p>
8주	<p>제목 : 자사 빅데이터 시스템 기능 추가 및 고도화</p> <p>부서 : Data Lab</p> <p>내용 : 자사에서 운영하는 빅데이터 시스템에 하나의 카테고리를 선정하여 데이터를 수집하고 분석 및 시각화를 진행하고 이를 평가한다.</p>

39. 주식회사 더허브 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>[오리엔테이션]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 체험기간 개요 및 사업/조직 소개 - 현장실습 진행방향 소개 - 기본사항 교육
2주	<p>[업무이해도]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 플랫폼 사업의 이해 - 더허브 플랫폼 사업모델 이해 - 제휴사 정보
3주	<p>[업무지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제휴사 자료 관련 교육 및 실습 (일/주차별 매출량 조사 및 관련사항 통계)
4주	<p>[마케팅]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 광고매체 활용교육 및 진행 실습(인스타/블로그)

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p>[중간평가 및 광고자료제작 실습]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무이해도 숙지 및 참여도 확인 - 실제 광고진행 자료 제작 교육 및 실습
6주	<p>[마케팅]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 영상 광고매체 활용교육 및 진행 실습(유튜브, 강의형 컨텐츠)
7주	<p>[업무지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제휴사 자료 관련 교육 및 실습 (일/주/월별 매출량 조사 및 관련사항 통계)
8주	<p>[최종평가 및 분석]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 향후 온라인플랫폼 시장현황 및 사업모형 분석 - 향후 더허브 플랫폼 시스템 구축 아이디어 제공 - 최종 평가

40. 이트너스(주)

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<input type="checkbox"/> 이트너스(주) 회사 소개 및 기본 소양 교육 - 전체 사업 소개 - CS, 엑셀 등 기본 필수 교육 - 법정 의무 교육 진행 - 배정 근무지 및 출근방법 안내
2주	<input type="checkbox"/> 지사별 직무별 업무 투입 (1차 실습) - 복리후생 : 기업복리후생 실습 - 총무일반 : 사무환경 관리 - B2B사업본부 : 이트너스 샵 영업지원
3주	<input type="checkbox"/> 지사별 직무별 업무 투입 (1차 실습) - 복리후생 : 기업복리후생 실습 - 총무일반 : 사무환경 관리 - B2B사업본부 : 이트너스 샵 영업지원
4주	<input type="checkbox"/> 지사별 직무별 업무 투입 (1차 실습) - 복리후생 : 기업복리후생 실습 - 총무일반 : 사무환경 관리 - B2B사업본부 : 이트너스 샵 영업지원

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<input type="checkbox"/> 지사별 직무별 업무 투입 (1차 실습) - 복리후생 : 기업 및 법정복리후생 실습 - 총무일반 : 사내물류 행정 사무 - B2B사업본부 : 해외임직원 지원 영업지원
6주	<input type="checkbox"/> 지사별 직무별 업무 투입 (1차 실습) - 복리후생 : 기업 및 법정복리후생 실습 - 총무일반 : 사내물류 행정 사무 - B2B사업본부 : 해외임직원 지원 영업지원
7주	<input type="checkbox"/> 지사별 직무별 업무 투입 (1차 실습) - 복리후생 : 기업 및 법정복리후생 실습 - 총무일반 : 사내물류 행정 사무 - B2B사업본부 : 해외임직원 지원 영업지원
8주	<input type="checkbox"/> 최종결과 발표 및 정규직 전환 평가 - 인턴 결과발표 - 정규직 전환 희망자 대상 최종면접

41. 주식회사 기영에프앤비

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
1주 - 2주	■ 실습부서 : 마케팅파트 - 온라인 및 SNS 마케팅 기획 및 실행 - 벤치마킹 사례조사
3주 - 4주	■ 실습부서 : 영업팀 - 가맹점주 모집 활동 지원 (ex 박람회, 창업설명회) - 신규 계약 활성화 아이디어 제안
5주 - 6주	■ 실습부서 : 오픈파트 - 신규 가맹점 오픈 업무 지원
7주 - 8주	■ 실습부서 : 운영파트 - 가맹점 운영 지원 - 가맹점 매출 활성화 업무 지원

