

[2024학년도 2학기 대학원 재학생 장학금 신청 안내]

1. 신청자격: 일반 및 특수대학원 재학생 (2024학년도 2학기 입학생 포함)
2. 신청기간: **2024. 9. 2.(월)~9. 13.(금)**
3. 신청방법: 붙임 파일 중 장학금 신청서와 해당 증빙서류를 학과에 제출
4. 신청 대상 장학금: **장학금 지급기준 등 세부사항은 소속 대학원 홈페이지 학사안내(장학) 참조**

대 학 원	장학금 명칭	지 급 대 상	증빙서류
대학원 공통	교직원 및 직계가족장학금	상명학원 법인 재직자 및 이사, 상명학원이 임용한 본 대학교에 재직 중인 교직원 본인과 배우자, 직계비속	재직증명서, 가족관계증명서
	계약직원 장학금	학교법인 상명학원 정관 제3조에 의한 설치학교 및 본교 산학협력단에 계약직원으로 재직 중인 자	재직증명서
	상명학원 장학금	학교법인 상명학원 각급 부속학교에 정규직 교직원으로 재직 중인 자	재직증명서
	가족 장학금	우리 대학 또는 각 대학원에 가족이 같은 학기에 재학 중인 자	가족관계증명서 (배우자, 직계 존비속 또는 형제·자매)
일반대학원	관련분야 재직자 장학금	국가직·지방직(그 소속기관 포함) 공무원 및 국·공립/사립 유·초·중·고등학교, 대학교(전문대학 포함) 교직원 *관계 법령에 의거하여 설립된 공공기관 재직자 포함	재직증명서
교육대학원	현직교원 장학금	① 유아교육법 제7조의 유치원에 재직하는 제20조 제1항에 해당하는 교원인 자 ② 초·중등교육법 제2조에 의한 각 학교에 재직하는 제19조 제1항에 해당하는 교원인 자 (기간제 교사 포함)	재직증명서와 교원자격증 사본
통합심리치료 대학원	MOU체결기관 장학금	우리 대학의 발전을 위하여 MOU를 체결한 기관에 재직 중이거나 기관의 추천을 받은 자(학교의 경우 해당 기관 졸업자)	택1 제출 -재직증명서 및 4대 보험 가입확인서 -기관 추천서 -졸업증명서
	관련분야 재직자 및 자격증소지자 장학금	① 해당 학과 관련분야 재직자로 인정되어 학과장 및 원장의 승인을 받은 자 ② 관련분야 자격증을 소지한 자로 학과장 및 원장의 승인을 받은 자 · 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 건강가정사, 임상심리사, 직업상담사, 발달재활치료사	①에 해당: 재직증명서 및 학과장 추천서(붙임 3 참고) ②에 해당: 자격증 사본 및 학과장 추천서 (붙임 3 참고)
경영대학원	MOU체결기관 장학금	우리 대학의 발전을 위하여 MOU를 체결한 기관에 재직 중이거나 기관의 추천을 받은 자(학교의 경우 해당 기관 졸업자)	택1 제출 -재직증명서 및 4대 보험 가입확인서 -기관 추천서 -졸업증명서
	관련분야 재직자 및 자격증소지자 장학금	① 해당 학과 관련분야 재직자로 인정되어 학과장 및 원장의 승인을 받은 자 ② 관련분야 자격증을 소지한 자로 학과장 및 원장의 승인을 받은 자 · 부동산학과(글로벌부동산학과) - 공인중개사, 감정평가사, CPM, CFP · 웰스매니지먼트학과 - CFRM, 보험계리사, CFP, CFA	①에 해당: 재직증명서 및 학과장 추천서(붙임 3 참고) ②에 해당: 자격증 사본 및 학과장 추천서(붙임 3 참고)
문화기술 대학원	MOU체결기관 장학금	우리 대학의 발전을 위하여 MOU를 체결한 기관에 재직 중이거나 기관의 추천을 받은 자(학교의 경우 해당 기관 졸업자)	택1 제출 -재직증명서 및 4대 보험 가입확인서 -기관 추천서 -졸업증명서
	관련분야 경력자장학금	해당분야의 경력이 10년 이상인 자 또는 전공 관련 활동이 탁월한 자를 대상으로 학과장 추천을 받아 대학원장이 선정한 자	경력인정서(붙임 4 참고) 및 경력 증빙서류

5. 참고사항

가. 본 기간에 신청한 장학금은 수혜 자격 확인 후 학생 계좌로 지급됩니다.

나. 장학금 지급을 위하여, **학적에 계좌정보를 반드시 입력**하시기 바랍니다.

※ 입력방법: (샘물통합로그인-학생기본-학적정보-개인정보수정)에서 계좌정보 입력 후 저장

다. 한국장학재단에서 대출을 실행한 경우, 한국장학재단 업무처리기준에 의거 **장학금액 만큼 한국장학재단으로 자동 상환 처리**됩니다.

라. **증빙서류는 2024. 9. 1.일 이후 발급 서류만 인정**하며, 주민등록번호 뒷자리가 노출되지 않도록 처리 후 제출하시기 바랍니다. (문화기술대학원 경력 증빙서류는 발급일 관계 없음)

마. 가족 장학금은 학기 종료 시점에 지급하며, 동시 재학 기간에만 지급 대상이 됩니다.

바. 본인 소속 대학원의 장학금만 지급 가능하며, 지급 대상에 중복 적용되는 경우 장학금액이 큰 금액으로 적용하여 지급합니다.

사. 등록금 고지서상 장학금을 선감면 받은 경우, 동일한 장학금 중복 지급이 불가합니다.

아. 신청에 관한 문의 사항은 본인 소속 학과사무실로 문의하시기 바랍니다.

※ 대학원 장학담당: 김종호 차장 (041.550.5050.)