42. 테이스트샵(주)

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
<하계 전반기>	
직군	디자인
공통사항	실습 진행 중, 신규 브랜드 런칭 예정 및 디자인 제품 실제 출시에 예정 * 학생 개인포트폴리오 완성에 도움.
1주차	- 브랜드 전략에 따른 디자인 전략 수립 - 소셜 콘텐츠/프로모션/프로덕트 디자인 및 인쇄물 제작
2주차	- 제품 디자인 (패키지) - 소셜 콘텐츠/프로모션/프로덕트 디자인 및 인쇄물 제작
3주차	- 제품 디자인 (패키지) - 제품 출시에 필요한 온라인 상세페이지/프로모션/프로덕트 디자인 - 닥터밀로 제품촬영 기획안 작성 및 디렉팅
4주차	- 제품 디자인 (패키지) - 제품 출시에 필요한 온라인 상세페이지/프로모션/프로덕트 디자인
5주차	- 브랜드 전략에 따른 콘텐츠 디자인 전략 수립 - 다이어트 제품 기획, 패키지 디자인
6주차	- 브랜드 전략에 따른 콘텐츠 디자인 전략 수립 - 다이어트 제품 기획, 패키지 디자인
7주차	- 브랜드 전략에 따른 콘텐츠 디자인 전략 수립 - 다이어트 제품 기획, 패키지 디자인
8주차	- 제품 출시에 필요한 온라인 상세페이지/프로모션/프로덕트 디자인 - 닥터밀로 제품촬영 기획안 작성 및 디렉팅

43. 4S Mapper

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>오리엔테이션</p> <ul style="list-style-type: none"> . 드론영상처리 (PhotoScan) 및 마스크/라벨링 . 컴퓨터 프로그래밍 (Linux)이 가능하거나, 익숙한 학생 . 공통 : 문서번역 (한글<->영어) <ul style="list-style-type: none"> + 사업계획서 작성 (ppt, hwp) + 보고서/논문 작성 (doc)
2주	<p>** Python, Nodejs를 이용한 웹프로그래밍</p> <ul style="list-style-type: none"> . 드론영상처리 (PhotoScan) 및 마스크/라벨링 . 컴퓨터 프로그래밍 (Linux)이 가능하거나, 익숙한 학생 . 드론으로 촬영한 파노라마 영상 제작 및 HTML5 VR 제작 . 공통 : 문서번역 (한글<->영어) + 사업계획서 작성 (ppt, hwp) <ul style="list-style-type: none"> + 보고서/논문 작성 (doc) <p>4차산업혁명 키워드 관련 최신트렌즈 조사 및 정리 (드론 빅데이터 인공지능 블록체인 등)</p>
3주	<p>** Python, Nodejs를 이용한 웹프로그래밍</p> <ul style="list-style-type: none"> . 드론영상처리 (PhotoScan) 및 마스크/라벨링 . 컴퓨터 프로그래밍 (Linux)이 가능하거나, 익숙한 학생 . 드론으로 촬영한 파노라마 영상 제작 및 HTML5 VR 제작 . 공통 : 문서번역 (한글<->영어) + 사업계획서 작성 (ppt, hwp) <ul style="list-style-type: none"> + 보고서/논문 작성 (doc) <p>4차산업혁명 키워드 관련 최신트렌즈 조사 및 정리 (드론 빅데이터 인공지능 블록체인 등)</p>
4주	<p>** Python, Nodejs를 이용한 웹프로그래밍</p> <ul style="list-style-type: none"> . 드론영상처리 (PhotoScan) 및 마스크/라벨링 . 컴퓨터 프로그래밍 (Linux)이 가능하거나, 익숙한 학생 . 드론으로 촬영한 파노라마 영상 제작 및 HTML5 VR 제작 . 공통 : 문서번역 (한글<->영어) + 사업계획서 작성 (ppt, hwp) <ul style="list-style-type: none"> + 보고서/논문 작성 (doc) <p>4차산업혁명 키워드 관련 최신트렌즈 조사 및 정리 (드론 빅데이터 인공지능 블록체인 등)</p>

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p>** Python, Nodejs를 이용한 웹프로그래밍</p> <ul style="list-style-type: none"> . 드론영상처리 (PhotoScan) 및 마스크/라벨링 . 컴퓨터 프로그래밍 (Linux)이 가능하거나, 익숙한 학생 . 드론으로 촬영한 파노라마 영상 제작 및 HTML5 VR 제작 . 공통 : 문서번역 (한글<->영어) + 사업계획서 작성 (ppt, hwp) <ul style="list-style-type: none"> + 보고서/논문 작성 (doc) <p>4차산업혁명 키워드 관련 최신트렌즈 조사 및 정리 (드론 빅데이터 인공지능 블록체인 등)</p>
6주	<p>** Python, Nodejs를 이용한 웹프로그래밍</p> <ul style="list-style-type: none"> . 드론영상처리 (PhotoScan) 및 마스크/라벨링 . 컴퓨터 프로그래밍 (Linux)이 가능하거나, 익숙한 학생 . 드론으로 촬영한 파노라마 영상 제작 및 HTML5 VR 제작 . 공통 : 문서번역 (한글<->영어) + 사업계획서 작성 (ppt, hwp) <ul style="list-style-type: none"> + 보고서/논문 작성 (doc) <p>4차산업혁명 키워드 관련 최신트렌즈 조사 및 정리 (드론 빅데이터 인공지능 블록체인 등)</p>
7주	<p>** Python, Nodejs를 이용한 웹프로그래밍</p> <ul style="list-style-type: none"> . 드론영상처리 (PhotoScan) 및 마스크/라벨링 . 컴퓨터 프로그래밍 (Linux)이 가능하거나, 익숙한 학생 . 드론으로 촬영한 파노라마 영상 제작 및 HTML5 VR 제작 . 공통 : 문서번역 (한글<->영어) + 사업계획서 작성 (ppt, hwp) <ul style="list-style-type: none"> + 보고서/논문 작성 (doc) <p>4차산업혁명 키워드 관련 최신트렌즈 조사 및 정리 (드론 빅데이터 인공지능 블록체인 등)</p>
8주	<p>** Python, Nodejs를 이용한 웹프로그래밍</p> <ul style="list-style-type: none"> . 드론영상처리 (PhotoScan) 및 마스크/라벨링 . 컴퓨터 프로그래밍 (Linux)이 가능하거나, 익숙한 학생 . 드론으로 촬영한 파노라마 영상 제작 및 HTML5 VR 제작 . 공통 : 문서번역 (한글<->영어) + 사업계획서 작성 (ppt, hwp) <ul style="list-style-type: none"> + 보고서/논문 작성 (doc) <p>4차산업혁명 키워드 관련 최신트렌즈 조사 및 정리 (드론 빅데이터 인공지능 블록체인 등)</p>

44. 주식회사 게임스프링 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	< 경영관리부 > 오리엔테이션 < 게임개발부 > 코딩규칙 설명 기획서 파악 자료수집
2주	< 게임개발부 > 제작할 게임의 해당 파트 설계
3주	< 게임개발부 > 설계에 대한 피드백 및 수정
4주	< 게임개발부 > 코딩: 기본 골격

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	< 게임개발부 > 코딩: 세부 기능
6주	< 게임개발부 > 코드 리뷰 및 피드백
7주	< 게임개발부 > 수정, QA 및 디버깅
8주	< 게임개발부 > 스토어 출시 및 서비스 시작

45. 제이아이티그룹

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	색조화장품에 관심이 많은 유행에 민감하고 감수성이 풍부한 예능계 전공자를 선호합니다. 디자인팀의 인턴으로 당사 브랜드 색조 화장품 패키지 개발을 위한 비주얼 이미지 시장조사
2주	당사 브랜드 홈페이지 리뉴얼 위한 비주얼 이미지 시장조사
3주	간단한 포토샵이용으로 메인디자이너 패키지 디자인 서포트 및 아이디어 전달
4주	간단한 포토샵이용으로 메인디자이너 패키지 디자인 서포트 및 아이디어 전달

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	당사 브랜드 모델 스튜디오 촬영을 위한 모델촬영 시안 시장조사, 디자인팀과 협업하여 시안작업 서포트
6주	당사 브랜드 제품의 온라인 광고 위한 디자인 이미지 작업 ,썸네일 위주 및 아이디어 제시
7주	디자인팀 내부 작업된 이미지 및 영상을 홈페이지 이미지 업로드 및 온라인 마케팅 이미지 작업
8주	디자인팀 내부 작업된 이미지 및 영상을 홈페이지 이미지 업로드 및 온라인 마케팅 이미지 작업 웹디자인 혹은 상품기획팀으로 진로를 결정한 인턴이면 8주동안 화장품의 개발과정, 출시, 마케팅등 전반적인 프로세스를 배우고 경험할 수 있는 좋은 기회라고 생각합니다. 잘 부탁드립니다. 감사합니다.

46. (주)델타텍코리아 마감

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	1. 회사 및 부서 안내 2. 직무교육을 통한 업무 흐름 파악 3. 사무 보조, 자료 입력
2주	1. 문서작성 2. 시장조사 및 데이터 정리 3. 자료 입력
3주	1. 문서작성 2. 시장조사 및 데이터 정리 3. 자료 입력
4주	1. 문서작성 2. 시장조사 및 데이터 정리 3. 자료 입력
5주	1. 문서작성 2. 시장조사 및 데이터 정리 3. 자료 입력
6주	1. 문서작성 2. 시장조사 및 데이터 정리 3. 자료 입력
7주	1. 문서작성 2. 시장조사 및 데이터 정리 3. 자료 입력
8주	1. 문서작성 2. 시장조사 및 데이터 정리 3. 자료 입력 4. 작업 마무리

47. 데이터텍

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<ol style="list-style-type: none"> 근무 부서 : 연구개발 기술연구소 프로젝트 명칭 : 사이버 보안 실시간 침해탐지 솔루션 개발 (오픈소스 활용해서 사이버 보안프로젝트 개발하는 법) 개발 기간: 2020.7 - 2020.8 참여인원 : 멘토(3명) + 현장인턴(5명)
2주	<p>< 설계 부문 참여 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 키바나, 캔버스로 화면 만들기 매니저/레포트 한글화 만들기 상기기능 도큐먼트 키바나/캔버스 구현, 매니저 한글 레포트 만들기 프로그래밍, 도큐먼트 매니저 자바 웹화면 한글화 컨버전... Suricata...install, 레포팅/캔버스 구현 Elasticsearch 클라우드 SIEM ML TRIAL 설치 및 기능조사
3주	<ol style="list-style-type: none"> 화면설계, 재구성 : 키바나 좌측 메뉴 재구성 8번을 만든 캔버스, 디폴트 캔버스 메뉴와 합치기 캔버스 메뉴 대상 협의/설계: 머신러닝(과거/예상), 현재의 심각 보안 이벤트 등 <p>< 환경구축 부문 참여 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 새장비에 매니저, 완성품 설치(SSD 에는 OS, DB는 SATA 500GB, 1TB) KIBANA, Elasticsearch version 호환성 조사
4주	<ol style="list-style-type: none"> 대용량 데이터베이스(6개월), 고성능 서버 구축(5초 이내 검색/6개월) 구축하기 매니저/서버 설치하기 서버/매니저의 에이전트 연결 : IBM/AIX, HP/UX, MAC PC 데이터 베이스 구축 : Elasticsearch(6개월 구성, 2테라 용량) EPS 성능 테스트 에이전트 및 보안 장비 기능 테스트, 점검 방법 에이전트 설치 스크립트 제작 <ol style="list-style-type: none"> 학습효과: 빅데이터 플랫폼 구축, 사이버 보안 프로젝트 설계, 오픈소스 활용해서 보안프로젝트 설계하는 법

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p>< 개발 부문 참여 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 초기 접속시에 초기화면 초기 로딩시에 화면을 없애거나..안되면 매니저 로그를 완성품 로고로 변경 오버뷰 > 대시보드 시각화 정보 렌더링 중.. > 시각화 정보 준비중.. 보안이벤트에서 아래 구현 규칙레벨 > 룰레벨 횟수 > 발생 시간 > 시각 알림.단계별 > 보안이벤트.레벨단위 알람 > 전체로그발생 알람.요약 > 최대 발생 이벤트 그룹요약 > 최대 발생 그룹
6주	<p>< 개발 부문 참여 ></p> <p>아래의 대시보드 개발</p> <ol style="list-style-type: none"> 파일 삭제된 에이전트 상위 5 > 파일삭제 에이전트 상위 5 파일 생성된 에이전트 상위 5 > 파일 변경된 에이전트 상위 5 > 알람.요약 > 최대 발생 이벤트
7주	<p>< 보안 이벤트 탐지/개발 부문 참여 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 에이전트 당 이벤트 수 > 에이전트별 이벤트 수 시간에 따른 이벤트 발생 > 주요 이벤트별 발생 알람.요약 > 최대 발생 이벤트
8주	<p>< 보안사건 통보/개발 부문 참여 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 시간에 따른 알람 > 시각별 감사 이벤트 발생 알람.요약 > 최대 발생 이벤트 <p>학습효과 사이버 침해 탐지 개발 방법, 오픈소스 활용해서 보안프로젝트 개발하는 법</p>

47. 데이터텍

■ 프로젝트 참여/개발 내용

개발 항목	개발 내용
호스트 기반의 취약성 점검 / 실시간 로그 수집	호스트 기반의 침해 위협성 기능 - 지원 OS : 윈도우, 맥, 리눅스, 유닉스(BM/AIX HP-UX, Solaris) - Log 실시간 수집 및 분석 기능 - 파일 무결성 점검 기능 - 루트 권한 침해 점검 기능
	다양한 NW 장비 모니터링 - 네트워크 장비 : 라우터, 방화벽
	Alert 구성 - smtp, sms, syslog에 연동하여 긴급 메시지에 대한 알림 구성
	파일 변조 확인 - 주요한 파일의 위변조 상태를 점검(File Integrity Management)
데이터의 시각화	실시간 로그 분석 - 실시간 로그의 중앙 수집 및 모니터링 - 로그 분석하여 상호 관련성 매칭하여 조회 - 방화벽 차단 룰의 변경을 파악
	루트 권한 침해 점검 - 백도어 프로그램의 확인 - 원격 접근 프로그램의 확인 - 침입흔적의 삭제 프로그램 확인
데이터의 시각화	- ELK 시각화 패키지 등을 사용하여 네트워크 위협성 점검 자료 및 분석결과를 실시간, 시각적 형태로 가공하여 제공 - 각종 보고서 개발 - UI/UX는 확장성 및 관리 효율성을 위하여 HTML5, 웹표준 준수

■ 사전조사 및 설계

항목	조사 및 설계
이기종시스템 통합관리	- 이기종 에이전트의 모니터링 및 관리 IDS, IPS, 네트워크, DLP 솔루션, 자원관리 솔루션 등
일관된 정책 구현	- 중앙에서 일관된 정책을 통합관리하여 보안장비에 대한 위협요소를 최소화
신속한 대응처리	- 침해사고에 대한 사전 예방활동 강화 (모니터링, 사전대응, 정책 구현 등) - 실시간 감시, 장애처리, 업무중단에 대한 위협요소 감소
최적의 보안체계 운영	- 정보자산에 대한 효과적인 방안을 마련하는 환경 구성

○ 주요 결과물

- KISA T-CAS 공개정보 기반의 사이버 침해위협 취약성을 진단하는 시스템

■ 통합로그 분석 시스템 개발 고도화 및 인공지능 연계

- 다양한 OS(윈도우, 맥, 리눅스, 유닉스)에서 로그를 고속으로 수집/분석
- 네트워크(라우터, 방화벽, 웹방화벽) 기반의 로그 수집 및 취약성 점검



48. (주)신우티엔에스

2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>사회생활을 잘하기 위해 필요한 것 (소양교육) 회사의 사업분야에 대한 자세한 설명 인프라/클라우드 업무 구분 소개</p>
2주	<p>클라우드 전반에 대한 트렌드 및 현황 교육 각 사업분야별 기술교육 (Preempt Security, Zscaler, EfficientIP - cloud based 플랫폼) 지스케일러 솔루션 벤더 제공 e-Training 교육</p>
3주	<p>각 사업분야별 기술교육 (Preempt Security, Zscaler, EfficientIP - cloud based 플랫폼) 지스케일러 솔루션 벤더 제공 e-Training 교육 및 업무지원 Efficient IP 기반 인증 DHCP 프로세스 교육 Active Directory 기반 플랫폼의 동작 프로세스 교육</p>
4주	<p>각 사업분야별 기술교육 평가 및 e-Training 시험 및 업무지원 Efficient IP 기반 인증 DHCP 프로세스 교육 Active Directory 기반 플랫폼의 동작 프로세스 교육</p>

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p>평가 결과에 따른 직무 배정 실무 중심의 업무 수행 및 심화 교육 클라우드 보안 트렌드 조사 및 업무지원</p>
6주	<p>실무 중심의 업무 수행 및 심화 교육 클라우드 보안 트렌드 조사 및 업무지원</p>
7주	<p>실무 중심의 업무 수행 및 심화 교육 클라우드 보안 트렌드 조사 및 업무지원</p>
8주	<p>실무 중심의 업무 수행 및 심화 교육 클라우드 보안 트렌드 조사 및 업무지원</p>

49. 소셜링

[영상팀] 2020학년도 하계방학 현장실습 운영계획서	
1주	<p>[1주차] OT</p> <p>1) 소셜링 회사 소개 및 팀원 소개 2) 서류 작성 및 인적사항 인사팀 전달 3) 인사팀 교육 및 각종 제반시설 안내 4) 과업 진행중인 브랜드 교육 5) 각 팀 별 오리엔테이션 진행</p>
2주	<p>[2주차] 실무 교육 I</p> <p>1) 영상팀 업무 매뉴얼 교육 : 영상 기획안, 기획구성안, 콘티, 스토리보드 작성법 2) 각종 문서 작성 실습 : 레퍼런스 서치, 영상 기획안, 콘티 작성 실습 3) 사내 피드백 및 개인 면담 진행</p>
3주	<p>[3주차] 실무 교육 II</p> <p>1) 브랜드 과업 영상 제작 습작 : 기존에 작업 완료된 영상 기획안, 콘티로 영상 편집 습작 진행 2) 사내피드백 매뉴얼 교육 : 영상 제작 완료 후 사내피드백 프로세스 교육 및 피드백 반영한 수정작업 실습</p>
4주	<p>[4주차] 실무 교육 III</p> <p>1) 브랜드 과업 영상 제작 : 해당 월에 할당된 브랜드 광고영상 제작 과업 수행 - 20초 내외 숏폼 영상 1건 - 59초 내외 바이럴 영상 1건 2) 사내 피드백 과정을 통한 영상 수정 실습 진행</p>

[영상팀] 2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p>[5주차] 촬영현장 실습 I</p> <p>1) 광고 영상 촬영에 필요한 기본적인 교육 : 콘티, 스토리보드, 타임테이블, 배우 소통, 소품준비 등 2) 촬영 현장 실습 진행 : 촬영장에서 조연출로서 촬영지원 업무 실습 (소품 준비, 현장 진행 보조, 슬레이트, 스트립터 등) *데일리 업무: 영상 기획 및 편집</p>
6주	<p>[6주차] 촬영현장 실습 II</p> <p>1) 촬영 현장 실습 진행 : 촬영장에서 조연출로서 촬영지원 업무 실습 (소품 준비, 현장 진행 보조, 슬레이트, 스트립터 등) 2) 촬영 현장 연출 실습 진행 : 직접 연출 및 디렉팅을 하는 PD 업무 실습 *데일리 업무: 영상 기획 및 편집</p>
7주	<p>[7주차] 브랜드 SNS 광고 교육</p> <p>1) SNS 플랫폼별 교육 : 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 카카오톡, 네이버 2) 광고집행에 적합한 콘텐츠 제작방법 교육 및 실습 : 영상 썸네일 제작, 게시 문안 작성 등 3) 광고집행 및 성과분석 방법 교육 및 실습</p>
8주	<p>[8주차] 브랜드 SNS 광고 보고 실습</p> <p>1) 과업 종료 후 브랜드사 보고서 작성법 교육 : 보고서 작성 매뉴얼, 양식 활용방법, 수치 계산법 등 2) 퍼포먼스 마케팅 보고서 분석 및 보고서 작성 실습 : 페이스북, 인스타그램, 유튜브 등 매체별 퍼포먼스 측정 및 성과 분석, 보고서 작성 진행</p>

49. 소셜링

[디자인팀] 2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
1주	<p>[1주차] OT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 소셜링 회사 소개 및 팀원 소개 2) 서류 작성 및 인적사항 인사팀 전달 3) 인사팀 교육 및 각종 제반시설 안내 4) 과업 진행중인 브랜드 교육 5) 각 팀 별 오리엔테이션 진행
2주	<p>[2주차] 실무 교육 I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 디자인팀 업무 매뉴얼 교육 : 디자인 기획안, 시안작업, 과업별 템플릿 활용법 2) 각종 문서 작성 실습 : 레퍼런스 서치, 디자인 기획안, 시안 PPT 작성 실습 3) 사내 피드백 및 개인 면담 진행
3주	<p>[3주차] 실무 교육 II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 브랜드 과업 영상 제작 습작 : 기존에 작업 완료된 디자인 기획안, 시안으로 디자인 작업(단일 이미지, 카드뉴스) 습작 진행 2) 사내피드백 매뉴얼 교육 : 디자인 작업 완료 후 사내피드백 프로세스 교육 및 피드백 반영한 수정작업 실습
4주	<p>[4주차] 실무 교육 III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 광고 이미지 & 카드뉴스 제작 교육 : 해당 월에 할당된 브랜드 광고 이미지 디자인 작업 실습 - 단일 이미지 2건 - 카드뉴스 1건 2) 사내 피드백 과정을 통한 디자인 작업 수정 실습 진행

[디자인팀] 2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
5주	<p>[5주차] 사진촬영현장 실습 I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 광고 사진 촬영에 필요한 기본적인 교육 : 시안, 스토리보드, 타임테이블, 모델 소통, 소품준비 등 2) 촬영 현장 실습 진행 : 촬영장에서 조연출로서 촬영지원 업무 실습 (소품 준비, 현장 진행 보조, 사진연출 등) *데일리 업무: 디자인 작업
6주	<p>[6주차] 사진촬영현장 실습 II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 광고 사진 촬영 현장 실습 진행 : 촬영장에서 조연출로서 촬영지원 업무 실습 (소품 준비, 현장 진행 보조, 사진연출 등) 2) 광고사진 활용 보정 및 이미지 작업 실습 : 촬영 완료된 사진을 활용한 보정 및 광고 이미지 작업 *데일리 업무: 디자인 작업
7주	<p>[7주차] 브랜드 SNS 광고 교육</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SNS 플랫폼별 교육 : 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 카카오톡, 네이버 2) 광고집행에 적합한 콘텐츠 제작방법 교육 및 실습 : 영상 썸네일 제작, 게시 문안 작성 등 3) 광고집행 및 성과분석 방법 교육 및 실습
8주	<p>[8주차] 브랜드 SNS 광고 보고 실습</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 과업 종료 후 브랜드사 보고서 작성법 교육 : 보고서 작성 매뉴얼, 양식 활용방법, 수치 계산법 등 2) 퍼포먼스 마케팅 보고서 분석 및 보고서 작성 실습 : 페이스북, 인스타그램, 유튜브 등 매체별 퍼포먼스 측정 및 성과 분석, 보고서 작성 진행

50. 한국문화유산연구센터

2020학년도 하계 현장실습 운영계획서	
1주	<ul style="list-style-type: none"> 부서 : 문화유산감리연구부 실습내용 : 업무 파악 및 연구 프로젝트 업무지원 ① 현장실습 기간 중 해야 할 업무 등에 대한 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 프로젝트 관련 업무내용, 보고사항, 진행방법 등 ② 해당 부서에서 추진 중인 연구 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 프로젝트 관련 기초자료 수집 및 정리 - 자료서칭, 기획서 작성, 현장조사, 보고서 작성 등
2주	<ul style="list-style-type: none"> 부서 : 문화유산감리연구부 실습내용 : 연구 및 활용 프로젝트 업무지원 ① 해당 부서에서 추진 중인 연구 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 프로젝트 관련 기초자료 수집 및 정리 - 자료서칭, 사례조사, 현장조사, 기획서 작성 등 ② 문화유산활용 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 활용프로그램 기획, 홍보, 운영 등 업무지원 - 활용프로그램 운영을 위한 현장 업무지원 등 ③ 프로젝트 기획 및 운영회의 참석(아이디어 회의 참여)
3주	<ul style="list-style-type: none"> 부서 : 문화유산감리연구부 실습내용 : 연구 및 활용 프로젝트 업무지원 ① 해당 부서에서 추진 중인 연구 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 프로젝트 관련 기초자료 수집 및 정리 - 자료서칭, 사례조사, 현장조사, 기획서 작성 등 ② 문화유산활용 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 활용프로그램 기획, 홍보, 운영 등 업무지원 - 활용프로그램 운영을 위한 현장 업무지원 등 ③ 프로젝트 기획 및 운영회의 참석(아이디어 회의 참여)
4주	<ul style="list-style-type: none"> 부서 : 문화유산감리연구부 실습내용 : 연구 및 활용 프로젝트 업무지원 ① 해당 부서에서 추진 중인 연구 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 프로젝트 관련 기초자료 수집 및 정리 - 자료서칭, 사례조사, 현장조사, 기획서 작성 등 ② 문화유산활용 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 활용프로그램 기획, 홍보, 운영 등 업무지원 - 활용프로그램 운영을 위한 현장 업무지원 등 ③ 프로젝트 기획 및 운영회의 참석(아이디어 회의 참여)

5주	<ul style="list-style-type: none"> 부서 : 문화유산감리연구부 실습내용 : 연구 및 활용 프로젝트 업무지원 ① 해당 부서에서 추진 중인 연구 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 프로젝트 관련 기초자료 수집 및 정리 - 자료서칭, 사례조사, 현장조사, 기획서 작성 등 ② 문화유산활용 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 활용프로그램 기획, 홍보, 운영 등 업무지원 - 활용프로그램 운영을 위한 현장 업무지원 등 ③ 프로젝트 기획 및 운영회의 참석(아이디어 회의 참여)
6주	<ul style="list-style-type: none"> 부서 : 문화유산감리연구부 실습내용 : 연구 및 활용 프로젝트 업무지원 ① 해당 부서에서 추진 중인 연구 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 프로젝트 관련 기초자료 수집 및 정리 - 자료서칭, 사례조사, 현장조사, 기획서 작성 등 ② 문화유산활용 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 활용프로그램 기획, 홍보, 운영 등 업무지원 - 활용프로그램 운영을 위한 현장 업무지원 등 ③ 프로젝트 기획 및 운영회의 참석(아이디어 회의 참여)
7주	<ul style="list-style-type: none"> 부서 : 문화유산감리연구부 실습내용 : 연구 및 활용 프로젝트 업무지원 ① 해당 부서에서 추진 중인 연구 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 프로젝트 관련 기초자료 수집 및 정리 - 자료서칭, 사례조사, 현장조사, 기획서 작성 등 ② 문화유산활용 프로젝트 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> - 활용프로그램 기획, 홍보, 운영 등 업무지원 - 활용프로그램 운영을 위한 현장 업무지원 등 ③ 프로젝트 기획 및 운영회의 참석(아이디어 회의 참여)
8주	<ul style="list-style-type: none"> 부서 : 문화유산감리연구부 실습내용 : 콘텐츠 발굴 및 프로젝트 제안 ① 신규 콘텐츠 발굴 및 프로젝트 제안 <ul style="list-style-type: none"> - 그간의 현장실습 경험을 토대로 직접 프로젝트 제안 - 문화유산을 소재로 한 제안할 수 있는 콘텐츠 발굴 - 콘셉 선정, 기본구상안 마련, 추진계획 수립, 제안서 작성 등 ② 해당 부서에서 추진 중인 프로젝트 업무활동 마무리